

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN UTARA
TAHUN 2024**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat rahmat dan hidayah-Nya maka Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara (RENJA-PD) Tahun 2024 dapat terselesaikan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara memuat rumusan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024 yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara 2021-2026.

Dalam mendorong efektivitas pemerintahan dan pembangunan saat ini, kondisi serius yang perlu dipertimbangkan dalam setiap pengambilan keputusan adalah kecenderungan lingkungan yang berlangsung pesat dan terus berubah sesuai dengan perkembangan dan tuntutan zaman. Perkembangan lingkungan strategis tersebut akan mempengaruhi perubahan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebijakan dalam pengambilan keputusan dalam rangka pencapaian tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Untuk mengantisipasi perkembangan tersebut, maka setiap organisasi akan dituntut terus melakukan adaptasi dan inovasi, agar tetap memiliki peran dalam lingkungan yang senantiasa berubah tersebut, sehingga pencapaian target dan sasaran pembangunan dapat terwujud melalui penyempurnaan kebijakan, program dan kegiatan.

Akhirnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan terlibat dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024, semoga Rencana Kerja ini bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Tanjung Selor, 03 Juli 2023
Plt. Kepala Dinas,



Ir. Yosua Batara Payangan, S.T., M.Si
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19790127 200312 1 005

DAFTAR ISI

		Hal
KATA PENGANTAR.....		i
DAFTAR ISI.....		ii
DAFTAR TABEL.....		iii
BAB I	PENDAHULUAN.....	1
	1.1 Latar Belakang.....	1
	1.2 Landasan Hukum.....	2
	1.3 Maksud dan Tujuan.....	4
	1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....	7
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	18
	2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	22
	2.4 Review terhadap Rancangan Akhir RCPD.....	25
	2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat...	36
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	37
	3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Provinsi.....	37
	3.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah.....	39
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	41
	4.1 Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap Rumusan Program/Kegiatan/Sub kegiatan.....	41
	4.2 Rekapitulasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan.....	44
BAB V	PENUTUP.....	54

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d Tahun 2022.....	10
Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara.....	21
Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Provinsi Kalimantan Utara.....	26
Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Provinsi Kalimantan Utara.....	36
Tabel 3.1 Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 yang mendukung Prioritas Nasional.....	38
Tabel 3.2 Indikasi program/kegiatan/sub kegiatan tahun 2024 Yang Mendukung Sepuluh Prioritas Daerah.....	39
Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025.....	48

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Pasal 13 Ayat 2 Permendagri No. 86 Tahun 2017, Renja Perangkat daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (3) huruf b memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Salah satu implementasi adalah kewajiban bagi setiap satuan kerja perangkat daerah untuk menyusun rencana kerja (RENJA) sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, untuk jangka pendek untuk periode 1 (satu) tahun sesuai dengan tugas dan fungsinya. Setiap Perangkat Daerah akan berupaya untuk menyusun Renja dengan kualitas yang baik. Oleh karena itu salah satu aspek penting yang perlu diperhatikan adalah tingkat keterkaitan secara konsisten dan sinergis antara muatan materi Renja dengan dokumen perencanaan lainnya secara komprehensif. Sehingga Renja Perangkat Daerah secara konkrit dapat memberikan landasan hukum serta dapat dijadikan sebagai salah satu instrumen yang tidak terlepas dalam rangka mencapai tujuan sistem perencanaan pembangunan daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara sebagai Perangkat Daerah Provinsi memiliki kewajiban untuk menyusun Renja sesuai dengan peran dan kewenangannya sebagaimana telah diatur dalam ketentuan Perda No. 3 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan, Perda No.7 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan dan Pergub No. 21 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Utara.

Dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahun 2024 didasarkan pada tugas dan fungsi masing-masing bidang di lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara dengan mempertimbangkan telaahan dari Perpustakaan Nasional, Arsip Nasional Republik Indonesia, Rakorktekrenbang 2023 dan merujuk ke Visi Misi Kepala Daerah.

Berdasarkan Pasal 16 Ayat 1 Permendagri No. 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah,

Tata Cara Evaluasi RAPERDA tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD. Proses penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah terdiri dari beberapa tahapan yaitu persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir dan penetapan Renja Perangkat Daerah.

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja PD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Perangkat Daerah, evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah. Selanjutnya Kepala Perangkat Daerah menetapkan Renja Perangkat Daerah untuk menjadi pedoman di lingkungan Perangkat Daerah dalam menyusun program dan kegiatan prioritas Perangkat Daerah pada tahun anggaran berkenaan.

1.2 Landasan Hukum

Dalam rangka sinkronisasi dengan dokumen perencanaan lainnya, Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 mengikuti landasan hukum sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

- c. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang perpustakaan.
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 (Nomor 1312);
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- i. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 1);
- k. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Utara (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 (Nomor 5);

- l. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
- m. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
- n. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2021 Nomor 5);
- o. Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 21 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Utara (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 21 Nomor 21);
- p. Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 18 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2022 Nomor 18);
- q. Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 38 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2021 Nomor 38);
- r. Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 ([Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2023 Nomor ...](#)).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Maksud Penyusunan Renja

Rencana Kerja disusun untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi sebagai data dan informasi dalam menyusun program kegiatan yang efektif selama satu tahun dan mewujudkan persamaan persepsi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan perangkat daerah.

- b. Tujuan Penyusunan Renja

- 1) Menyediakan dokumen perencanaan tahunan.
- 2) Menjadi acuan dalam menyusun rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) APBD Tahun 2024
- 3) Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2024

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Pada bab ini dijelaskan mengenai hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah serta capaian sasaran Perangkat Daerah pada tahun sebelumnya.

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rencana Akhir RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Pada bab ini dijelaskan mengenai tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Perangkat Daerah pada tahun rencana serta rencana program, kegiatan dan sub kegiatan. Perangkat Daerah disertai lokasi, kelompok sasaran dan pagu indikatif.

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Provinsi

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pada bab ini dijelaskan mengenai rencana kerja/langkah-langkah yang dilakukan oleh Perangkat Daerah dalam rangka mencapai target yang ditetapkan serta sumber-sumber pendanaan dan alternatif pembiayaan program, kegiatan dan sub kegiatan.

4.1 Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program/kegiatan/sub kegiatan

4.2 Rekapitulasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

BAB V PENUTUP

Pada bagian ini Bab ini berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, serta kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara pada Tahun Anggaran 2023 Pagu Murni sebesar Rp. 8.120.567.124,- (Delapan Milyar Seratus Dua Puluh Juta Lima Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Seratus Dua Puluh Empat Rupiah). Diharapkan Realisasi tahun 2023 dapat tercapai dan dapat menyerap anggaran sesuai dana yang diberikan sehingga pada Tahun 2024 diperkirakan Rencana Kerja Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara sebesar Rp. 19.704.058.697,- (Sembilan Belas Milyar Tujuh Ratus Empat Juta Lima Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah) sesuai dengan pemetaan Permendagri 90 (Tabel Terlampir).

Berdasarkan target kinerja yang diperoleh atas pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dikemukakan secara umum faktor-faktor pendorong dan penghambat penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan, implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah serta kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab, antara lain sebagai berikut:

A. Realisasi program/kegiatan/subkegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

1) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Pengadaan bahan pustaka pada tahun 2022 hanya berfokus pada konten lokal yang mana jumlah judul yang tersedia hanya 153 dengan masing-masing eksemplar 3 pcs, sehingga total yang diadakan hanya 305 eksemplar dari 500 eksemplar yang ditargetkan. Perlunya penganggaran kembali untuk mencukupi kebutuhan saat ini yang mana masih belum sesuai dengan standar.

- 2) Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam

Kegiatan tidak dilaksanakan dikarenakan indikator penilaian kegiatan pemberian penghargaan masih belum jelas.

B. Realisasi program/kegiatan/subkegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

- 1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- 2) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
- 3) Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi

C. Realisasi program/kegiatan/subkegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

- 1) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi
- 3) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
- 4) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- 5) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- 6) Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
- 7) Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
- 8) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi
- 9) Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

- 10)Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
- 11)Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

Dari faktor-faktor yang menjadi penyebab tersebut di atas, kedepan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara akan melakukan upaya peningkatan intensitas koordinasi dan konsultasi, kebijakan penganggaran, sinkronisasi program dan kegiatan agar terciptanya perencanaan yang akurat serta pembenahan sumber daya manusia di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan baik melalui diklat dan bimtek ataupun mengusulkan penambahan sumber daya manusia sesuai dengan beban kerja yang dibutuhkan.

