



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP**

Jabatan : Sekretaris DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Zainal Arifin Paliwang**

Jabatan : Gubernur Kalimantan Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 18 Agustus 2021

Pihak Kedua
Gubernur Kalimantan Utara,

Pihak Pertama
Sekretaris DPRD
Provinsi Kalimantan Utara,

Drs. M. ZAINAL ARIFIN PALIWANG, SH,M.Hum

H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP
NIP. 19681231 199803 1 036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT DPRD
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pelayanan Terhadap Fungsi DPRD Provinsi Kalimantan Utara	Indeks Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	80%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	Rp. 44.016.506.717,00	APBD
JUMLAH		Rp. 88.768.498.244,00	APBD

Tanjung Selor, 18 Agustus 2021

Pihak Kedua
Gubernur Kalimantan Utara

Pihak Pertama
Sekretaris DPRD
Provinsi Kalimantan Utara

Drs. M. ZAINAL ARIFIN PALIWANG, SH,M.Hum

H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP
NIP. 19681231 199803 1 036



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HADI IKHWANTO, SE**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan
Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP**

Jabatan : Sekretaris DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

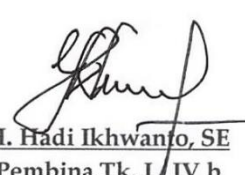
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD
Provinsi Kalimantan Utara,


H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP
NIP. 19681231 199803 1 036


H. Hadi Ikhwanfo, SE
Pembina Tk. I/IV b
NIP. 19640331 198503 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Program Kerja dan Anggaran Sekretariat Berdasarkan rangkuman rencana kegiatan dari masing-masing sub bagian	Jumlah dokumen yang disusun	1 Dokumen
2	Menyelenggarakan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, kearsipan, perpustakaan, perlengkapan rumah tangga dinas sesuai ketentuan yang berlaku guna kelancaran tugas	Jumlah kegiatan yang diselenggarakan	24 Kegiatan
3	Melaksanakan urusan ketatausahaan, surat menyurat, dan kearsipan, serta perjalanan dinas Anggota DPRD dan Sekretariat DPRD	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	36 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	171.798.994	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.129.698.827	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	4.519.465.300	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.865.257.000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	734.442.590	APBD
6	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.399.150.000	APBD
	TOTAL	17.819.812.711	APBD

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD
Provinsi Kalimantan Utara,

H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP
NIP. 19681231 199803 1 036

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Bagian Umum

H. Hadi Ikhwanfo, SE
Pembina Tk. I/IV b
NIP. 19640331 198503 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ir. H. M SUWARDI, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Persidangan Sekretariat DPRD
Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP**

Jabatan : Sekretaris DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris DPRD
Provinsi Kalimantan Utara,

H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP
NIP. 19681231 199803 1 036

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,

Kepala Bagian Hukum dan
Persidangan

Ir. H. M SUWARDI, M.Si
NIP. 19670603 199803 1 006

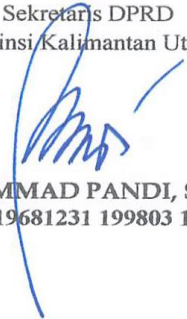
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun program kerja bagian hukum dan persidangan berdasarkan usulan dan skala prioritas untuk bahan perumusan renstra dan review program kerja bagian hukum dan persidangan berdasarkan usulan dan SK	Jumlah kegiatan bagian hukum dan persidangan yang disusun	12 Kegiatan
2	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan masalah	Jumlah kegiatan yang dievaluasi	60 Kegiatan
3	Membuat dan menyusun jadwal kegiatan DPRD berdasarkan hasil yang telah ditetapkan oleh Badan Musyawarah	Jumlah dokumen jadwal kegiatan DPRD yang disusun	24 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Layanan Adminstrasi DPRD	1.679.570.204	APBD
2	Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	9.322.378.516	APBD
3	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	466.189.773	APBD
4	Peningkatan Kapasitas DPRD	972.842.400	APBD
5	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	4.951.200.000	APBD
6	Fasilitasi Tugas DPRD	8.384.388.000	APBD
TOTAL		25.776.568.893	APBD

Pihak Kedua,

Sekretaris DPRD
Provinsi Kalimantan Utara,

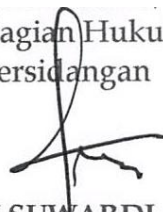


H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP
NIP. 19681231 199803 1 036

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Hukum dan
Persidangan



Ir. H. M SUWARDI, M.Si
NIP. 19670603 199803 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ir. H. ABDUL LATIF, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP**

Jabatan : Sekretaris DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sekretaris DPRD
Provinsi Kalimantan Utara,

H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP
NIP. 19681231 199803 1 036

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Penganggaran dan
Pengawasan

Ir. H. Abdul Latif, M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 19640514 199403 1 007


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun bahan pengelolaan administrasi bagian fasilitasi penganggaran dan pengawasan dalam rangka fasilitasi kegiatan dan program kerja alat kelengkapan DPRD	Jumlah dokumen yang diolah	1 Dokumen
2	Menyusun bahan pokok pikiran DPRD	Jumlah kegiatan pokok pikiran DPRD	45 Kegiatan
3	Menyusun perencanaan pembahasan perda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah kegiatan yang disusun	25 Kegiatan
4	Melaksanakan koordinas dan kerjasama dengan unit kerja terkait dan melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan, serta capaian kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	27.651.758.612	APBD
2	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	548.457.100	APBD
3	Pembahasan Kebijakan Anggaran	2.498.538.761	APBD
4	Peningkatan Kapasitas DPRD	2.364.546.600	APBD
5	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	12.108.815.567	APBD
TOTAL		45.172.116.640	APBD

Pihak Kedua,

Sekretaris DPRD
Provinsi Kalimantan Utara,

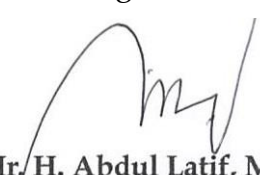


H. MOHAMMAD PANDI, SH., M.AP
NIP. 19681231 199803 1 036

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Penganggaran dan Pengawasan



Ir. H. Abdul Latif, M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 19640514 199403 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Rusnaini, SE., MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. Hadi Ikhwanto, SE**

