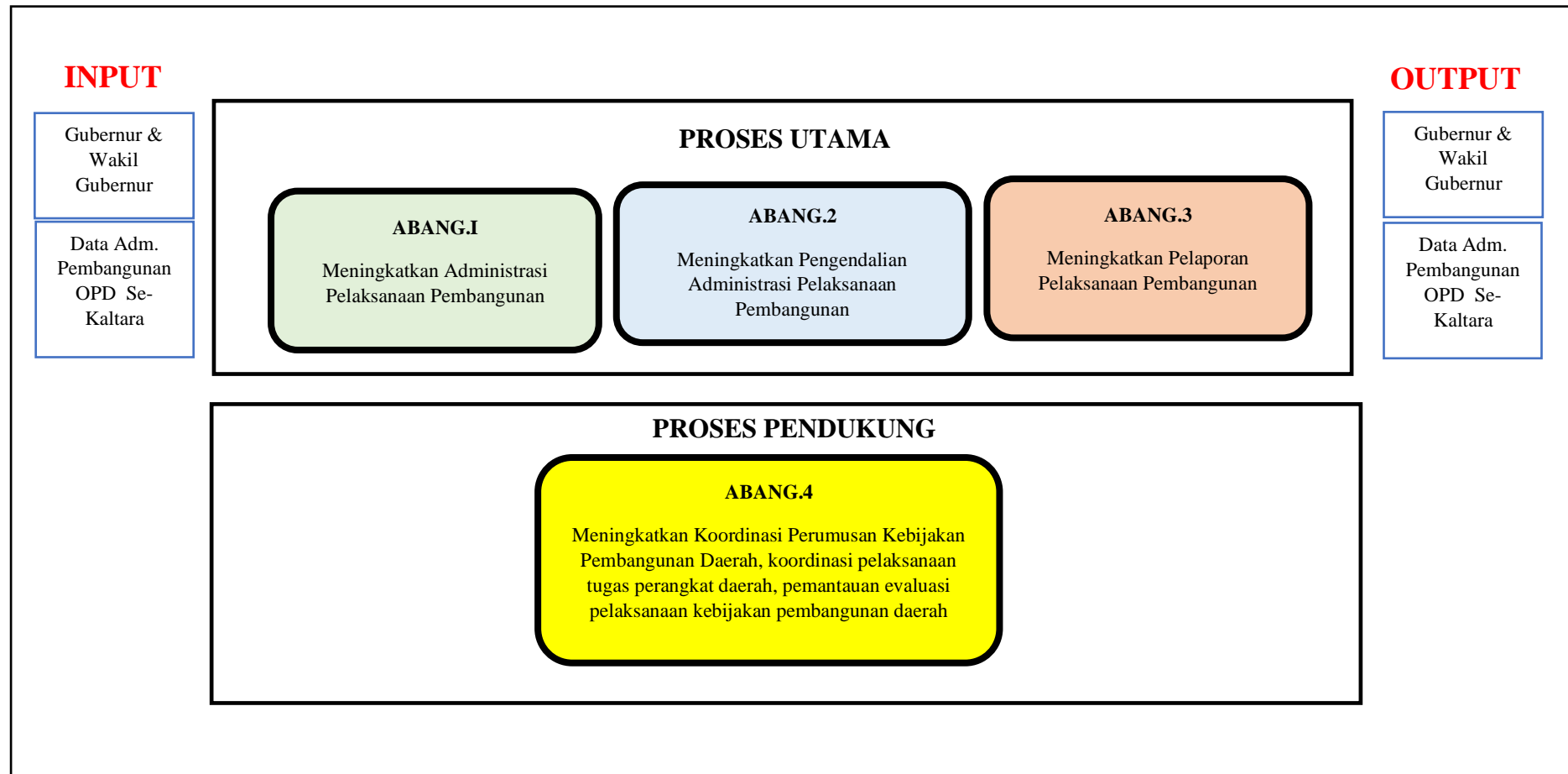
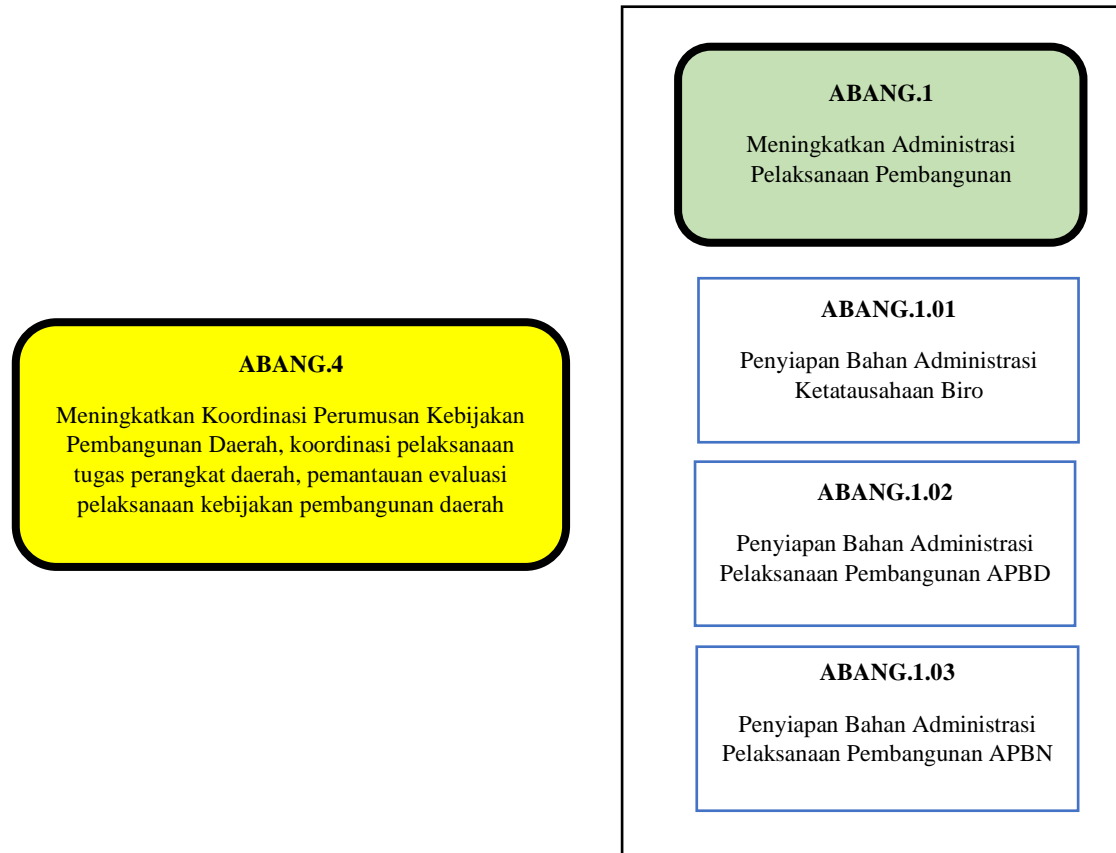