Dalam rangka meningkatkan target dan realisasi kinerja program dan kegiatan serta untuk menganalisis perencanaan kebutuhan pada tahun 2024, sangat dibutuhkan evaluasi Renja dengan cara melakukan perbandingan atau membuat sandingan data antara target capaian kinerja Renstra sesuai atau sampai dengan periode akhir Renstra. Tabel program kegiatan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan s/d Tahun 2022

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun n-2			Target program dan kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2					Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	95 Persen	89 Persen	100 Persen	93 Persen	93%	95 Persen	92.3	97%
2	23	01	1.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100%	100 Persen	100.0	100%
2	23	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	3 Dokumen	3 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	0 Dokumen	3	100%
2	23	01	1.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100%	100 Persen	100.0	100%
2	23	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan yang dibayarkan	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	36	60%
2	23	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Tugas ASN	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	36	60%
2	23	01	1.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Persen	88 Persen	100 Persen	100 Persen	100%	100 Persen	96.0	96%
2	23	01	1.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	48 Orang	7 Orang	4 Orang	4 Orang	100%	1 Orang	12	25%
2	23	01	1.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 Persen	84 Persen	100 Persen	95 Persen	95%	100 Persen	93.0	93%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun n-2			Target program dan kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan				
										Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1					2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2	23	01	1.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah/jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	29	Jenis	9	Jenis	0	Jenis	0	Jenis	0%	1	Jenis	10	34%
2	23	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis peralatan kantor yang diadakan	30	Jenis	10	Jenis	5	Jenis	20	Jenis	400%	14	Jenis	44	147%
2	23	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah/jenis Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	25	Jenis	5	Jenis	10	Jenis	9	Jenis	90%	1	Jenis	15	60%
2	23	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penggunaan Jasa Layanan Kantor Yang Menggunakan Bahan Logistik	60	Bulan	12	Bulan	2	Bulan	2	Bulan	100%	1	Bulan	15	25%
2	23	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah/jenis barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	25	Jenis	2	Jenis	10	Jenis	9	Jenis	90%	1	Jenis	12	48%
2	23	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan Yang Disediakan	48	Bulan	0	Bulan	0	Bulan	0	Bulan	0%	0	Bulan	0	0%
2	23	01	1.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis yang dilakukan penataan	500	Arsip	66	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0%	0	Arsip	66	13%
2	23	01	1.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah	100	Persen	60	Persen	100	Persen	100	Persen	100%	100	Persen	86.7	87%
2	23	01	1.07	05	Pengadaan Mebel	Jenis Mebel Yang Diadakan	25	Jenis	3	Jenis	0	Jenis	0	Jenis	0%	0	Jenis	3	12%
2	23	01	1.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Persen	93	Persen	100	Persen	100	Persen	100%	100	Persen	97.7	98%
2	23	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pelayanan Surat/Barang Yang Dikirim	90	Kali	400	Kali	40	Kali	40	Kali	100%	12	Kali	452	502%
2	23	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pemakaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100%	12	Bulan	36	60%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun n-2			Target program dan kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan						
									Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1					2	3	4		5		6		7	8=(7/6)	9		10=(5+7+9)	11=(10/4)	
2	23	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Pelayanan Umum Kantor yang tersedia	60	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	100%	12	Bulan	36	60%
2	23	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	Persen	98	Persen	100	Persen	100	Persen	100%	100	Persen	99.3	99%
2	23	01	1.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan	5	Unit	1	Unit	1	Unit	1	Unit	100%	1	Unit	3	60%
2	23	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	20	Unit	4	Unit	4	Unit	4	Unit	100%	6	Unit	14	70%
2	23	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	50	Jenis	9	Jenis	0	Jenis	0	Jenis	0%	1	Jenis	10	20%
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	90	Persen	75	Persen	90	Persen	87.2	Persen	97%	90	Persen	84.1	93%
2	23	02	1.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	176	Perpustakaan	50	Perpustakaan	7	Perpustakaan	11	Perpustakaan	157%	64	Perpustakaan	125	71%
2	23	02	1.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah fitur aplikasi dan jumlah sarana dan prasarana otomasi	1	Aplikasi	1	Aplikasi	1	Aplikasi	1	Aplikasi	100%	1	Aplikasi	1	100%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun n-2			Target program dan kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan			
											Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1					2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9		10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	02	1.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan umum dan perpustakaan masyarakat yang dibina	70	Perpustakaan	22	Perpustakaan	3	Perpustakaan	3	Perpustakaan	100%	50	Perpustakaan	75	107%
2	23	02	1.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan SLTA dan Pendidikan Khusus yang dibina	55	Perpustakaan	0	Perpustakaan	2	Perpustakaan	5	Perpustakaan	250%	10	Perpustakaan	15	27%
2	23	02	1.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah Perpustakaan Khusus Yang Dibina	50	Perpustakaan	27	Perpustakaan	1	Perpustakaan	2	Perpustakaan	200%	3	Perpustakaan	32	64%
2	23	02	1.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Dibimbing	400	Orang	182	Orang	50	Orang	140	Orang	280%	0	Orang	322	81%
2	23	02	1.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1500	Orang	0	Orang	0	Orang	0	Orang	0%	0	Orang	0	0%
2	23	02	1.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah jenis bahan bacaan yang diadakan	15420	Eksemplar	2400	Eksemplar	500	Eksemplar	305	Eksemplar	61%	1116	Eksemplar	3821	25%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun n-2			Target program dan kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	02	1.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah data dan informasi yang tersedia	4 Laporan	0 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	2	50%
2	23	02	1.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat di Daerah	25 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%	3 Kegiatan	6	24%
2	23	02	1.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta sosialisasi	780 Peserta	0 Peserta	30 Peserta	105 Peserta	350%	30 Peserta	135	17%
2	23	02	1.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah sarana perpustakaan ditempatkan umum yang terbangun/terpelihara	14 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0%	0 Unit	0	0%
2	23	02	1.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca yang diberikan	81 Pemenang	3 Pemenang	0 Pemenang	0 Pemenang	0%	8 Pemenang	11	14%
2	23	02	1.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Monev dan Sinergi Perpustakaan Inklusi Sosial	12 Lokasi	0 Lokasi	1 Lokasi	9 Lokasi	900%	20 Lokasi	29	242%
2	23	02	1.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Terpilihnnya Duta Baca Provinsi	4 Orang	0 Orang	0 Orang	0 Orang	0%	0 Orang	0	0%
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Daerah yang dilestarikan	90 Persen	100 Persen	100 Persen	66.67 Persen	67%	90 Persen	85.6	95%
2	23	03	1.01		Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Jumlah KCKR Koleksi Daerah yang dilestarikan	50 KCKR	0 KCKR	5 KCKR	87 KCKR	1740%	0 KCKR	87	174%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun n-2			Target program dan kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	03	1.01	01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah KCKR yang dihimpun	40 KCKR	0 KCKR	5 KCKR	87 KCKR	1740%	0 KCKR	87	218%
2	23	03	1.01	02	Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Penghargaan yang diberikan	8 Lembaga	0 Lembaga	2 Lembaga	0 Lembaga	0%	0 Lembaga	0	0%
2	23	03	1.02		Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	8 Katalog	2 Katolog	2 Katalog	2 Katalog	100%	2 Katalog	6	75%
2	23	03	1.02	01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah KID yang diterbitkan	4 KID	1 KID	1 KID	1 KID	100%	1 KID	3	75%
2	23	03	1.02	02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi yang diterbitkan	4 Bibliografi	1 Bibliografi	1 Bibliografi	1 Bibliografi	100%	1 Bibliografi	3	75%
2	23	03	1.03		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah yang dilestarikan	4 Naskah	0 Naskah	1 Naskah	0 Naskah	0%	0 Naskah	0	0%
2	23	03	1.03	01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Peserta Kegiatan	280 Peserta	0 Peserta	50 Peserta	70 Peserta	140%	0 Peserta	70	25%
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pengelolaan Arsip Daerah	90 Persen	5 Persen	100 Persen	95.1 Persen	95%	90 Persen	63.36666667	70%
2	24	02	1.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Jumlah Pemerintah Daerah Provinsi yang memperoleh Nilai Pengawasan Kearsipan Kategori B ke atas	3 Pemda	0 Pemda	1 Pemda	0 Pemda	0%	1 Pemda	1	33%
2	24	02	1.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Unit Kearsipan yang diawasi	52 Unit	0 Unit	5 Unit	13 Unit	260%	15 Unit	28	54%