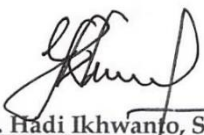
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan
Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


H. Hadi Ikhwanto, SE
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19640331 198503 1 010


Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan


Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana dan program kerja perencanaan dan keuangan Sekretariat DPRD berdasarkan ketentuan yang berlaku sesuai arahan pimpinan agar dapat berjalan dengan lancar	Jumlah laporan rencana dan program kerja yang disusun	1 Laporan
2	Menyiapkan bahan penyusunan RKA, RKA-P, DPA, DPA-P Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara sesuai peraturan yang berlaku sebagai acuan kegiatan	Jumlah dokumen yang disusun	4 Dokumen
3	Menyiapkan dan menyusun bahan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja), LAKIP dan segala bentuk laporan	Jumlah laporan yang disusun	7 Laporan

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


H. Hadi Ikhwanto, SE
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19640331 198503 1 010

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan


Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Sударso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. Hadi Ikhwanto, SE**


Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan
Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


H. Hadi Ikhwanto, SE
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19640331 198503 1 010

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

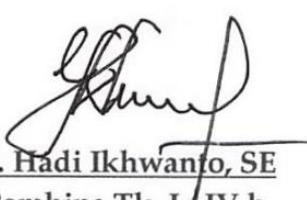

Sударso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c
NIP. 197103251992200604 2 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

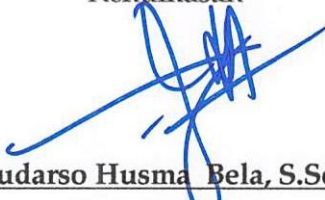
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan dan Mengolah Bahan Rencana Teknis Operasional Pembinaan, Pengembangan serta Pengendalian Tata Usaha dan Kehumasan	Jumlah kegiatan yang diolah	60 Kegiatan
2	Melakukan Tata Naskah Dinas Surat Menyurat, Kearsipan dan Penyedia Peralatan Kerja	Jumlah Tata Naskah Dinas Surat Menyurat, Kearsipan dan Penyedia Peralatan Kerja yang dilaksanakan	1.000 Kegiatan
3	Mengkoordinasikan Dengan instansi dan / OPD lain Terkait Undangan Kegiatan Yang Akan Dilaksanakan lainnya Sesuai Ketentuan Untuk Menjali Komunikasi dan Harmonisasi	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	24 Kegiatan
4	Menyiapkan Bahan dan Melaksanakan Pengumpulan, Pengelolaan, Penyimpanan dan Pengelolaan Data dan Informasi	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	99.000.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	309.307.000	APBD
3	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	2.399.150.000	APBD
TOTAL		2.807.457.000	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Umum


H. Hadi Ikhwanjo, SE
Pembina Tk. I / IV b
NIP. 19640331 198503 1 010

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c
NIP. 197103251992200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dedy Tri Wahyudi, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. M Suwardi, M.Si**
Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Persidangan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Hukum dan
Persidangan

Ir. H. M SUWARDI, M.Si
NIP. 19670603 199803 1 006

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
dan Alat Kelengkapan Dewan

Dedy Tri Wahyudi, SH
Penata / III c
NIP. 19831225 200902 1 002


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN ALAT
KELENGKAPAN DEWAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menganalisa kebutuhan dan merencanakan penyediaan Tenaga Ahli DPRD Provinsi Kalimantan Utara agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen yang dianalisa dan direncanakan	1 Dokumen
2	Menyiapkan bahan rapat, permohonan rapat dan kunjungan kerja/peninjauan alat kelengkapan DPRD Provinsi Kalimantan Utarakunjungan kerja dari jadwal yang telah disusun serta menyiapkan buku peraturan dan referensi bahan rapat, permohonan rapat dan kunjungan kerja/peninjauan alat kelengkapan DPRD Provinsi Kalimantan Utara	Jumlah berkas yang disiapkan	48 Berkas
3	Mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan data-data dan bahan-bahan pembahasan Rancangan Perda, Rancangan Keputusan, Rancangan Peraturan DPRD dan Rancangan Keputusan Sekretaris DPRD	Jumlah dokumen yang dikumpulkan, diolah, dan disiapkan	36 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembahasan Rancangan Perda	7.623.531.246	APBD
2	Fasilitasi Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik	1.698.847.270	APBD
3	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	752.690.400	APBD
4	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	220.152.000	APBD
TOTAL		10.295.220.916	APBD

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Hukum dan Persidangan

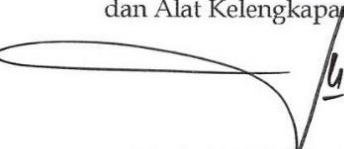


Ir. H. M SUWARDI, M.Si
NIP. 19670603 199803 1 006

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan



Dedy Tri Wahyudi, SH
Penata / III c
NIP. 19831225 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Dian Hidayat, SH**

Jabatan : Kasubag Persidangan dan Risalah Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. M Suwardi, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum dan Persidangan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Hukum dan
Persidangan

Ir. H. M SUWARDI, M.Si
NIP. 19670603 199803 1 006

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Persidangan dan
Risalah

Dian Hidayat, SH
NIP. 19750119 200604 1 009


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Jadwal Persidangan/ Rapat Paripurna	Jumlah dokumen Risalah	24 Dokumen
2	Fasilitasi Rapat Banmus DPRD	Jumlah Notulen dan Dokumen	24 Dokumen
3	Fasilitasi Kunjungan Kerja dan Konsultasi DPRD	Jumlah dokumen Kunjungan kerja dan konsultasi	35 Dokumen
4	Menyiapkan/Protokoler Upacara dan Acara Resmi DPRD	Jumlah Jadwal yang disiapkan	12 Berkas

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kunjungan Kerja dalam Daerah	4.951.200.000	APBD
2	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8.384.388.000	APBD
TOTAL		13.335.588.000	APBD

Pihak Kedua,

Kepala Bagian Hukum dan
Persidangan




Ir. H. M SUWARDI, M.Si
NIP. 19670603 199803 1 006

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Persidangan dan
Risalah



Dian Hidayat, SH
NIP. 19750119 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Suarna RM Tibian, SE**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Penganggaran Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. Abdul Latif, M.Si**

