

PENGUSULAN KARTU PEGAWAI (KARPEG)

Dasar Hukum :

1. UU No. 8 Tahun 1974 Jo. UU No. 43 Tahun 1999;
2. PP No. 98 Tahun 2000 Jo. PP No. 11 Tahun 2002.

Syarat:

1. Surat Pengantar dari Instansi;
2. Foto Copy SK CPNS di legalisir oleh Pejabat Berwenang;
3. Foto Copy SK PNS di legalisir Pejabat Berwenang;
4. Foto Copy STTPL di Legalisir Pejabat Berwenang;
5. Pas Foto warna terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar;
5. SPMT dilegalisir;
6. Surat keterangan kehilangan dari Kepolisian untuk Karpeg hilang.

PENGUSULAN PENERBITAN KARTU ISTRI (KARIS)/KARTU SUAMI (KARSU)

Dasar Hukum :

1. UU No. 8 Tahun 1974 Jo. UU No. 43 Tahun 1999;
2. UU No. 32 Tahun 2004;
3. PP No. 10 Tahun 1983 Jo. PP N. 45 Tahun 1990.

Syarat:

1. Surat Pengantar dari Instansi;
2. Daftar Keluarga Pegawai Negeri Sipil;
3. Foto Copy SK CPNS/PNS di legalisir oleh Pejabat Berwenang;
4. Pas Foto Hitam Putih ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar Suami dan Istri;
5. Surat Nikah yang dilegalisir Pejabat Berwenang;
6. Foto Copy Laporan Perkawinan Pertama;
7. Foto Copy Karpeg;
8. Apabila Berstatus Janda/Duda, lampirkan Akta Cerai/Kematian.

PENGAJUAN CETAK KE 2 ATAU PERBAIKAN KONVERSI NIP

Syarat:

1. Pengantar dari BKD/Instansi (Kanwil);
2. Foto Copy Sah SK CPNS/PNS;
3. Foto Copy Kartu Pegawai (Karpeg);
4. Foto Copy Sah Ijazah ketika pertama kali diangkat CPNS;
5. Foto Copy SK Kenaikan Pangkat Terakhir.

Kepada
Yth. Kepala Badan Kepegawaian
Up. Kepala Badan Kepegawaian Daerah,
Provinsi Kalimantan Utara
di-
Tanjung Selor

Laporan Perkawinan Pertama/Kedua

1. Yang Bertanda tangan dibawah ini :
a. Nama :
b. NIP :
c. Pangkat/Gol.Ruang :
d. Jabatan :
e. Satuan Organisasi :
f. Instansi :
g. Tempat dan Tgl lahir :
h. Jenis Kelamin :
i. Agama :
j. Alamat :
Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya :
a. Pada tanggal :
b. Di :
Telah melangsungkan perkawinan yang pertama dengan wanita/pria yang sebagaimana tersebut dibawah ini :
a. Nama :
b. NIP. No Identitas *-1 :
c. Pangkat/Gol.Ruang *-3 :
d. Jabatan/Pekerjaan *-3 :
e. Satuan Organisasi *-3 :
f. Tempat/Tgl.Lahir :
g. Agama :
h. Alamat :
2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :
a. Salinan sah surat nikah/akta perkawinan rangkap 2
b. Pas foto istri/suami saya, ukuran 3x4 Cm sebanyak 3 lembar
3. Berhubung dengan itu maka saya mengharapkan agar :
a. Dicatat perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya
b. Diselesaikan pemberian Karis/Karsu bagi Istri/Suami saya
4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tajung Selor,
Hormat Saya,

NIP.

- Catatan :
1. Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 08 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya apabila ada
2. Coret yang tidak perlu
3. Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil
4. Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang No. 08 Tahun 1974

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. KETERANGAN PERORANGAN

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Gol.Ruang :
- d. Jabatan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat dan Tgl lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

II. SUSUNAN KELUARGA :

A. SUAMI / ISTRI

No.	Nama	Tgl. Lahir	Tgl. Perkawinan	Alamat	Tanda tangan	Ket.

B. ANAK

No.	Nama	Tgl.Lahir	Nama Ibu / Ayah	Ket.

Tanjung Selor ,.....

Mengetahui :

Hormat saya,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

- Catatan :
- 1. Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang No. 08 Tahun 1974 dan Nomor Identitas bagi pegawai lainnya apabila ada
 - 2. Coret yang tidak perlu
 - 3. Hanya diisi apabila yang bersangkutan Pegawai Negeri Sipil
 - 4. Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang No. 08 Tahun 1974