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun n-2			Target program dan kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5		6		7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	02	1.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dikelola	500 Arsip		5 Arsip	25 Arsip	35 Arsip	140%	11 Arsip	51	10%	
2	24	02	1.02	02	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi	550 Arsip		5 Arsip	25 Arsip	35 Arsip	140%	11 Arsip	51	9%	
2	24	02	1.03		Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	Jumlah Arsip pada Simpul Jaringan dalam SIKN Tingkat Provinsi yang dikelola	100 Arsip		0 Arsip	10 Arsip	0 Arsip	0%	20 Arsip	20	20%	
2	24	02	1.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Unit Kearsipan yang diberdayakan	124 Unit		11 Unit	13 Unit	46 Unit	354%	11 Unit	68	55%	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	90 Persen		0 Persen	100 Persen	93.5 Persen	94%	90 Persen	61.2	68%	
2	24	03	1.01		Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang dimusnahkan	40 Arsip		0 Arsip	1 Arsip	2 Arsip	200%	0 Arsip	2	5%	
2	24	03	1.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai	40 Arsip		0 Arsip	1 Arsip	2 Arsip	200%	0 Arsip	2	5%	
2	24	03	1.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota yang diselamatkan	40 Arsip		0 Arsip	1 Arsip	1 Arsip	100%	0 Arsip	1	3%	

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja Renstra PD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2021 (n-3)		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan Tahun n-2					Target program dan kegiatan/Sub kegiatan (Renja PD tahun n-1) 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
										Target Renja PD Tahun 2022 (n-2)		Realisasi Renja PD Tahun 2022 (n-2)		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2023 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1					2	3	4		5		6		7		8=(7/6)	9		10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	03	1.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Arsip yang didata	40	Arsip	0	Arsip	1	Arsip	1	Arsip	100%	0	Arsip	1	3%
2	24	03	1.04		Autentisitas Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi yang diautentisitas	30	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0%	0	Arsip	0	0%
2	24	03	1.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai	30	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0%	0	Arsip	0	0%
2	24	03	1.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip yang dinilai	30	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0%	0	Arsip	0	0%
2	24	03	1.05		Pencarian Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang yang telah dilakukan pencarian	300	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0	Arsip	0%	0	Arsip	0	0%
2	24	03	1.05	03	Penetapan Dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah dokumen yang masuk dalam daftar pencarian arsip (DPA)	300	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0%	0	Dokumen	0	0%

Sumber : Data diolah Januari 2023

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan yang menjadi kewenangan daerah berdasarkan asas otonomi serta tugas pembantuan.

Untuk melaksanakan tugas dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah
- b. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian teknis di bidang pembinaan perpustakaan
- c. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian teknis di bidang pelestarian koleksi dan naskah kuno
- d. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian teknis di bidang pengelolaan arsip
- e. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian teknis di bidang perlindungan dan penyelamatan arsip
- f. Perumusan, perencanaan, pembinaan, koordinasi dan pengendalian teknis di bidang perizinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup
- g. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan
- h. Pembinaan Kelompok Jabatan Fungsional; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan pelayanan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara didukung oleh ketersediaan sumber daya aparatur sejumlah keseluruhan 35 (tiga puluh lima) orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 10 (sepuluh) orang tenaga kontrak. Selain didukung oleh sumber daya aparatur, dalam pelaksanaan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga didukung oleh adanya sarana dan prasarana serta anggaran yang tersedia.

Untuk pelayanan dan pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menggunakan program aplikasi inlislite, ikaltara, dan srikandi yang bertujuan untuk :

- a. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat untuk jenis layanan perpustakaan berbasis digital.
- b. Menggunakan sistem komputerisasi secara optimal dan maksimal sehingga dapat menghasilkan laporan yang tepat dan akurat.
- c. Mengembangkan suatu komputerisasi sistem yang mencakup semua kegiatan yang ada di Perpustakaan dan Kearsipan untuk mempermudah dan memperlancar administrasi dan penyusunan data perpustakaan dan kearsipan.
- d. Menyiapkan suatu manajemen report sesuai dengan kriteria yang diinginkan untuk mempermudah para pimpinan dalam mengambil keputusan.
- e. Menyiapkan dan meningkatkan sumber daya manusia untuk mampu memanfaatkan alat bantu komputer didalam mengefisiensikan dan mengefektifkan tugas sehari-hari.

Dengan adanya perkembangan dibidang teknologi informasi maka diharapkan ketersediaan dan keakuratan data yang dihasilkan atau disajikan dapat digunakan sebagai bahan untuk pengambilan keputusan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan dan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan daerah.

Berdasarkan Permendagri No.18 Tahun 2020, indikator target kinerja urusan perpustakaan adalah sebagai berikut:

- a. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk
- b. Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat
- c. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk
- d. Persentase perpustakaan sesuai dengan standar nasional perpustakaan
- e. Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat
- f. Jumlah KCKR daerah yang dihimpun
- g. Jumlah judul yang tercantum dalam katalog induk daerah
- h. Jumlah terbitan yang dihimpun dalam bibliografi daerah
- i. Jumlah naskah kuno yang diakuisisi/dialih media
- j. Jumlah naskah kuno yang dialih diaksara dan dialih bahasa

- k. Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang tersimpan dan/atau terdaftar yang ada di wilayahnya

Dari beberapa indikator tersebut, oleh Perpustakaan Nasional membuat rangkuman target outcome menjadi indeks pembangunan literasi masyarakat dan tingkat kegemaran membaca masyarakat. Target ini menjadi tolak ukur yang diwajibkan kepada OPD daerah yang mengampu urusan perpustakaan. Sedangkan pada urusan kearsipan, hasil akhir dari seluruh rangkaian kearsipan adalah tindak lanjut hasil pengawasan kearsipan (TLHP) yang diturunkan menjadi Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional dan Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut;