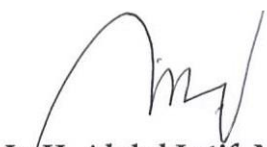
Jabatan : Kepala Bagian Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Penganggaran dan
Pengawasan


Ir. H. Abdul Latif, M.Si
Pembina Tk. I/IV b
NIP. 19640514 199403 1 007

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Penganggaran



Suarna RM Tibian, SE
NIP. 19731224 200604 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memfasilitasi dan merencanakan pembahasan KUA & PPAS, KUPA & PPAS Perubahan	Jumlah Kegiatan Pembahasan KUA & PPAS, KUPA & PPAS Perubahan yang difasilitasi	8 Kegiatan
2	Memfasilitasi penyusunan bahan pembahasan APBD dan APBD Perubahan	Jumlah kegiatan pembahasan APBD dan APBD Perubahan yang difasilitasi	3 Kegiatan
3	Menyelenggarakan dan memfasilitasi kegiatan dan rapat yang dilaksanakan oleh Badan Anggaran dengan Mitra Komisi dengan SKPD terkait pembahasan anggaran	Jumlah Kegiatan yang difasilitasi	20 Kegiatan


No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembahasan KUA dan PPAS	2.498.538.761	APBD
2	Bimbingan Teknis DPRD	2.364.546.600	APBD
3	Pelaksanaan Reses	12.108.815.567	APBD
TOTAL		16.971.900.928	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Penganggaran dan Pengawasan



Ir. H. Abdul Latif, M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 19640514 199403 1 007

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Penganggaran



Suarna RM Tibian, SE
NIP. 19731224 200604 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Aji Sri Pujiati, SP.MP**

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Pengawasan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. Abdul Latif, M.Si**

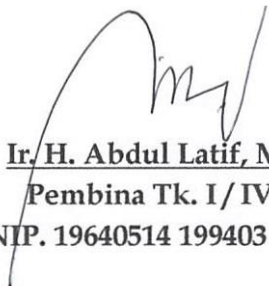
Jabatan : Kepala Bagian Penganggaran dan Pengawasan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Penganggaran dan
Pengawasan


Ir. H. Abdul Latif, M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 19640514 199403 1 007

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Sub Bagian Pengawasan

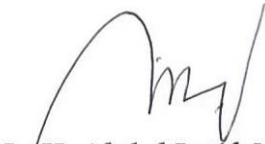

Aji Sri Pujiati, SP.MP
NIP. 19740929 200112 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
Plt. KEPALA SUB BAGIAN PENGAWASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyelenggarakan administrasi keuangan DPRD	Jumlah fasilitasi administrasi keuangan DPRD yang diselenggarakan	12 Bulan
2	Menyelenggarakan fasilitasi penyediaan dalam rangka peningkatan kapasitas DPRD	Jumlah DPRD yang difasilitasi	35 Orang

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	26.644.697.612	APBD
2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	587.836.000	APBD
3	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	419.225.000	APBD
4	Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	548.457.100	APBD
TOTAL		28.200.215.712	APBD

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Penganggaran dan Pengawasan



Ir. H. Abdul Latif, M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 19640514 199403 1 007

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Sub Bagian Pengawasan



Aji Sri Pujiati, SP.MP
NIP. 19740929 200112 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Novita Limbong**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rusnaini, SE., MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Novita Limbong
NIP. 19881130 201503 2 002


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Tahun 2021 dan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Tahun 2022 dari masing-masing bagian	Jumlah dokumen yang dikumpulkan	2 Dokumen
2	Mengumpulkan bahan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 dari masing-masing bagian	Jumlah Laporan Renja	1 Laporan
3	Mengumpulkan bahan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) 2021-2024 dari masing-masing bagian	Jumlah laporan Renstra	1 Laporan
4	Mengolah, menganalisis dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan	Jumlah kegiatan yang diolah, dianalisis dan dievaluasi	64 Kegiatan

Target Program/Kegiatan

- 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan


Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan


Novita Limbong
NIP. 19881130 201503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Warham, S.Ak**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rusnaini, SE., MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013

Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Warham, S.Ak
NIP. 19920109 201802 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memverifikasi berkas SPPD (GU) dari PNS, PTT	Jumlah dokumen yang diverifikasi	1.500 Dokumen
2	Menginput berkas SPPD pada Aplikasi Simda/SIPD untuk pertanggungjawaban GU	Jumlah dokumen yang diinput	3.000 Dokumen
3	Melakukan pemotongan pajak-pajak dari pembayaran kegiatan	Jumlah dokumen yang telah dilaksanakan pemotongan pajak	250 Dokumen
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan	Jumlah dokumen tagihan yang telah dilakukan pembayaran	3.500 Dokumen
5	Membayar gaji, tunjangan serta dana pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jumlah dalam daftar yang telah disahkan oleh Pengguna Anggaran	Jumlah dokumen yang telah dibayar	135 Dokumen
6	Membuat SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS, SPM-UP, SPM-LS dan SPM-GU	Jumlah dokumen SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS, SPM-UP, SPM-LS dan SPM-GU yang telah dibuat	200 Dokumen
7	Membuat SPJ GU (Ganti Uang)	Jumlah dokumen GU yang dibuat	30 dokumen
8	Menghadiri rapat-rapat kedinasan	Jumlah rapat-rapat yang dilaksanakan	15 Kali
9	Mengarsipkan dokumen/berkas keuangan (berkas GU, LS, TU, Laporan Keuangan, dll)	Jumlah dokumen yang diarsipkan	1.500 dokumen

- Target Program/Kegiatan
- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

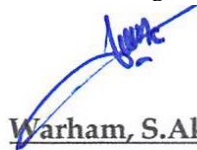
Kegiatan: a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

b. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

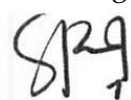


Warham, S.Ak

NIP. 19920109 201802 1 001

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



Rusnaini, SE., MM

NIP. 19811015 200604 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Susiyanti**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rusnaini, SE., MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Susiyanti
NIP. 19800421 200212 2 010