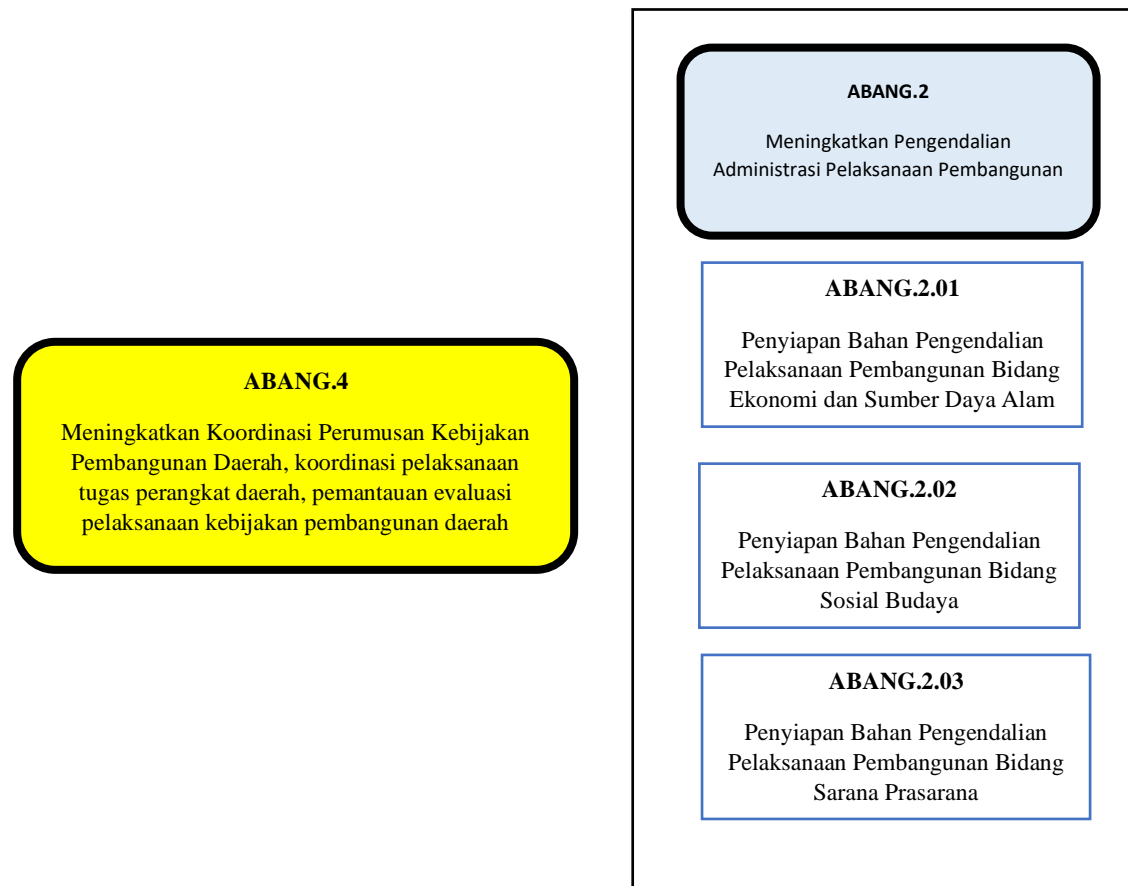
1. PETA PROSES BISNIS BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN



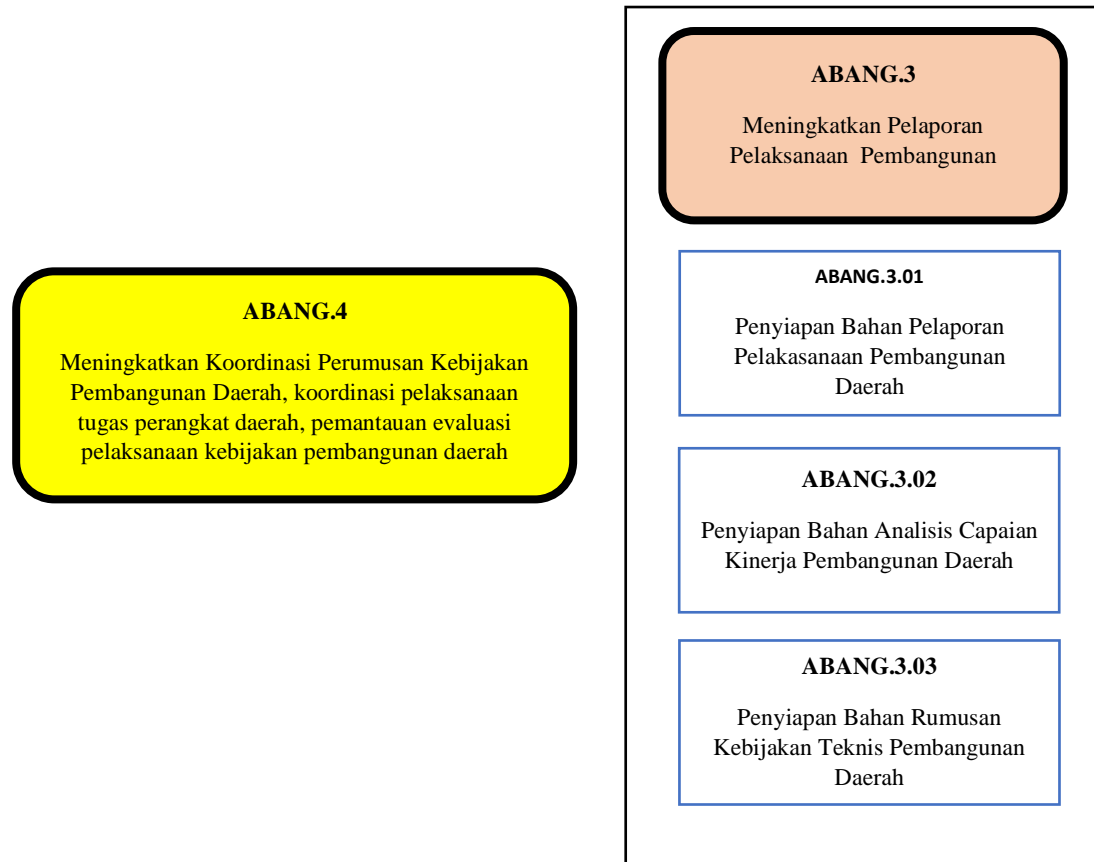
2. PETA SUB PROSES ABANG.1



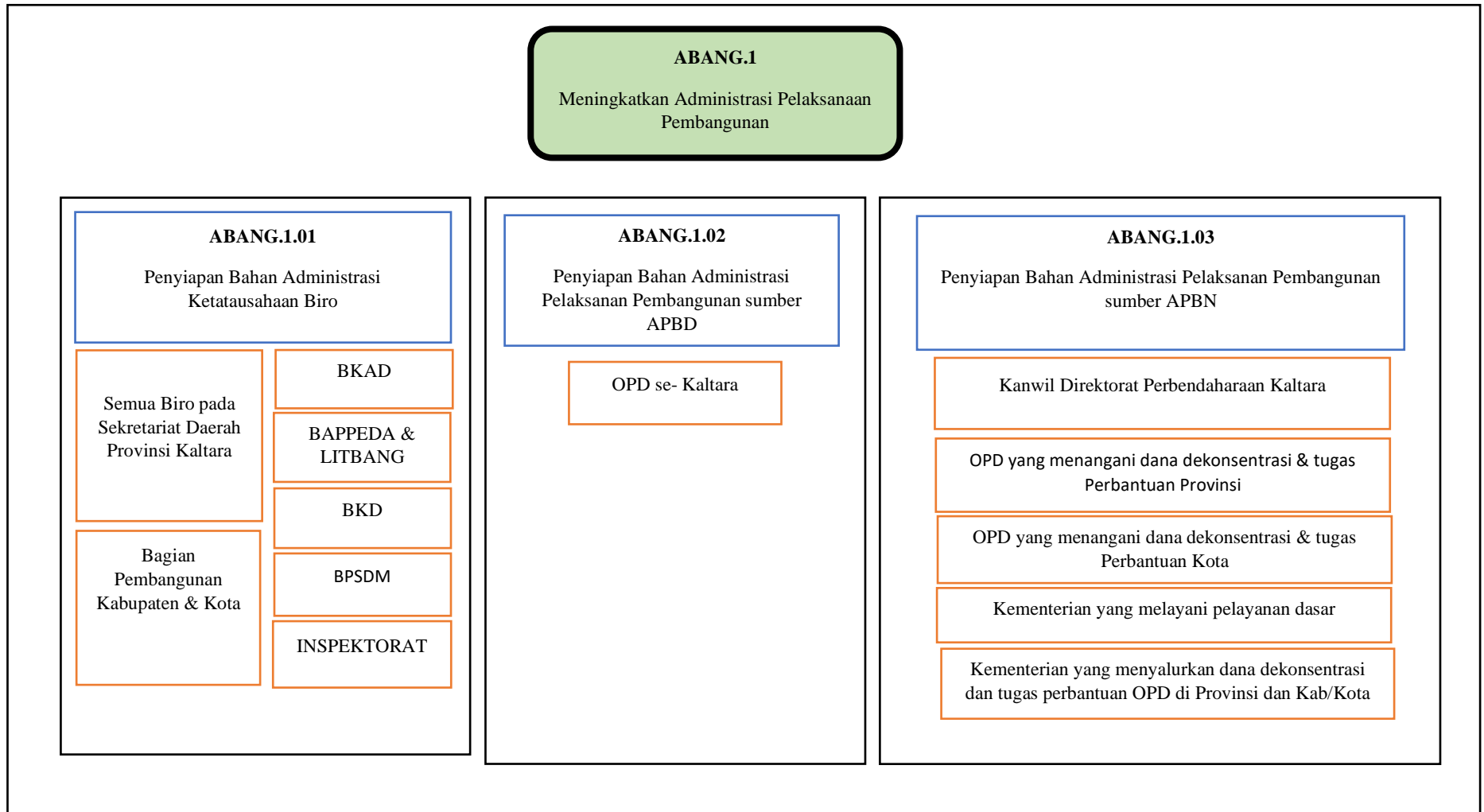
3. PETA SUB PROSES ABANG.2



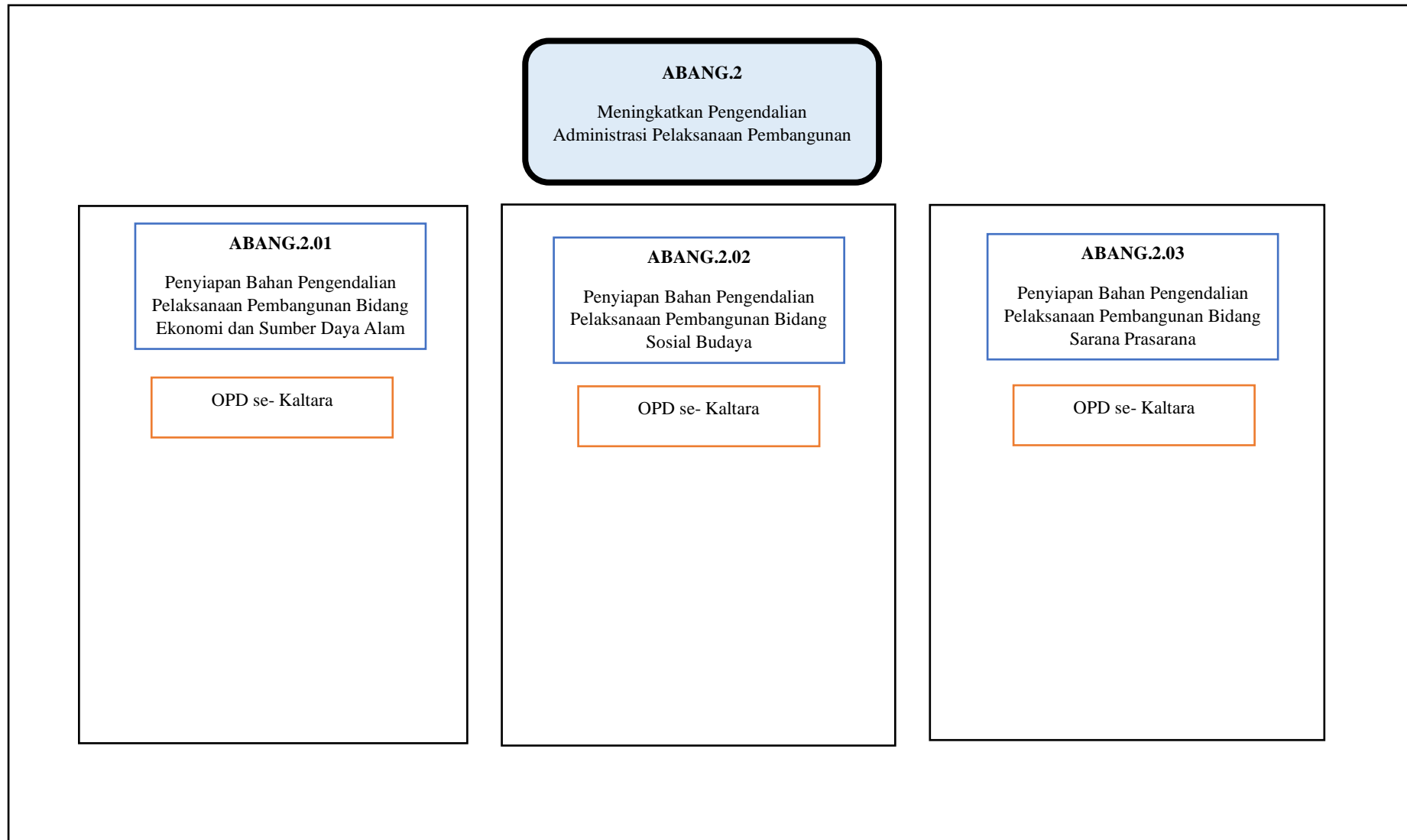
4. PETA SUB PROSES ABANG.3