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara

No	Indikator	Target Renstra PD				Realisasi Capaian	Proyeksi			Catatan Analisis
		2022 (tahun n-2)	2023 (tahun n-1)	2024 (tahun n)	2025 (tahun n+1)	2022 (tahun n-2)	2023 (tahun n-1)	2024 (tahun n)	2025 (tahun n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	53.5	55	64.5	65	60.7	62	64.5	65	Capaian realisasi 2022 yaitu 113,5%. Terdapat beberapa rekomendasi yaitu optimalisasi peran perpustakaan desa/kelurahan melalui program TPBIS dengan meningkatkan keterlibatan masyarakat dalam penyusunan program dan penentuan bahan pustaka untuk mendorong perilaku gemar membaca, perluasan usaha pengukuran dan peningkatan nilai TGM di tingkat kabupaten/kota melalui penyusunan kebijakan Renstra/RPJMD yang mengakomodasi program pendukung akses membaca dan pengembangan kegemaran membaca di tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota, optimalisasi antusiasme masyarakat terhadap perpustakaan terdekatnya melalui kesinambungan kegiatan terkait inklusi sosial dan peningkatan frekuensi kerjasama dengan stakeholder literasi lain, optimalisasi usaha pembinaan perpustakaan melalui pemetaan kondisi kegemaran membaca tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota dan korelasinya terhadap kondisi perpustakaan dan kebijakan terkait literasi di lokasi terkait sebagai dasar penyusunan kebijakan, Komitmen daerah terhadap kondisi literasi wilayah, kondisi gemar membaca masyarakat, kondisi pembinaan perpustakaan, serta kualitas dan kuantitas SDM perpustakaan menjadi tambahan variabel penentuan kebijakan program bantuan Perpunas di daerah, pemerataan akses bahan bacaan melalui replikasi program - program Perpunas yang dilaksanakan secara kontinu dan dituangkan dalam dokumen kebijakan operasional daerah tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota, Identifikasi dan pemetaan program dan jenis bahan bacaan yang menarik masyarakat melalui kegiatan pembinaan perpustakaan secara rutin, terencana, dan melibatkan seluruh SDM perpustakaan dan komunitas literasi.
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	15.5 (73.78)	16 (76.16)	17 (80.92)	17.5 (83.3)	13.98 (66.54)	16 (76.16)	17 (80.92)	17.5 (83.3)	Capaian realisasi 2022 yaitu 90,2%. Faktor-faktor yang mempengaruhi yaitu Rasio Ketersediaan Perpustakaan terdapat 3 perpustakaan umum per 100,000 penduduk, terdapat 104 perpustakaan per 100,000 penduduk usia sekolah, terdapat 2 perpustakaan perguruan tinggi per 100,000 penduduk usia pendidikan tinggi. Persentase Perpustakaan dipersepsi ber-SNP terdapat 38,25% perpustakaan yang dipersepsi memenuhi standar nasional perpustakaan. Rasio Ketercukupan Koleksi berdasarkan IFLA/UNESCO belum memenuhi, kekurangan koleksi di PROVINSI KALIMANTAN UTARA sebanyak 1.351.074 judul. Rasio Ketercukupan koleksi berdasarkan target Renstra 1 judul koleksi dapat diakses oleh 9 penduduk. Rasio Ketercukupan Tenaga Perpustakaan 1 tenaga perpustakaan melayani 11.894 penduduk. Tingkat Kemanfaatan Perpustakaan Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi per jumlah penduduk sebanyak 2,48%, sudah ideal. Tingkat Keaktifan Kegiatan Sosialisasi & Pemanfaatan Perpustakaan Keaktifan dan keterlibatan masyarakat dalam kegiatan KIE dan pemanfaatan perpustakaan sebanyak 2,01%. Tingkat Engagement Anggota Perpustakaan terdapat 3,8% penduduk yang merupakan anggota perpustakaan.
3	Tingkat ketersediaan Arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan)	10.00	20.50	30.00	30.50	9.52	20.50	30.00	30.50	Capaian realisasi 2022 yaitu 95,2%. Faktor-faktor yang mempengaruhi yaitu a). Belum optimalnya pengelolaan arsip dinamis berupa daftar arsip aktif, inaktif, vital, terjaga dan pernysutan arsip dari 41 Perangkat Daerah hanya 7 yang mengelola arsip dinamis, LKD Kabupaten/Kota, BUMD, Swasta, Ormas dan Orpol. Hal ini didasari oleh Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara No 7 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, Peraturan Gubernur Nomor 24 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis dan Statis, dan Peraturan Gubernur Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Pembinaan dan Pengawasan. b). Belum tersedianya gedung Depo Arsip sehingga Perangkat Daerah yang akan memindahkan arsip inaktif yang memiliki retensi diatas 10 Tahun dan Perangkat Daerah yang akan melakukan penyerahan arsip statis tidak bisa terlaksana. Depo Arsip merupakan tempat, gedung atau ruang penyimpanan arsip yang dirancang dengan struktur khusus guna memenuhi kebutuhan terhadap perlindungan arsip serta pemeliharaan dan perawatan arsip. c). Belum maksimalnya pengelolaan arsip statis pada Aplikasi SIKN, yang merupakan sistem layanan informasi yang berfungsi untuk menghimpun dan mengolah data serta informasi kearsipan dari berbagai simpul jaringan yang selanjutnya menyediakannya untuk dapat diakses oleh pengguna melalui JIKN.
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	5.00	20.00	20.40	20.50	10.30	20.00	20.40	20.50	Capaian realisasi 2022 yaitu 206%. Faktor-faktor yang mempengaruhi yaitu a). Lembaga Kearsipan Daerah belum memiliki Depo Arsip sehingga segala sesuatu terkait penyelamatan arsip dinamis inaktif dengan retensi diatas 10 tahun, pengelolaan arsip statis belum bisa dilakukan, dan belum memiliki sarana prasarana sesuai pengelolaan arsip statis. b). Lembaga Kearsipan Daerah memiliki tanggung jawab untuk melakukan penyelamatan arsip melalui akuisisi arsip. Hasilnya Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara memiliki arsip pembentukan provinsi sebanyak 35 arsip dari total 55 arsip pembentukan provinsi Kalimantan Utara sesuai Undang Undang Nomor 20 Tahun 2012 yang telah diautentifikasi. c). Lembaga Kearsipan Daerah belum menerapkan layanan arsip untuk Izin Penggunaan Arsip Yang Bersifat Tertutup yang disimpan di Lembaga Kearsipan Daerah. d). Lembaga Kearsipan Daerah belum menyusun Daftar Pencarian Arsip terhadap arsip yang masuk dalam Daftar Pencarian Arsip sesuai ketentuan yang berlaku. e). Dilaksanakan kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi ke 6 (enam) Perangkat Daerah namun Perangkat Daerah namun belum melakukan penyerahan arsip statis kepada Lembaga Kearsipan Daerah. f). Surat dari Biro Organisasi Nomor: 060/234/SETDA.VII menyebutkan tidak ada Perangkat daerah yang digabungkan namun ada terdapat 1(satu) Perangkat Daerah yang dibubarkan yaitu Sekretariat KORPRI, namun belum dilaksanakan kegiatan penyelamatan arsip di Sekretariat KORPRI

Sumber : Renstra DPK 2021-2026

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Permasalahan dan hambatan yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Belum memiliki gedung Depo Arsip serta sarana dan prasarananya sehingga segala sesuatu terkait penyelamatan arsip dinamis inaktif dengan retensi diatas 10 tahun dan pengelolaan arsip statis dari seluruh perangkat daerah provinsi tidak dapat dilaksanakan.
2. Belum memiliki gedung kantor yang mana gedung yang ditempati saat ini adalah gedung Layanan Perpustakaan yang bersumber dari dana DAK APBN dan adanya instruksi dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki gedung sendiri untuk melaksanakan kegiatan kesekretariatan.
3. Belum optimalnya penyediaan bahan bacaan (koleksi) yang seharusnya paling sedikit total 50.000 judul sesuai standar perpustakaan dengan penduduk dibawah 5.000.000 jiwa dan paling sedikit 7.000 judul per tahun dimana 0.01 per kapita berdasarkan jumlah penduduk Provinsi Kalimantan Utara tahun 2020 dari sumber data BPS Provinsi Kalimantan Utara adalah sejumlah 701.784 jiwa
4. Belum optimalnya Layanan Sirkulasi, Referensi, Penelusuran Literatur, Anak, dan Umum. Hal ini disebabkan terbatasnya dan rendahnya kompetensi tenaga pengelola dan pustakawan (SDM).
5. Sarana dan prasarana bidang Perpustakaan belum representative sehingga masyarakat kurang berminat mengunjungi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
6. Manajemen kearsipan yang berkualitas belum diterapkan secara optimal terutama di instansi pemerintah daerah (perangkat daerah). Hal ini disebabkan terbatasnya tenaga pengelola dan arsiparis serta sarana dan prasarana di masing-masing perangkat daerah.
7. Belum optimalnya Layanan Arsip Keliling Sadar Tertib Arsip, hal ini disebabkan terbatasnya tenaga pengelola dan arsiparis.
8. Pendanaan yang belum memadai untuk layanan Perpustakaan dan Kearsipan.

9. Layanan perpustakaan dan kearsipan belum berjalan sebagaimana mestinya
10. Apresiasi pemerintah dan masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan masih rendah.
11. Sadar tertib arsip masyarakat masih rendah
12. Belum optimalnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi dan Pengembangan Perpustakaan Deposit.
13. Belum optimalnya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi dikarenakan terdapat kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan.
14. Belum terlaksananya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dikarenakan terdapat kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara serta Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara.
15. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu Penciptaan dan Penggunaan Arsip dinamis serta Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis.
16. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi dikarenakan terdapat kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu belum terlaksananya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI.
17. Belum optimalnya Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi Provinsi dikarenakan terdapat kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
18. Belum terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi dikarenakan terdapat kegiatan yang

belum dilaksanakan yaitu Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana.