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat SPP dan SPM-LS	Jumlah dokumen dibuat	200 Berkas
2	Memverifikasi berkas perjalanan dinas	Jumlah berkas yang diverifikasi	1.100 Berkas
3	Menghimpun dan milih berkas perjalanan dinas	Jumlah berkas yang dihimpun dan dipilah	1.100 Berkas
4	Merekonsiliasi antara BKU dengan Rekening Koran Bendahara	Jumlah dokumen yang direkonsiliasi	12 Dokumen
5	Menghimpun dan mengarsipkan SP2D	Jumlah berkas yang dihimpun dan diarsipkan	320 Berkas

Target Program/Kegiatan

- 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
b. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan


Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan


Susyanti
NIP. 19800421 200212 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Genoveva, A.Md**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rusnaini, SE., MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan

Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013

Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan
dan Keuangan

Genoveva, A.Md
NIP. 19930606 201802 2 001


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memeriksa kelengkapan berkas SPJ Perjalanan Dinas Sekretariat DPRD dan DPRD	Jumlah dokumen yang diperiksa	1.000 Dokumen
2	Mengelola data-data transaksi keuangan	Jumlah data yang dikelola	1.000 Dokumen
3	Membuat SPM, SPP Gaji (DPRD dan TKK) dan honorarium pada Sekretariat DPRD	Jumlah dokumen yang dibuat	100 Dokumen
4	Mendokumentasikan surat atau dokumen administrasi keuangan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah dokkumen yang dikokumentasikan	1.000 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengadministrasi keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	500 Dokumen
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah pelaporan pelaksanaan kedinasan	500 Dokumen

Target Program/Kegiatan

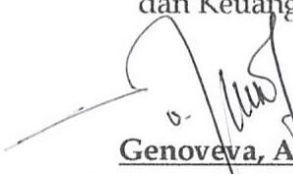
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHANDAAERAH PROVINSI
 Kegiatan: a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 b. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



Rusnaini, SE., MM
NIP. 19811015 200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan



Genoveva, A.Md
NIP. 19930606 201802 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Muhamad Jupri, S.IP**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021


Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos

Penata / III. c

NIP. 197103251992200604 2 013


Muhamad Jupri, S.IP
NIP. 19901228 201802 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan inventarisir asset	Jumlah asset yang diinventarisir	200 Unit
2	Melakukan pencatatan keluar masuk barang persediaan	Jumlah dokumen yang dicatat	450 Dokumen
3	Melakukan pencatatan barang di Kartu Inventaris Barang (KIB)	Jumlah KIB	30 Dokumen
4	Membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR)	Jumlah KIR yang dibuat	35 Dokumen
5	Memberikan label/kodefikasi pada barang aset	Jumlah asset yang diberi label/kodefikasi yang	250 Unit

Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan



Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c

NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan



Muhamad Jupri, S.IP
NIP. 19901228 201802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Natan Kiing Lendung, S.Kom**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos

Penata / III. c

NIP. 197103251992200604 2 013


Natan Kiing Lendung, S.Kom

NIP. 19830612 201802 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan peliputan dan dokumentasi kegiatan DPRD sebagai sumber data dan informasi atas perintah atasan	Jumlah dokumen laporan kegiatan peliputan	250 Dokumen
2	Memeriksa Administrasi Hasil Pekerjaan atau kegiatan yang ada di Sekretariat DPRD	Jumlah dokumen administrasi hasil pekerjaan yang telah diperiksa	200 Dokumen
3	Mempersiapkan, Mengkoordinir dan memfasilitasi Virtual Meeting Kegiatan Dewan Dalam Jika Diperlukan	Jumlah fasilitasi kegiatan virtual meeting kegiatan dewan	120 Kegiatan
4	Mengumpulkan data di Sekretariat DPRD sebagai bahan publikasi untuk Data Statistik Sektoral	Jumlah dokumen data statistik sektoral	100 Dokumen

Target Program/Kegiatan

- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
 Kegiatan: Peningkatan Kapasitas DPRD

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
 Kehumasan



Sudarso Husma Bela, S.Sos

Penata / III. c

NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
 Pihak Pertama,
 Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
 Kehumasan



Natan Kiing Lendung, S.Kom

NIP. 19830612 201802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Sulaeman, A.Md.Kom**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

Sulaeman, A.Md.Kom

NIP. 19881130 201503 2 002

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / **III. c**

NIP. 197103251992200604 2 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengevaluasi tugas berdasarkan informasi data, laporan, surat yang diterima untuk bahan penyempurnaan tugas lebih lanjut	Jumlah surat yang dievaluasi	1.800 Surat
2	Mengkoordinasikan penyelenggaraan informasi persuratan sesuai dengan peraturan agar tertibnya pencatatan administrasi persuratan	Jumlah surat yang catat	360 Surat
3	Melakukan pengelolaan dan penyajian data dan informasi yang didapatkan dari surat-surat masuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat yang dikelola	1.080 Surat
4	Mengkoordinasikan dengan instansi terkait surat/undangan kegiatan yang akan dilaksanakan ataupun permintaan data yang disajikan	Jumlah kegiatan yang dikoordinasikan	360 Kegiatan

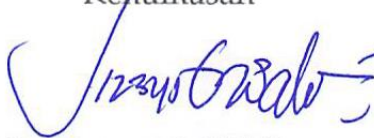
Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c
NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sulaeman, A.Md.Kom
NIP. 19881130 201503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Hamka MS, SE**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan DPRD
Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021


Pihak Pertama,

Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Hamka MS, SE
NIP. 19730929 200812 1 008

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c
NIP. 197103251992200604 2 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan dokumentasi kegiatan DPRD dan Sekretariat DPRD	Jumlah kegiatan yang didokumentasikan	50 Kegiatan
2	Memelihara hasil dokumentasi kedalam media penyimpanan sebagai bahan informasi dan publikasi	Jumlah dokumen publikasi yang didokumentasikan	200 Dokumen
3	Memfasilitasi penyiapan tempat dan sarana rapat DPRD	Jumlah kegiatan yang difasilitasi	60 Kegiatan
4	Membantu melaksanakan pemeliharaan dan penggunaan kendaraan dinas operasional Sekretariat DPRD	Jumlah kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas operasional	50 Kali
5	Membantu pemeliharaan alat-alat perlengkapan kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan alat-alat perlengkapan kantor	50 Kali

Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah


Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan

Pihak Kedua,

Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan



Sudarso Husma Bela, S.Sos

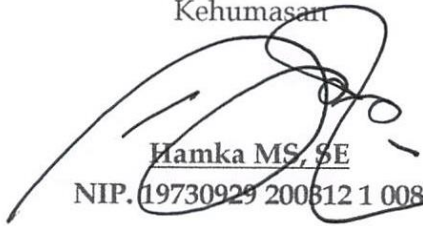
Penata / III. c

NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan



Hamka MS, SE

NIP. 19730929 200612 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Enci Muhammad Eduar Nurhafyar**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

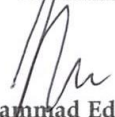
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c
NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama.

Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan



Enci Muhammad Eduar Nurhafyar
NIP. 19760515 200701 1 032


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu memfasilitasi penyiapan tempat dan sarana rapat DPRD	Jumlah kegiatan fasilitasi	60 Kegiatan
2	Membantu pendistribusian barang kebutuhan Sekretariat DPRD	Jumlah pelaksanaan pendistribusian barang	150 Kali
3	Membantu melaksanakan pemeliharaan dan penggunaan kendaraan dinas operasional Sekretariat DPRD	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan dan penggunaan kendaraan dinas operasional	60 Kali
4	Membantu pemeliharaan alat-alat kelengkapan kantor	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan alat-alat kelengkapan kantor	50 Kali

Target Program/Kegiatan

- 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pihak Kedua.
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c
NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

Enci Muhammad Eduar Nurhafyar
NIP. 19760515 200701 1 032



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Radinal Mochtar, A.Md**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

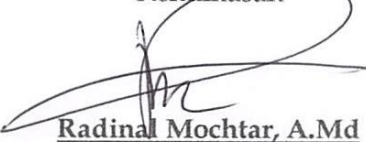
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / M. c

NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Radinal Mochtar, A.Md
NIP. 19930405 201802 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelompokkan surat atau dokumen surat undangan, berkas dan lain-lain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen yang dikelompokkan	1.200 Dokumen
2	Menerima, mencatat dan menyortir undangan, berkas dan lain-lain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang diterima, dicatat, dan disortir	1.200 Dokumen
3	Memberi lembar pengantar pada surat, undangan, berkas dan lain-lain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen yang telah dilampirkan lembar pengantar	1.200 Dokumen
4	Mendokumentasikan surat, undangan, berkas, dan lain-lain sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah dokumen yang didokumentasikan	1.080 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas surat, undangan, berkas dan lain-lain sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen yang dilaporkan	1.080 Dokumen

Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah

b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan



Sudarso Husma Bela, S.Sos

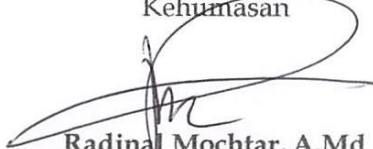
Penata / M. c

NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan



Radinal Mochtar, A.Md

NIP. 19930405 201802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Siti Muharni**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**


Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

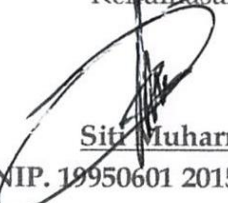
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / M. c
NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Siti Muharni
NIP. 19950601 201503 2 001


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu pelaporan LHKPN DPRD Provinsi Kalimantan Utara	Jumlah DPRD yang melaporkan LHKPN	35 Orang
2	Membuat surat sesuai konsep dari atasan	Jumlah surat yang dibuat	180 Surat
3	Mencatat dan mendistribusikan barang dari gudang sesuai dengan Surat Permintaan Barang	Jumlah Surat Permintaan Barang	300 Surat
4	Membantu pembuatan laporan realisasi fisik kegiatan	Jumlah laporan realisasi fisik kegiatan	144 Berkas
5	Memfasilitasi penyiapan tempat dan sarana rapat DPRD	Jumlah fasilitas yang dilaksanakan	3 kali

Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 - Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - c. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

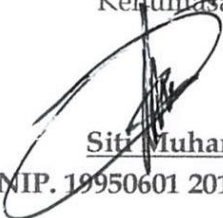
Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan



Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c
NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan



Siti Muharni
NIP. 19950601 201503 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Syamsir**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c

NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Syamsir
NIP. 19820211/200701 1 006


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendistribusikan surat, dokumen yang masuk berdasarkan masalah tujuannya	Jumlah surat yang didistribusikan	1.080 Surat
2	Mencatat dan menyimpan arsip surat keluar serta membuat rekapitulasi surat masuk dan keluar sebagai bahan laporan rutin	Jumlah surat masuk yang dicatat	1.200 Surat
3	Memeriksa, mencatat dan memberikan nomor agenda surat keluar berdasarkan tanggal, permasalahan dan tujuan surat keluar	Jumlah surat keluar yang dicatat	360 Surat


Target Program/Kegiatan

- 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / III. c
NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Syamsir
NIP. 19820211/200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Lia Yunita Damanik, S.STP**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan
Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Sudarso Husma Bela, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kehumasan Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan


Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / M. c
NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

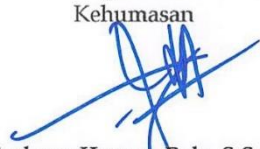

Lia Yunita Damanik, S.STP
NIP. 19970613 202008 2 001

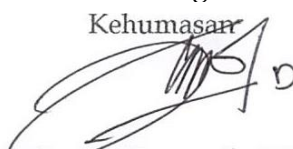
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN
KEHUMASAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mempersiapkan dan agenda kegiatan pimpinan DPRD di dalam daerah maupun luar daerah	Jumlah agenda kegiatan yang disiapkan	100 Dokumen
2	Membantu mengatur penerimaan tamu Pimpinan DPRD	Jumlah daftar kunjungan tamu Pimpinan DPRD	500 Dokumen
3	Menerima data dan informasi yang akan disampaikan kepada atasan	Jumlah data dan informasi yang diterima	500 Dokumen