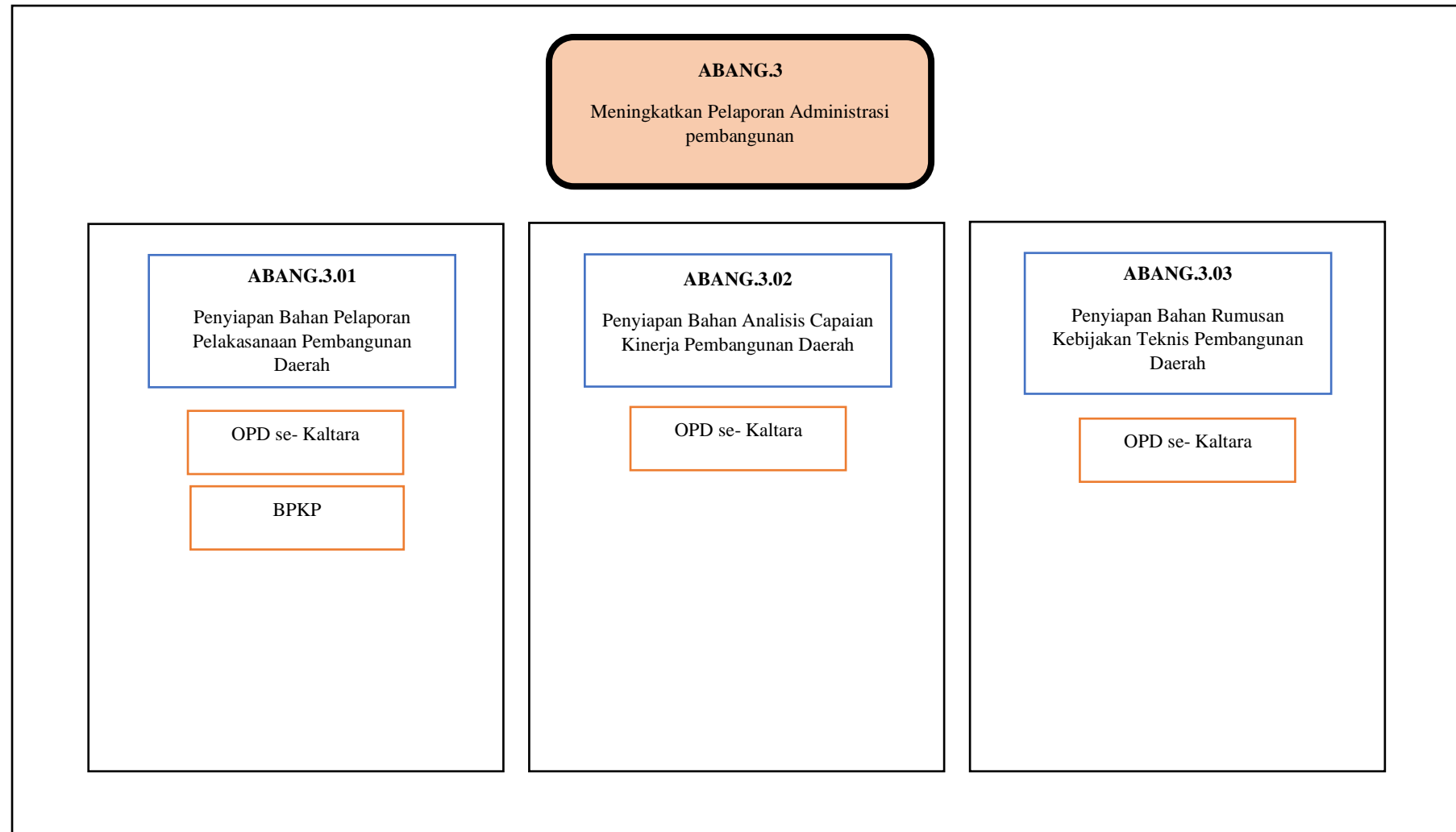
5. PETA RELASI ABANG.1



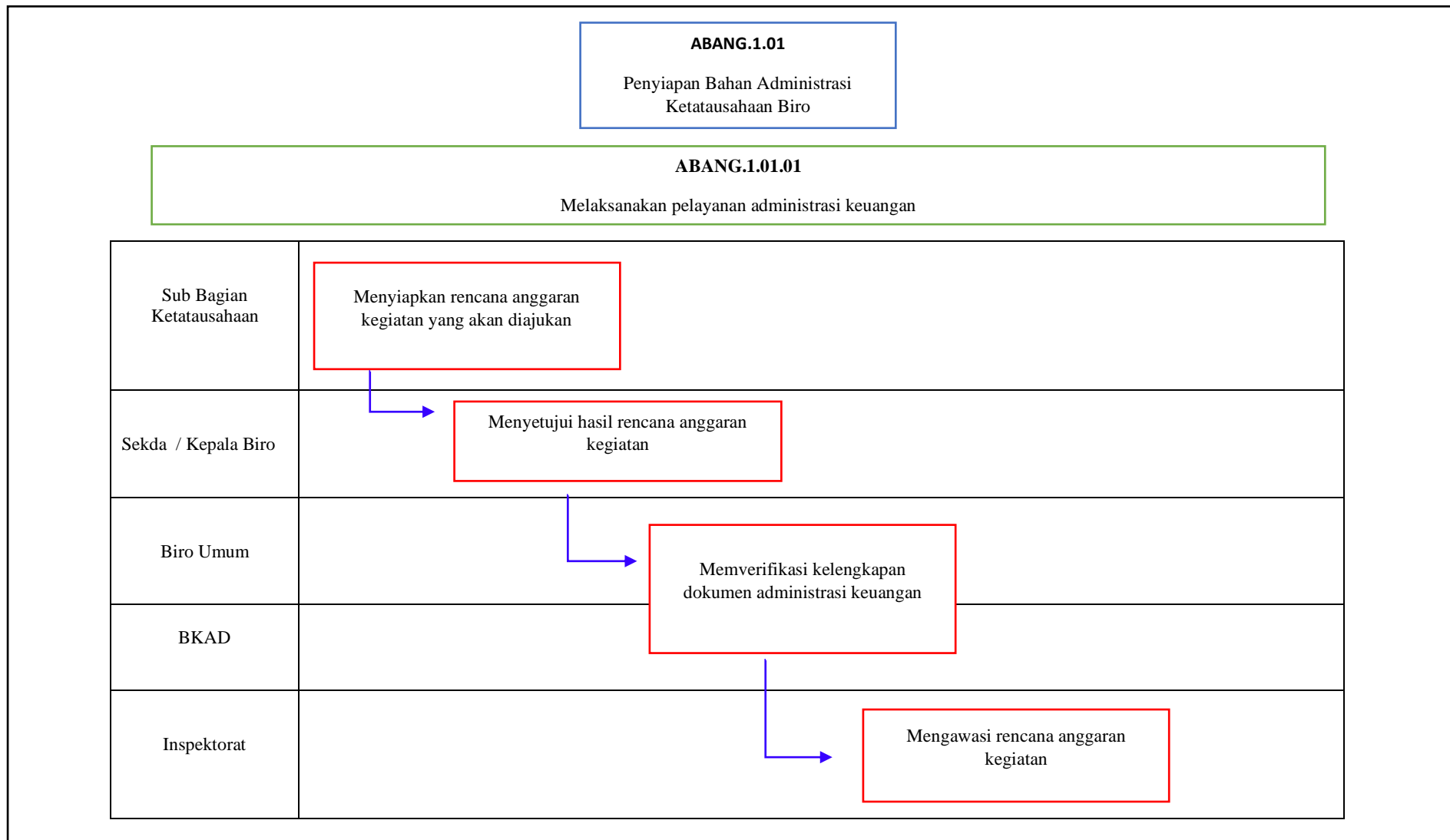
6. PETA RELASI ABANG.2



7. PETA RELASI ABANG.3



8. PETA LINTAS FUNGSI ABANG.1.01.01



9. PETA LINTAS FUNGSI ABANG.1.01.02

ABANG.1.01

Penyiapan Bahan Administrasi
Ketatausahaan Biro

ABANG.1.01.02

Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian

Sub Bagian Ketatausahaan	Menyiapkan dokumen administrasi kepegawaian yang akan diusulkan
Kepala Biro	Memverifikasi kelengkapan dokumen administrasi kepegawaian yang diusulkan
Biro Organisasi	
BKD	Menyetujui dokumen administrasi kepegawaian yang diusulkan