19. Belum terlaksananya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu a. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi, b. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi, c. Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota.
20. Belum optimalnya Pencarian Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu a. Penilaian dan Penetapan Auntenisitas Arsip Statis Yang dinyatakan Hilang, b. Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang.
21. Belum terlaksananya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan yaitu a. Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup, b. Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Berdasarkan permasalahan-permasalahan tersebut di atas dapat diidentifikasi beberapa permasalahan strategis yang menjadi hambatan kedepannya dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Internal:
 - a. Kualitas dan kuantitas baik pustakawan maupun arsiparis yang masih terbatas
 - b. Koleksi perpustakaan masih minim
 - c. Sarana dan prasarana bidang Perpustakaan dan Kearsipan belum memadai
 - d. Belum memiliki gedung kantor dan depo arsip

2. Eksternal:

- a. Apresiasi pemerintah dan masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan masih rendah.
- b. Sadar tertib arsip masyarakat masih rendah

Dampak dari kendala tersebut dapat menghambat/mempengaruhi proses pembangunan dan pelayanan bagi masyarakat melalui program-program strategis yang telah tertuang dalam visi dan misi kepala daerah.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam perumusan dokumen RKPD akan mengadopsi dan mengekstraksi dari dokumen RPJMD utamanya dalam rancangan kerangka ekonomi daerah, kebijakan keuangan daerah, prioritas pembangunan daerah, serta rencana kerja dan pendanaan dalam rangka mewujudkan sinergitas dan sinkronisasi program dan kegiatan antara Pembangunan Nasional dengan Pembangunan Daerah, dikaitkan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara yaitu pada urusan kearsipan yakni Misi 2: Mewujudkan sistem Pemerintahan provinsi yang di topang oleh Tata Kelola Pemerintah Kabupaten/Kota sebagai pilar utama secara profesional, efisien, efektif, dan fokus pada sistem penganggaran yang berbasiskan kinerja, dan pada urusan perpustakaan yakni Misi 3: Mewujudkan pembangunan SDM yang sehat, cerdas, kreatif, inovatif, berakhlak mulia, produktifitas dan berdaya saing dengan berbasiskan Pendidikan wajib belajar 16 Tahun dan berwawasan.

RKPD Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 merupakan penjabaran tahun ketiga dari RPJMD Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2021-2026. Terkait hal tersebut, dengan mempedomani dokumen RPJMD, maka tujuan dan sasaran pada dokumen RKPD harus diselaraskan dengan tujuan dan sasaran dokumen RPJMD yang telah disusun dengan memperhatikan pencapaian target dari sasaran-sasaran pada tahun 2021 hingga tahun 2026.

Review terhadap Rencana Kerja RKPD Tahun 2024 terhadap hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara dapat dilihat pada tabel 2.3 terlampir.

Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Provinsi Kalimantan Utara

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				15,178,498,697	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				19,704,058,697	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				13,669,800,000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				18,301,869,329	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	95 Persen	8,074,800,000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	95 Persen	8,291,176,033	
1)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100 Persen	0	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100 Persen	0	
1))	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tanjung Selor	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Dokumen	-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tanjung Selor	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	- Dokumen	-	tidak dianggarkan pada renstra tahun 2024
2)	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen	6,200,000,000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 Persen	5,962,040,323	
2))	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tanjung Selor	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/Bulan	5,500,000,000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tanjung Selor	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 Orang/Bulan	5,130,440,323	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
3))	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tanjung Selor	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	700,000,000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tanjung Selor	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	831,600,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
3)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Persen	16,000,000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 Persen	300,000,000	
4))	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Tanjung Selor	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	16,000,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Tanjung Selor	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 Orang	300,000,000	kurang 17 orang

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian		Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian			Kebutuhan Dana (Rp.000)
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12
4)	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	Persen	520,000,000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	Persen	652,410,710	
5))	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tanjung Selor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	Paket	15,000,000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tanjung Selor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	Paket	5,875,900	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
6))	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tanjung Selor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5	Paket	200,000,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tanjung Selor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5	Paket	267,516,548	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
7))	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tanjung Selor	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	5	Paket	5,000,000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tanjung Selor	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	5	Paket	66,413,356	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
8))	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tanjung Selor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20	Paket	150,000,000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tanjung Selor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	Paket	206,804,406	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
9))	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tanjung Selor	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5	Paket	5,000,000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tanjung Selor	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5	Paket	31,985,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
10))	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tanjung Selor	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	500	Dokumen	60,000,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tanjung Selor	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	0	Dokumen	0	tidak dilaksanakan dikarenakan pengadaan bahan bacaan dimasukkan ke bidang deposit pada sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan bahan bacaan
11))	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tanjung Selor	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100	Dokumen	85,000,000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tanjung Selor	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100	Dokumen	73,815,500	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
5)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah	100	Persen	200,000,000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah	100	Persen	0	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian		Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian			Kebutuhan Dana (Rp.000)
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12
12))	Pengadaan Mebel	Tanjung Selor	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	Paket	200,000,000	Pengadaan Mebel	Tanjung Selor	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0	Paket	0	Tidak membutuhkan pengadaan mebelair di tahun 2024
6)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Persen	751,000,000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Persen	975,065,000	
13))	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tanjung Selor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	1,000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tanjung Selor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Laporan	1,000,000	
14))	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tanjung Selor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	150,000,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tanjung Selor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	247,625,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
15))	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tanjung Selor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	600,000,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tanjung Selor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	726,440,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
7)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	Persen	387,800,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	Persen	401,660,000	
16))	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tanjung Selor	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1	Unit	66,800,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tanjung Selor	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1	Unit	46,140,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
17))	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tanjung Selor	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4	Unit	171,000,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tanjung Selor	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	Unit	135,020,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting		
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian		Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12
18))	Pemeliharaan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tanjung Selor	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	150,000,000	Pemeliharaan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tanjung Selor	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	220,500,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					5,595,000,000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					10,010,693,296	
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	90	Persen	5,325,000,000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	90	Persen	9,687,549,296	
8)	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi		Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	36	Perpustakaan	3,900,000,000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi		Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	36	Perpustakaan	8,658,737,496	
19))	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	1	Perpustakaan	150,000,000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	1	Perpustakaan	181,418,996	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
20))	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	10	Perpustakaan	175,000,000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	10	Perpustakaan	498,127,500	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting		
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)			
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	
21))	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15	Perpustakaan	170,000,000	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15	Perpustakaan	169,885,000	kurang 23 perpustakaan
22))	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	10	Perpustakaan	100,000,000	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	10	Perpustakaan	99,600,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
23))	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	100	Orang	325,000,000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	100	Orang	288,914,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
24))	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	1	Layanan	100,000,000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	1	Layanan	432,430,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
25))	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4000	Eksemplar	2,680,000,000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	12000	Eksemplar	6,788,340,000	Penambahan 7.679 eksemplar akumulasi dari pengadaan yang tidak sesuai target renstra tahunan sejak tahun 2021 - 2023 berdasarkan tabel 2.1

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian		Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian			Kebutuhan Dana (Rp.000)
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12
26))	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	1	Dokumen	200,000,000	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	1	Dokumen	200,022,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
9)	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat di Daerah	5	Kegiatan	1,425,000,000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi		Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat di Daerah	5	Kegiatan	1,028,811,800	
27))	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	2	Lokus	100,000,000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	2	Lokus	99,780,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
28))	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di TempatTempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	4	Perpusatakaan	300,000,000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di TempatTempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	4	Perpusatakaan	249,838,000	Kurang 4 Perpustakaan
29))	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	30	Orang	675,000,000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	28	Orang	251,735,000	Kurang 12 Orang
30))	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	3	Perpusatakaan	200,000,000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	3	Perpusatakaan	277,500,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting		
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian		Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11	12
31))	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1	Orang	150,000,000	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1	Orang	149,958,800	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Daerah yang dilestarikan	90	Persen	270,000,000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Daerah yang dilestarikan	90	Persen	323,144,000	
10)	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi		Jumlah KCKR Koleksi Daerah yang dilestarikan	10	Eksemplar	150,000,000	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi		Jumlah KCKR Koleksi Daerah yang dilestarikan	10	Eksemplar	130,094,000	
32))	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	10	Eksemplar	100,000,000	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	10	Eksemplar	112,294,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
33))	Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2	Penerbit	50,000,000	Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2	Penerbit	17,800,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
11)	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah		Jumlah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	2	Katalog	60,000,000	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah		Jumlah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	2	Katalog	124,050,000	
34))	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	600	Entry	30,000,000	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	600	Entry	61,975,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
35))	Penerbitan Bibliografi Daerah	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	300	Naskah	30,000,000	Penerbitan Bibliografi Daerah	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	300	Naskah	62,075,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
12)	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi		Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah yang dilestarikan	5	Naskah	60,000,000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi		Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah yang dilestarikan	5	Naskah	69,000,000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
36))	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	10 Orang	60,000,000	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	10 Orang	69,000,000	Kurang 90 peserta/orang	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					1,508,698,697	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					1,402,189,368	
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Pengelolaan Arsip Daerah	90 Persen	1,000,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Persentase Pengelolaan Arsip Daerah	90 Persen	1,002,648,368		
13)	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi		Jumlah Pemerintah Daerah Provinsi yang memperoleh Nilai Pengawasan Kearsipan Kategori B ke atas	3 Pemda	250,000,000	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi		Jumlah Pemerintah Daerah Provinsi yang memperoleh Nilai Pengawasan Kearsipan Kategori B ke atas	3 Pemda	257,895,496		
37))	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	13 Laporan	250,000,000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	13 Laporan	257,895,496	Kurang 6 unit/laporan	
14)	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi		Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dikelola	100 Arsip	250,000,000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi		Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dikelola	175 Arsip	247,585,872		
38))	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	100 Arsip	250,000,000	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	175 Arsip	247,585,872	kurang 299 arsip	
15)	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi		Jumlah Arsip pada Simpul Jaringan dalam SIKN Tingkat Provinsi yang dikelola	100 Arsip	500,000,000	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi		Jumlah Arsip pada Simpul Jaringan dalam SIKN Tingkat Provinsi yang dikelola	100 Arsip	497,167,000		
39))	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	31 Laporan	500,000,000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	31 Laporan	497,167,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting		
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	90	Persen	508,698,697	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	90	Persen	399,541,000	
16)	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang dimusnahkan	10	Arsip	100,000,000	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang dimusnahkan	10	Arsip	97,347,000	
40))	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10	Arsip	100,000,000	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10	Arsip	97,347,000	kurang 18 arsip
17)	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota yang diselamatkan	10	Arsip	100,000,000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota yang diselamatkan	0	Arsip	0	
41))	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	10	Daftar	100,000,000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	0	Daftar	0	kegiatan tidak akan dilaksanakan dikarenakan belum ada data perangkat daerah yang digabung berdasarkan data biro organisasi