Target Program/Kegiatan

- 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Administrasi Umum Perangkat Daerah
b. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

Sudarso Husma Bela, S.Sos
Penata / M. c
NIP. 197103251992200604 2 013

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Tata Usaha dan
Kehumasan

Lia Yunita Damanik, S.STP
NIP. 19970613 202008 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Shanti Eka Prasetyaningsih, ST., MM**
Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

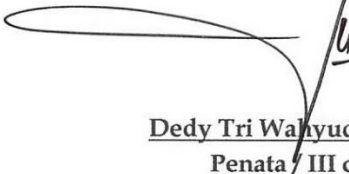
Nama : **Dedy Tri Wahyudi, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
dan Alat Kelengkapan Dewan


Dedy Tri Wahyudi, SH
Penata / III c
NIP. 19831225 200902 1 002

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-
Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan


Shanti Eka Prasetyaningsih, ST., MM
NIP. 19830814 200902 2 003

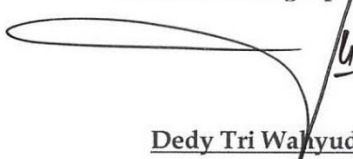
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN
ALAT KELENGKAPAN DEWAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan-bahan bidang pengembangan Sarana & prasarana sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyesuaian pekerjaan	Jumlah dokumen bidang pengembangan Sarana & prasarana yang dikumpulkan	1 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisis serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan bidang pengembangan sarana & prasarana dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang dipelajari, dianalisis dan ditelaah	2 Dokumen
3	Memfasilitasi Kegiatan Ketua dan Anggota DPRD Provinsi Kalimantan Utara pada Bagian Hukum dan Persidangan	Jumlah kegiatan yang difasilitasi	36 Kegiatan
4	Mengelola administrasi / pencatatan surat menyurat dan fasilitasi penunjang pelaksanaan kegiatan alat kelengkapan dewan	Jumlah dokumen yang dikelola	48 Dokumen
5	Menyiapkan bahan kajian, penyusunan dan pembahasan Peraturan daerah dan produk hukum DPRD serta keputusan sekretariat DPRD	Jumlah dokumen yang disiapkan	6 Dokumen


Target Program/Kegiatan

- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Layanan Administrasi DPRD
- PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
Kegiatan: a. Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD
b. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
c. Peningkatan Kapasitas DPRD

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
dan Alat Kelengkapan Dewan


Dedy Tri Wahyudi, SH
 Penata / III c
 NIP. 19831225 200902 1 002

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
 Pihak Pertama,
 Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-
 Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan


Shanti Eka Prasetyaningsih, ST., MM
 NIP. 19830814 200902 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Arynda Selorini Indriastuti, S.IP**
Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dedy Tri Wahyudi, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
dan Alat Kelengkapan Dewan

Dedy Tri Wahyudi, SH
Penata / III c
NIP. 19831225 200902 1 002

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-
Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan

Arynda Selorini Indriastuti, S.IP
NIP. 19971012 202008 2 001

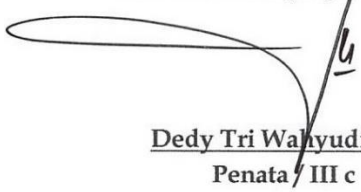
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN
ALAT KELENGKAPAN DEWAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan-bahan Bidang Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen Bidang Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah yang dikumpulkan	70 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan Bidang Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang dipelajari, dianalisis dan ditelaah	100 Dokumen
3	Mencatat dan meregistrasi Surat Keputusan DPRD Provinsi Kalimantan Utara	Jumlah dokumen yang dicatat dan diregistrasi	30 Dokumen
4	Memfasilitasi dan mendampingi kegiatan Ketua dan Anggota DPRD Provinsi Kalimantan Utara di Bagian Hukum dan Persidangan	Jumlah kegiatan yang difasilitasi	40 Kegiatan
5	Mendokumentasikan surat masuk dan surat keluar yang berkaitan dengan Alat Kelengkapan Dewan sesuai prosedur yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian	Jumlah surat yang didokumentasikan	30 Dokumen

Target Program/Kegiatan


- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan: a. Layanan Administrasi DPRD
- PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
 Kegiatan: a. Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD
 b. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
 c. Peningkatan Kapasitas DPRD

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
dan Alat Kelengkapan Dewan



Dedy Tri Wahyudi, SH
 Penata / III c
 NIP. 19831225 200902 1 002

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-
Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan



Arynda Selorini Indriastuti, S.IP
 NIP. 19971012 202008 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Hermanyah, A.Md**
Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

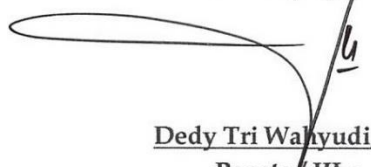
Nama : **Dedy Tri Wahyudi, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
dan Alat Kelengkapan Dewan


Dedy Tri Wahyudi, SH
Penata / III c
NIP. 19831225 200902 1 002

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-
Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan


Hermanyah, A.Md
NIP. 19891122 201903 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN
ALAT KELENGKAPAN DEWAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan-bahan Alat Kelengkapan Dewan dan menyimpan peraturan perundang-undangan yang diperlukan pimpinan dan Anggota DPRD dalam rangka pembahasan/pembentukan Produk Hukum Daerah	Jumlah laporan bahan AKD dan Peraturan Perundang-Undangan yang dikumpulkan	60 Laporan
2	Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan dan menyiapkan Peraturan Perundang-Undangan yang diperlukan Pimpinan dan Anggota DPRD dalam rangka pembahasan/pembentukan Produk Hukum Daerah	Jumlah laporan kegiatan dan Peraturan Perundang-Undangan yang dievaluasi dan disusun	60 Laporan
3	Membuat laporan pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat DPRD	Jumlah laporan yang dibuat	24 Laporan
4	Memfasilitasi kegiatan Ketua dan Anggota DPRD Provinsi Kalimantan Utara pada Bagian Hukum dan Persidangan	Jumlah kegiatan yang difasilitasi	100 Kegiatan