10. PETA LINTAS FUNGSI ABANG.1.01.03

ABANG.1.01

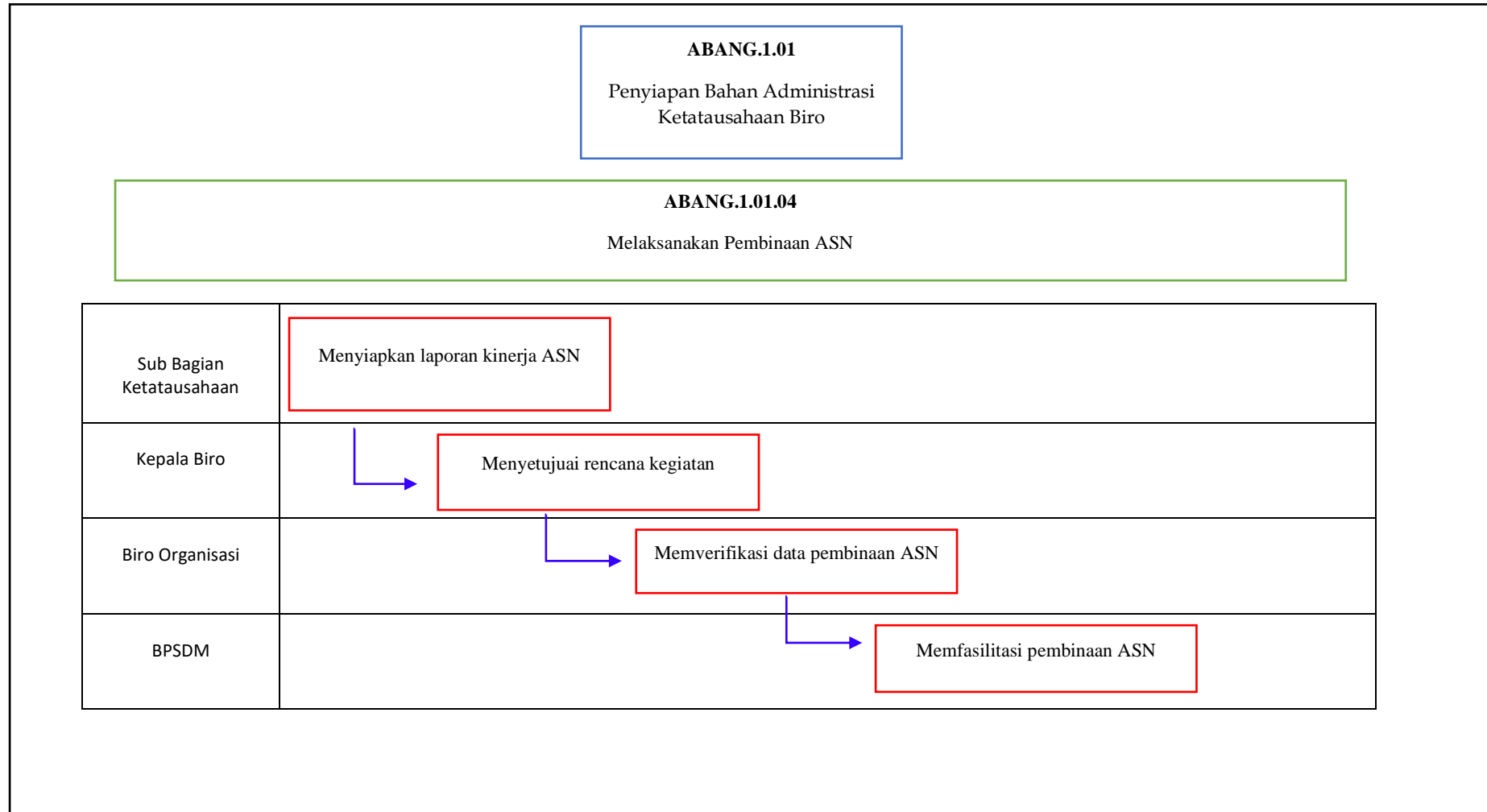
Penyiapan Bahan Administrasi
Ketatausahaan Biro

ABANG.1.01.03

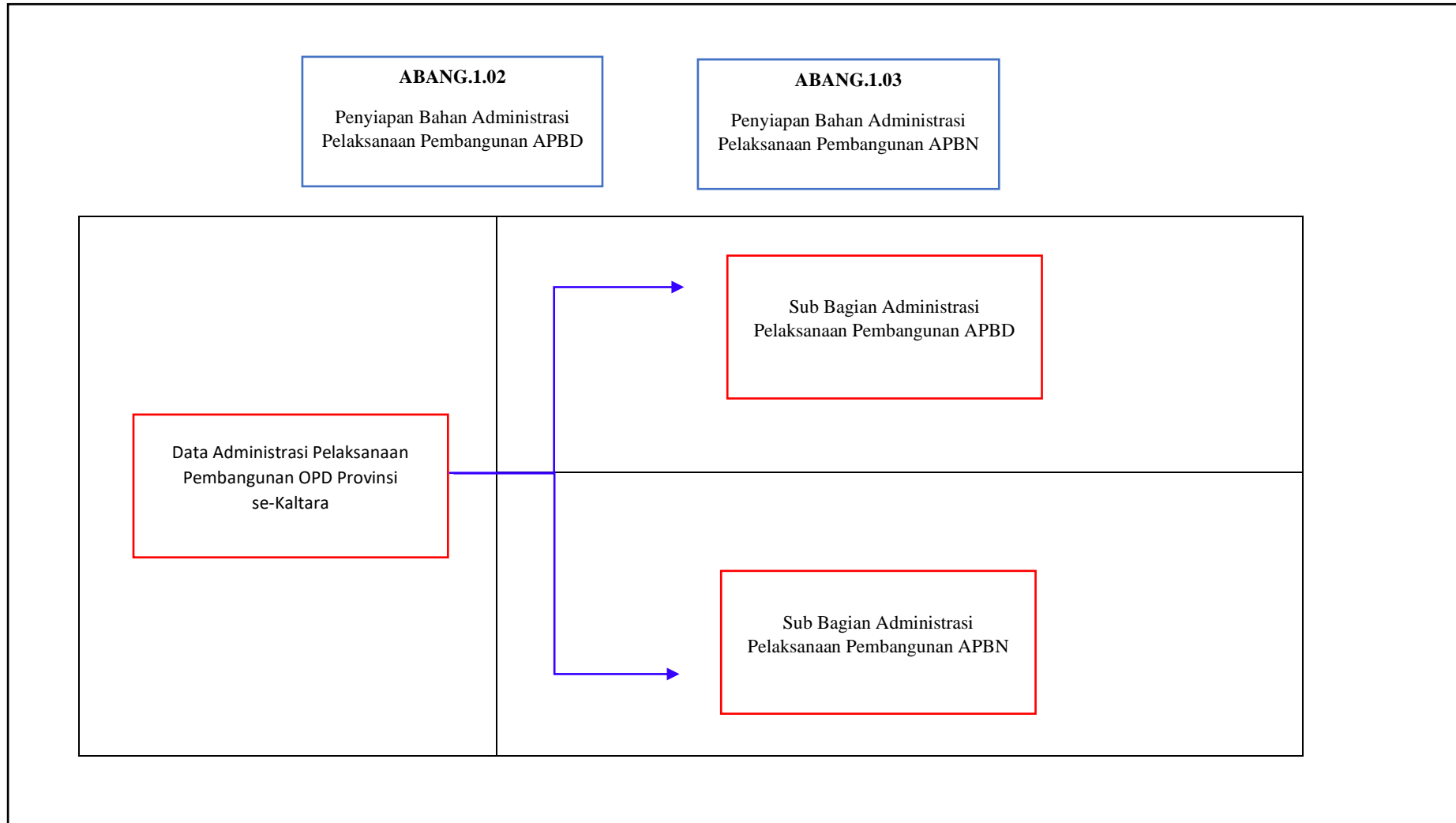
Melaksanakan Penyusunan Bahan Rancangan dan Pendokumentasian Peraturan Perundang-undangan Lingkup Biro