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting		
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
18)	Autentisitas Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi		Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi yang diautentisitas	10	Arsip	200,000,000	Autentisitas Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi		Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi yang diautentisitas	10	Arsip	198,194,000	
42))	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10	Arsip	100,000,000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10	Arsip	99,597,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
43))	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10	Arsip	100,000,000	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10	Arsip	98,597,000	Kebutuhan berdasarkan rincian RKA manual 2024
19)	Pencarian Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang		Jumlah Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang yang telah dilakukan pencarian	150	Arsip	108,698,697	Pencarian Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang		Jumlah Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang yang telah dilakukan pencarian	150	Arsip	104,000,000	
44))	Penetapan Dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	150	Arsip	108,698,697	Penetapan Dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Kab/Kota Prov. Kaltara	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	150	Arsip	104,000,000	kurang 150 arsip

Sumber : Data diolah Mei 2023

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara sebagai unsur perencana pembangunan daerah melakukan penjangkaran aspirasi masyarakat yaitu pelaksanaan Musrenbang secara berjenjang melalui Musrenbang Desa/Kelurahan, sampai Musrenbang Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Regional dan Nasional tetap melakukan upaya dalam rangka pelaksanaan pentahapan proses perencanaan pembangunan. Di dalam pelaksanaan Musrenbang tersebut dilakukan pengkajian usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, LSM, dan asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi, maupun dari SKPD Provinsi yang langsung ditujukan kepada SKPD serta berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dan berdasarkan hasil pengamatan pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota dengan tetap memperhatikan agenda prioritas pembangunan yang tertuang di dalam RPJMD 2021-2026. Usulan dari pemangku kepentingan tersebut kemudian menjadi bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah.

Usulan Program kegiatan masyarakat melalui Musrenbang tahun 2023 yang sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara diakomodir dalam program dan kegiatan Rencana Kerja, sebagai berikut;

Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Provinsi Kalimantan Utara

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Catatan
1					
2					

Sumber : Data diolah Januari 2023

Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara tidak terdapat adanya usulan program dan kegiatan pada tahun 2024 dari Para Pemangku Kepentingan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Kebijakan Provinsi

3.1.1. Telaahan terhadap kebijakan nasional

Dalam prioritas nasional, perpustakaan dan kearsipan mengembangkan fungsi Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan. Indikator-indikator yang harus dicapai pada urusan perpustakaan adalah indeks minat baca dan tingkat kegemaran membaca. Pada urusan kearsipan, indikatornya adalah tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan dan tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional. Berdasarkan Berita Acara Rakortekbang, dalam mendukung prioritas nasional, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengakomodir 4 program, 7 Kegiatan dan 20 Sub Kegiatan seperti pada tabel berikut:

Tabel 3.1 Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023
yang mendukung Prioritas Nasional

Prioritas Nasional	Program yang mendukung Prioritas Nasional	Kegiatan yang mendukung Prioritas Nasional berdasarkan BA Rakortekrenbang	Nama Sub Kegiatan yang mendukung Prioritas Nasional berdasarkan BA Rakortekrenbang	Lokasi kegiatan
1	2	3	4	5
Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	DPK Prov. Kaltara
			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	DPK Prov. Kaltara
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DPK Prov. Kaltara
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Prov. Kaltara
			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara
	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Penerbitan Bibliografi Daerah	Kab/Kota Prov. Kaltara
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab/Kota Prov. Kaltara
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara
Jumlah	3 Program	8 Kegiatan	21 Sub Kegiatan	

Sumber : Data diolah Januari 2023

3.1.2. Telaahan terhadap prioritas provinsi

Pada sisi lain, sumber daya manusia dikatakan dapat bersaing apabila memiliki ilmu. Fungsi perpustakaan sebagai pendamping pendidikan formal pada sekolah-sekolah juga dapat memberikan akses pelayanan ke literasi lebih daripada proses ajar-mengajar sehingga sejalan dengan item prioritas daerah yang lain yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan wajib belajar 16 tahun. Pelayanan perpustakaan yang berkualitas juga dapat merambah ke lembaga-lembaga pendidikan dan masyarakat. Perpustakaan yang berada di lembaga pendidikan selain sekolah dan lembaga masyarakat (Perpustakaan Khusus) tentunya dapat dimonitoring

dan dikembangkan sesuai standar nasional perpustakaan sehingga dapat mengungkit capaian kinerja daerah dalam prioritas daerah.

Tabel 3.2 Indikasi program/kegiatan/sub kegiatan tahun 2024 Yang Mendukung Sepuluh Prioritas Daerah

Prioritas Daerah	Nama Program yang mendukung prioritas daerah	Nama Kegiatan yang mendukung prioritas daerah	Nama Sub Kegiatan yang mendukung prioritas daerah	Lokasi kegiatan
1	2	3	4	5
6. Mewujudkan pembangunan ekonomi melalui diversifikasi produk dan keunggulan komperatif setiap kabupaten/kota	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab/Kota Prov. Kaltara
7. Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan wajib belajar 16 tahun yang berwawaskan kebangsaan	Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kab/Kota Prov. Kaltara
	Program Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kab/Kota Prov. Kaltara
	1 Program	2 Kegiatan	3 Sub Kegiatan	

Sumber : Data diolah Januari 2023

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran Renja perangkat daerah tercermin dari cascading dan pohon kinerja yang ingin dicapai. Tujuan dan sasaran ini mengacu pada Permendagri No.18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Perumusan tujuan dan sasaran ini sangat berkaitan dengan tugas dan fungsi OPD. Output dan outcome yang dikeluarkan sesuai dengan data-data LPPD dan LKjIP yang dirangkum setiap tahun sebagai bahan evaluasi kinerja OPD.

Tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara 2024 sebagai berikut;

A. Tujuan

1. Terwujudnya Perpustakaan Daerah sesuai Standar Nasional
2. Terwujudnya pengelolaan arsip pemerintah daerah yang tertib, rapi, dan handal

B. Sasaran

1. Meningkatnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat
2. Meningkatnya tata kelola kearsipan di lingkungan pemerintah daerah

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap Rumusan Program/Kegiatan/Sub kegiatan

Dalam menetapkan program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun Anggaran 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara memperhatikan hasil rakortekbang, prioritas dan telaahan Perpustnas dan ANRI. Pada Perpustnas, target yang didorong ke OPD pengampu adalah indeks pembangunan literasi dengan beberapa indikator seperti berikut:

- a. Pemerataan Layanan Perpustakaan
- b. Ketercukupan Koleksi Perpustakaan
- c. Ketercukupan Tenaga Perpustakaan
- d. Tingkat Kunjungan Masyarakat/hari
- e. Perpustakaan Ber-SNP
- f. Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi
- g. Jumlah Anggota Perpustakaan

Kemudian untuk nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat dengan indikator sebagai berikut;

- a. Frekuensi membaca masyarakat per minggu
- b. Durasi membaca masyarakat per hari / per minggu
- c. Jumlah bahan bacaan yang diselsesaikan per triwulan
- d. Frekuensi akses internet untuk mengakses bahan bacaan per minggu
- e. Durasi akses internet untuk mengakses bahan bacaan per hari / per minggu

Indikator-indikator tersebut terbagi kedalam beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang dianggap dapat menunjang target daerah yang ditetapkan melalui rakotekbang 2023 yaitu indeks pembangunan literasi masyarakat 18% dan nilai kegemaran membaca masyarakat 57% pada tahun 2024.