Target Program/Kegiatan

- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan: a. Layanan Administrasi DPRD
- PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
 Kegiatan: a. Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD
 b. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
 c. Peningkatan Kapasitas DPRD

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan

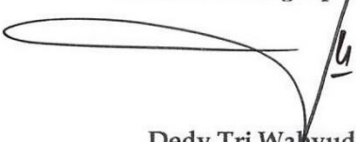


Hermanyah, A.Md

NIP. 19891122 201903 1 007

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan



Dedy Tri Wahyudi, SH

Penata / III c

NIP. 19831225 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Maryati, S.Sos**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dedy Tri Wahyudi, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan Sekretariat DPRD Provinsi Kalimantan Utara

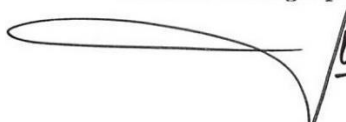
Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

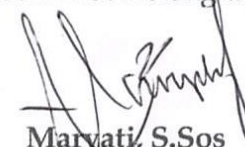
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
dan Alat Kelengkapan Dewan


Dedy Tri Wahyudi, SH
Penata / III c
NIP. 19831225 200902 1 002

Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-
Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan


Maryati, S.Sos
NIP. 19780925 200604 2 008


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN
ALAT KELENGKAPAN DEWAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan-bahan bidang kesejahteraan rakyat sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyesuaian pekerjaan	Jumlah dokumen bidang kesejahteraan rakyat yang dikumpulkan	24 Dokumen
2	Mempelajari, menganalisis serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan bidang kesejahteraan rakyat dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen yang dipelajari, dianalisis dan ditelaah	48 Dokumen
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Jumlah kegiatan penelitian yang diadakan	48 Kegiatan
4	Mengetik surat/dokumen kegiatan pada Bidang Kesejahteraan Rakyat sesuai konsep	Jumlah dokumen yang diketik	120 Dokumen
5	Memfasilitasi Ketua dan Anggota DPRD Provinsi Kalimantan Utara di Bagian Hukum dan Persidangan	Jumlah kegiatan yang difasilitasi	72 Kegiatan

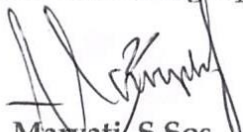
Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Layanan Administrasi DPRD
2. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
Kegiatan: a. Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD
b. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
c. Peningkatan Kapasitas DPRD

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan
dan Alat Kelengkapan Dewan


Dedy Tri Wahyudi, SH
Penata / III c
NIP. 19831225 200902 1 002

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Perundang-
Undangan dan Alat Kelengkapan Dewan


Maryati, S.Sos
NIP. 19780925 200604 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Arlina Latifatul Khoiriyah, SH**
Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dian Hidayat, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat DPRD
Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan
dan Risalah

Dian Hidayat, SH
NIP. 19750119 200604 1 009

Arlina Latifatul Khoiriyah, SH
NIP. 19880308 201802 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun konsep redaksi dan isi risalah rapat paripurna beserta undangan	Jumlah dokumen risalah rapat paripurna yang disusun	35 Dokumen
2	Menghimpun dan memilih berkas risalah rapat paripurna dan notulen rapat	Jumlah berkas risalah rapat paripurna dan notulen rapat yang dihimpun	35 Dokumen
3	Mengadministrasikan berkas risalah rapat paripurna dan notulen rapat	Jumlah berkas risalah rapat paripurna dan notulen rapat yang diadministrasikan	35 Dokumen
4	Mengevaluasi hasil penyusunan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang risalah	Jumlah dokumen yang dievaluasi	35 Dokumen
5	Melaporkan hasil penyusunan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang risalah	Jumlah laporan yang dibuat	35 Laporan

Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
Kegiatan: a. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat
b. Fasilitasi Tugas DPRD

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Persidangan dan
Risalah



Dian Hidayat, SH
NIP. 19750119 200604 1 009

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan
dan Risalah



Arlina Latifatul Khoiriyah, SH
NIP. 19880308 201802 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Aris Afriandy**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dian Hidayat, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat DPRD
Provinsi Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah

Dian Hidayat, SH
NIP. 19750119 200604 1 009

Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan
dan Risalah

Aris Afriandy
NIP. 19830401 200701 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat notulen rapat-rapat kegiatan Paripurna dan rapat-rapat internal Bagian Hukum dan Persidangan	Jumlah berkas notulen rapat yang dibuat	36 Berkas
2	Membantu bagian keprotokolan untuk kegiatan rapat-rapat dalam acara resmi DPRD Provinsi Kalimantan Utara	Jumlah rapat yang dilaksanakan	36 Kali
3	Menyimpan arsip Bagian Hukum dan Persidangan yang diberikan oleh atasan menurut tata arsip pola baru untuk memudahkan pencarian kembali	Jumlah berkas yang disimpan	36 Berkas

Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD

Kegiatan: a. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat
 b. Fasilitasi Tugas DPRD

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Persidangan dan
 Risalah



Dian Hidayat, SH
 NIP. 19750119 200604 1 009

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
 Pihak Pertama,
 Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan
 dan Risalah



Aris Afriandy
 NIP. 19830401 200701 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Muhammad Hidayat, A.Md**

Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat
DPRD Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dian Hidayat, SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah Sekretariat DPRD
Provinsi Kalimantan Utara


Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

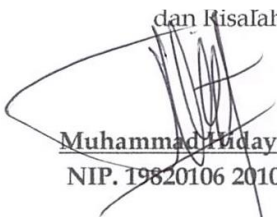
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Selor, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Persidangan dan Risalah


Dian Hidayat, SH
NIP. 19750119 200604 1 009

Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan
dan Risalah


Muhammad Hidayat, A.Md
NIP. 19820106 201001 1 007


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PERSIDANGAN DAN RISALAH
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan undangan, daftar hadir Rapat-rapat Paripurna	Jumlah berkas undangan dan daftar hadir yang disiapkan	35 Berkas
2	Menyiapkan ruangan rapat -rapat	Jumlah kegiatan yang dipersiapkan	32 Kegiatan
3	Menggandakan berkas Risalah Rapat Paripurna	Jumlah berkas yang digandakan	96 Berkas
4	Mengarsipkan bahan-bahan Rapat Paripurna	Jumlah berkas yang diarsipkan	96 Berkas
5	Membuat Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Bagian Persidangan	Jumlah berkas RKA yang dibuat	4 Berkas