Sub Bagian Ketatausahaan	Menyiapkan rancangan perundang-undangan (SK) lingkup Biro
Biro Hukum	Memverifikasi kelengkapan dokumen SK lingkup Biro
Kepala Biro	Menyetujui rancangan perundang-undangan (SK) lingkup Biro
Asisten 2	
Sekda	

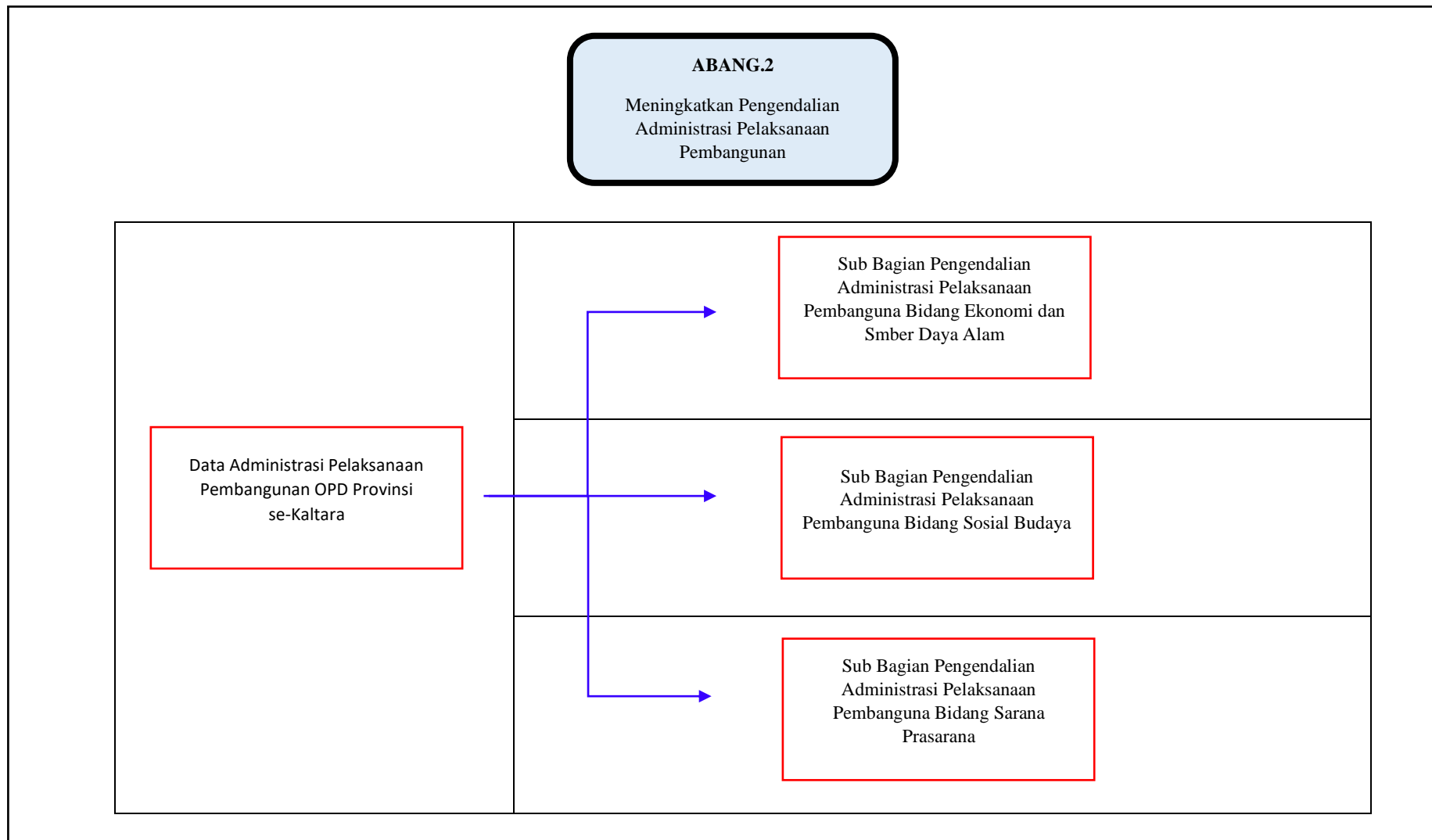
11. PETA LINTAS FUNGSI ABANG.1.01.04



12. PETA LINTAS FUNGSI ABANG.1.02 DAN ABANG.1.03



13. PETA LINTAS FUNGSI ABANG.2



14. PETA LINTAS FUNGSI ABANG.3