Sedangkan pada urusan kearsipan, melalui rekomendasi tindak lanjut pengawasan kearsipan tahun 2022, disimpulkan sebagai berikut:

A. Kinerja yang harus dipertahankan:

1. Penetapan dan sosialisasi kebijakan kearsipan terkait tata naskah dinas telah dilaksanakan secara menyeluruh terhadap perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara.
2. Pembinaan kearsipan dalam bentuk sosialisasi kearsipan, pembinaan penyelamatan arsip dan pembinaan pengelolaan arsip terhadap perangkat daerah dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota, serta pengawasan kearsipan eksternal terhadap kabupaten/kota.
3. Pembentukan lembaga kearsipan daerah.
4. Pemenuhan kompetensi kearsipan bagi kepala lembaga kearsipan daerah melalui pendidikan dan pelatihan teknis bagi pimpinan lembaga kearsipan.
5. Penyediaan Arsiparis telah memenuhi persyaratan kompetensi.

B. Kinerja yang harus ditingkatkan:

1. Penetapan rancangan kebijakan kearsipan yang memuat ketentuan mengenai klasifikasi arsip, sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis, jadwal retensi arsip, program arsip vital, pengorganisasian kearsipan, pengelolaan arsip terjaga, penerapan aplikasi sistem informasi kearsipan dinamis terintegrasi (SRIKANDI) serta alih media arsip.
2. Pembinaan kearsipan secara lebih intensif terhadap perangkat daerah, BUMD, perusahaan swasta, pemerintah kabupaten/kota terutama dalam hal bimbingan, supervisi dan konsultasi kearsipan, pengawasan kearsipan internal, pengelolaan arsip vital, pemberian penghargaan kearsipan, pengelolaan arsip terjaga serta penerapan Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (GNSTA).
3. Percepatan pengelolaan arsip inaktif secara sistemik dan simultan baik yang dilakukan oleh Unit Kearsipan II pada setiap perangkat daerah maupun oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku Unit Kearsipan I.

4. Percepatan kegiatan penyusutan arsip secara sistemik dan simultan melalui pemindahan arsip inaktif dari Unit Pengolah kepada Unit Kearsipan, pemusnahan arsip inaktif oleh Unit Kearsipan dan penyerahan arsip statis oleh perangkat daerah kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku Lembaga kearsipan daerah.
5. Percepatan pengelolaan arsip statis oleh Lembaga kearsipan daerah mulai dari kegiatan akuisisi arsip statis, pengolahan arsip statis, preservasi arsip statis, serta layanan dan akses arsip statis.
6. Penyelamatan dan pelestarian arsip negara periode 2014-2019 terhadap seluruh perangkat daerah di Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara.
7. Pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga kearsipan daerah dalam pengelolaan arsip statis yang diterima dari perangkat daerah provinsi dan penyelenggara pemerintahan daerah provinsi, lembaga negara di daerah provinsi dan kabupaten/kota, perusahaan daerah/BUMD, perusahaan swasta, organisasi politik, organisasi masyarakat dan maupun perseorangan.
8. Perencanaan dan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) kearsipan sehingga dapat menjamin ketersediaan SDM Kearsipan yang memenuhi kompetensi dan sesuai dengan analisis kebutuhan.
9. Penyusunan dan pelaksanaan training need analysis kearsipan di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara.
10. Penyediaan prasarana dan sarana kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang undangan.
11. Perencanaan dan alokasi pendanaan kegiatan kearsipan secara kontinyu.

4.2 Rekapitulasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan

Pada tahun anggaran 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara merencanakan akan melaksanakan sebanyak 5 (Lima) program dan kegiatan sebanyak 19 (sembilan belas) yang didukung oleh 44 (empat puluh empat) Sub Kegiatan, sebagai berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 7) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Pengadaan Mebel
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pemeliharaan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi
 - 1) Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - 2) Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
 - 3) Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - 4) Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi
 - 5) Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 - 6) Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 - 7) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - 8) Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi

- 1) Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - 2) Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
 - 3) Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - 4) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - 5) Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi
3. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO
- a. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi
 - 1) Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - 2) Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - b. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah
 - 1) Penerbitan Katalog Induk Daerah
 - 2) Penerbitan Bibliografi Daerah
 - c. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi
 - 1) Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
4. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
- a. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi
 - 1) Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi
 - 1) Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

- c. Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi
 - 1) Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
- 5. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
 - a. Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
 - 1) Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - b. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi
 - c. Autentisitas Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi
 - 1) Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
 - 2) Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
 - d. Pencarian Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang
 - 1) Penetapan Dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

Adapun anggaran yang diajukan berdasarkan Rancangan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 15.178.498.697,- (Lima Belas Milyar Seratus Tujuh Puluh Delapan Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah) dengan Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025 selengkapnya dapat dilihat pada tabel 4.1 terlampir.

Berdasarkan hasil telaahan dan rekomendasi, maka program kegiatan yang mengungkit target nasional dan daerah dapat dilihat melalui tabel berikut:

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan				Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			Keterangan			
		Capaian Program	Hasil Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)	Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)	Lokasi Ouput Kegiatan	Target Capaian Kinerja								Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Prioritas Nasional (PN)	Prioritas Daerah	SPM
							Capaian Program		Hasil Kegiatan		Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)		Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)				Tolak Ukur	Target				
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											19,704,058,697				15,299,800,000				
2	23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN											18,301,869,329				13,699,800,000				
2	23	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI											8,291,176,033				8,074,800,000				
2	23	01	1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										0				0				
2	23	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen yang tersedia	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	-	Dokumen	-	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-	
2	23	01	1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah														5,962,040,323				
2	23	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang disediakan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	12	Bulan	35	Orang/Bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37	5,500,000,000	
2	23	01	1.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	12	Bulan	12	Dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	700,000,000	
2	23	01	1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah														300,000,000				
2	23	01	1.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	1	Orang	20	Orang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1	16,000,000	

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan				Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			Keterangan				
					Capaian Program	Hasil Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)	Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)	Lokasi Ouput Kegiatan	Target Capaian Kinerja								Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Prioritas Nasional (PN)	Prioritas Daerah	SPM	
										Capaian Program		Hasil Kegiatan		Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)		Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)				Tolak Ukur	Target					
										Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16											
2	23	01	1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah											652,410,710			520,000,000								
2	23	01	1.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah/jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	5	Jenis	5	Paket	5,875,900	APBD	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5	15,000,000			
2	23	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis peralatan kantor yang diadakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	5	Jenis	5	Paket	267,516,548	APBD	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5	200,000,000			
2	23	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah/jenis Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	5	Jenis	5	Paket	66,413,356	APBD	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	5	5,000,000			
2	23	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penggunaan Jasa Layanan Kantor yang Menggunakan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	12	Bulan	12	Paket	206,804,406	APBD	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	150,000,000			
2	23	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah/jenis barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	5	Jenis	5	Paket	31,985,000	APBD	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5	5,000,000			
2	23	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan Yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	12	Bulan	0	Dokumen	0	APBD	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12	60,000,000			
2	23	01	1.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Dinamis yang dilakukan penataan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	100	Arsip	100	Dokumen	73,815,500	APBD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100	85,000,000			
2	23	01	1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah											0				200,000,000							
2	23	01	1.07	05	Pengadaan Mebel	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Jenis Mebel Yang Diadakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	5	Jenis	0	Paket	0	APBD	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	200,000,000			
2	23	01	1.08	Penyediaan Jasa Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah											975,065,000				751,000,000							
2	23	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelayanan Surat/Barang Yang Dikirim	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	10	Kali	12	Laporan	1,000,000	APBD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	1,000,000			
2	23	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemakaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	12	Bulan	12	Laporan	247,625,000	APBD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	150,000,000			