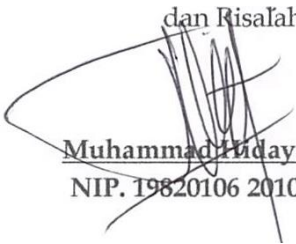
Target Program/Kegiatan

- PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
 - Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat
 - Fasilitasi Tugas DPRD

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Persidangan dan
 Risalah


Dian Hidayat, SH
 NIP. 19750119 200604 1 009

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
 Pihak Pertama,
 Staf Pelaksana Sub Bagian Persidangan
 dan Risalah


Muhammad Hidayat, A.Md
 NIP. 19820106 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Reno Vidhatama Aditya, S.Kom**
Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran Sekretariat DPRD
Provinsi Kalimantan Utara
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Suarna RM Tibian, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penganggaran Sekretariat DPRD Provinsi
Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Penganggaran

Suarna RM Tibian, SE
NIP. 19731224 200604 1 015

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran

Reno Vidhatama Aditya, S.Kom
NIP. 19930114 201503 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu penyelenggaraan kegiatan dan rapat-rapat yang dilaksanakan oleh Badan Anggaran DPRD Provinsi Kalimantan Utara	Jumlah kegiatan dan rapat-rapat yang dilaksanakan	25 Kegiatan
2	Memverifikasi Laporan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD Tahun Sidang 2021	Jumlah berkas laporan reses yang diverifikasi	105 Berkas
3	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/ perangkat lunak/sistem jaringan komputer	Jumlah instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/ perangkat lunak/sistem jaringan komputer yang dilakukan	25 Kali
4	Membuat Surat sesuai dengan konsep atasan	Jumlah surat yang dibuat sesuai dengan konsep	50 Surat
5	Menyiapkan bahan bahan rapat dan pembahasan oleh Badan Anggaran	Jumlah dokumen rapat yang disiapkan	50 Dokumen
6	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer	Jumlah deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer yang dilakukan	50 Kali
7	Membuat dan Menyiapkan administrasi kegiatan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD Tahun Sidang 2021	Jumlah kegiatan administrasi reses yang dibuat dan disiapkan	25 Kegiatan

Target Program/Kegiatan

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan: a. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
2. PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
Kegiatan: a. Pembahasan Kebijakan Anggaran
b. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
c. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Penganggaran


Suarna RM Tibian, SE
NIP. 19731224 200604 1 015

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran


Reno Vidhatama Aditya, S.Kom
NIP. 19930114 201503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Metharizka Rahadian Rachman, A.Md**
Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran Sekretariat DPRD
Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Suarna RM Tibian, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penganggaran Sekretariat DPRD Provinsi
Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Penganggaran

Suarna RM Tibian, SE
NIP. 19731224 200604 1 015

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran

Metharizka Rahadian Rachman, A.Md
NIP. 19861023 201802 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu penyelenggaraan kegiatan dan rapat-rapat yang dilaksanakan oleh Badan Anggaran dengan Mitra Komisi dengan SKPD terkait anggaran	Jumlah kegiatan penyelenggaraan rapat-rapat	15 Kali
2	Membuat surat sesuai dengan konsep atasan	Jumlah surat yang dibuat	55 Surat
3	Membuat surat undangan rapat-rapat yang diselenggarakan oleh Badan Anggaran	Jumlah surat undangan yang dibuat	55 Surat
4	Menyiapkan bahan-bahan rapat dan pembahasan oleh Badan Anggaran	Jumlah bahan rapat yang disiapkan	25 Berkas
5	Membuat Notulen dan Kesimpulan rapat-rapat Badan Anggaran	Jumlah notulen dan kesimpulan rapat yang telah dibuat	150 Surat
6	Memverifikasi Laporan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah laporan reses yang diverifikasi	70 laporan

Target Program/Kegiatan

- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan: a. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
- PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
 Kegiatan: a. Pembahasan Kebijakan Anggaran
 b. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
 c. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Penganggaran


Suarna RM Tibian, SE
 NIP. 19731224 200604 1 015

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
 Pihak Pertama,
 Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran


Metharizka Rahadian Rachman, A.Md
 NIP. 19861023 201802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Muhammad Hikmawan Jamaru, A.Md**
Jabatan : Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran Sekretariat DPRD
Provinsi Kalimantan Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Suarna RM Tibian, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penganggaran Sekretariat DPRD Provinsi
Kalimantan Utara

Selaku *atasan langsung* Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Penganggaran

Suarna RM Tibian, SE
NIP. 19731224 200604 1 015

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,
Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran

Muhammad Hikmawan Jamaru, A.Md
NIP. 19840322 201503 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
STAF PELAKSANA SUB BAGIAN PENGANGGARAN
SEKRETARIAT DPRD PROVINSI KALIMANTAN UTARA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memverifikasi kelengkapan berkas usulan Gaji Anggota DPRD	Jumlah berkas yang diverifikasi	12 Berkas
2	Memverifikasi kelengkapan berkas usulan Tunjangan Komunikasi untuk Anggota DPRD	Jumlah berkas yang diverifikasi	12 Berkas
3	Memverifikasi kelengkapan berkas usulan Tunjangan Perumahan untuk Anggota DPRD	Jumlah berkas yang diverifikasi	12 Berkas
4	Memverifikasi kelengkapan berkas usulan Tunjangan Transportasi untuk Anggota DPRD	Jumlah berkas yang diverifikasi	12 Berkas


Target Program/Kegiatan

- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan: a. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
- PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
 Kegiatan: a. Pembahasan Kebijakan Anggaran
 b. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
 c. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat

Pihak Kedua,
 Kepala Sub Bagian Penganggaran


Suarna RM Tibian, SE
 NIP. 19731224 200604 1 015

Tanjung Selor, 4 Januari 2021
 Pihak Pertama,
 Staf Pelaksana Sub Bagian Penganggaran


Muhammad Hikmawan Jamaru, A.Md
 NIP. 19840322 201503 1 002