Kode					Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan				Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			Keterangan					
						Capaian Program	Hasil Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)	Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)	Lokasi Ouput Kegiatan	Target Capaian Kinerja								Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Prioritas Nasional (PN)	Prioritas Daerah	SPM		
											Capaian Program		Hasil Kegiatan		Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)		Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)				Tolak Ukur	Target						
											Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan										
1					2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12	13	14		15			16		
2	23	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa Pelayanan Umum Kantor yang tersedia	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	12	Bulan	12	Laporan	726,440,000	APBD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	600,000,000					
2	23	01	1.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														401,660,000				387,800,000					
2	23	01	1.09	01	Penydiaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	1	Unit	1	Unit	46,140,000	APBD	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1	66,800,000					
2	23	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	4	Unit	6	Unit	135,020,000	APBD	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6	171,000,000					
2	23	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rahabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Penyelenggara Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dipelihara	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Tanjung Selor	95	Persen	100	Persen	10	Jenis	1	Unit	220,500,000	APBD	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10	150,000,000					
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														10,010,693,296				5,625,000,000					
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN															9,687,540,296				5,355,000,000				
2	23	02	1.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi															8,658,737,496				3,880,000,000				
2	23	02	1.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	Jumlah fitur aplikasi dan jumlah sarana dan prasarana otomatisasi	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	16	Perpustakaan	1	Aplikasi	1	Perpustakaan	181,418,996	APBD	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service	1	150,000,000	4				
2	23	02	1.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	Jumlah perpustakaan umum dan perpustakaan masyarakat yang dibina	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	16	Perpustakaan	10	Perpustakaan	10	Perpustakaan	498,127,500	APBD	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	10	180,000,000	4				
2	23	02	1.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	Jumlah perpustakaan SLTA dan Pendidikan Khusus yang dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	16	Perpustakaan	15	Perpustakaan Sekolah	15	Perpustakaan	169,885,000	APBD	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15	170,000,000	4	7			

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan				Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			Keterangan			
						Capaian Program	Hasil Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)	Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja								Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Prioritas Nasional (PN)	Prioritas Daerah	SPM
											Capaian Program		Hasil Kegiatan		Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)		Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)				Tolak Ukur	Target				
											Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16											
2	23	02	1.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	Jumlah perpustakaan khusus yang dibina	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	16	Perpustakaan	10	Perpustakaan	10	Perpustakaan	99,600,000	APBD	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	10	100,000,000	4		
2	23	02	1.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Dibimbing	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	16	Perpustakaan	100	Orang	100	Orang	288,914,000	APBD	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	80	300,000,000	4		
2	23	02	1.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	16	Perpustakaan	500	Orang	1	Layanan	432,430,000	APBD	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	500	100,000,000	4		
2	23	02	1.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	Jumlah Bahan Pustaka yang dikelola dan diadakan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	16	Perpustakaan	4000	Eksemplar	12000	Eksemplar	6,788,340,000	APBD	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4000	2,680,000,000	4		
2	23	02	1.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dikelola	Jumlah data dan informasi yang tersedia	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	16	Perpustakaan	1	Laporan	1	Dokumen	200,022,000	APBD	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	1	200,000,000	4		
2	23	02	1.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi													1,028,811,800					1,475,000,000			
2	23	02	1.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat di Daerah	Jumlah peserta sosialisasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	5	Kegiatan	70	Anggota Perpustakaan	2	Lokus	99,780,000	APBD	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	70	100,000,000	4	7	
2	23	02	1.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat di Daerah	Jumlah sarana perpustakaan umum yang terbangun/terpelihara	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	5	Kegiatan	4	Unit	4	Perpustakaan	249,838,000	APBD	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	6	350,000,000	4		
2	23	02	1.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibina	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat di Daerah	Jumlah Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca yang diberikan	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	5	Kegiatan	30	Pemenang	28	Orang	251,735,000	APBD	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	30	675,000,000	4		

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan					Rencana Tahun 2024										Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			Keterangan					
						Capaian Program	Hasil Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)	Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)	Lokasi Outup Kegiatan	Target Capaian Kinerja								Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja			Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Prioritas Nasional (PN)	Prioritas Daerah	SPM		
											Capaian Program		Hasil Kegiatan		Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)		Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Thn 2021)				Tolak Ukur	Target	Prioritas Nasional (PN)					Prioritas Daerah	SPM
											Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan											
1					2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12	13	14		15			16			
2	23	02	1.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibangun	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat di Daerah	Pelaksanaan Movey dan Sinergi Perpustakaan Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	5	Kegiatan	3	Lokasi	3	Perpustakaan	277,500,000	APBD	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	3	200,000,000	4	6				
2	23	02	1.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang dibangun	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Masyarakat di Daerah	Terpilihnya Duta Baca Provinsi	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Keaktifannya	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	5	Kegiatan	1	Orang	1	Orang	149,958,800	APBD	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi yang Dipilih dan Didukung Keaktifannya	1	150,000,000	4					
2	23	03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO													323,144,000		270,000,000											
2	23	03	1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi													130,094,000		150,000,000										
2	23	03	1.01	01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Daerah yang dilestarikan	Jumlah KCKR Koleksi Daerah yang dilestarikan	Jumlah KCKR yang dihimpun	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Keputusan Serah Simpan KCKR	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	10	Eksemplar	10	KCKR	10	Eksemplar	112,294,000	APBD	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Keputusan Serah Simpan KCKR	10	100,000,000	4					
2	23	03	1.01	02	Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Daerah yang dilestarikan	Jumlah KCKR Koleksi Daerah yang dilestarikan	Jumlah Penghargaan yang diberikan	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	10	Eksemplar	2	Lembaga	2	Penerbit	17,800,000	APBD	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2	50,000,000	4					
2	23	03	1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah													124,050,000		60,000,000										
2	23	03	1.02	01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Daerah yang dilestarikan	Jumlah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	Jumlah KID yang diterbitkan	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	2	Katalog	1	KID	600	Entry	61,975,000	APBD	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan	1	30,000,000	4					
2	23	03	1.02	02	Penerbitan Bibliografi Daerah	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Daerah yang dilestarikan	Jumlah Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah yang diterbitkan	Jumlah Bibliografi yang diterbitkan	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	2	Katalog	1	Bibliografi	300	Naskah	62,075,000	APBD	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	1	30,000,000	4					
2	23	03	1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi													69,000,000		60,000,000										
2	23	03	1.03	01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Daerah yang dilestarikan	Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah yang dilestarikan	Jumlah peserta kegiatan	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	5	Naskah	70	Peserta	10	Orang	69,000,000	APBD	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	70	60,000,000	4					
2	24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN													1,402,189,368		1,600,000,000												
2	24	02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP													1,002,648,368		1,200,000,000											
2	24	02	1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi													257,895,496		250,000,000										
2	24	02	1.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Persentase Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah Pemerintah Daerah Provinsi yang memperoleh Nilai Pengawasan Kearsipan Kategori B ke atas	Jumlah Unit Kearsipan yang diawasi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	3	Pemda	13	Unit	13	Laporan	257,895,496	APBD	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	13	250,000,000	4					
2	24	02	1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi													247,585,872		250,000,000										
2	24	02	1.02	02	Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Persentase Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dikelola	Jumlah Arsip Statis yang diakuisisi	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	100	Arsip	100	Arsip	175	Arsip	247,585,872	APBD	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	100	250,000,000	4					
2	24	02	1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi													497,167,000		700,000,000										

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan				Lokasi Output Kegiatan	Rencana Tahun 2024								Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			Keterangan						
						Capaian Program	Hasil Kegiatan	Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)	Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Tln 2021)		Target Capaian Kinerja								Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Prioritas Nasional (PN)	Prioritas Daerah	SPM		
											Capaian Program		Hasil Kegiatan		Keluaran Sub Kegiatan (Sesuai Renstra PD)		Keluaran Sub Kegiatan (Kepmendagri 050-5889 Tln 2021)				Tolak Ukur	Target						
											Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan										
1					2	3	4	5	6	7	8		9		10		11		12	13	14		15			16		
2	24	02	1.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Persentase Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah Arsip pada Simpul Jaringan dalam SIKN Tingkat Provinsi yang dikelola	Jumlah Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan yang mengelola arsip sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	100	Arsip	31	Unit	31	Laporan	497,167,000	APBD	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	41	700,000,000	4				
2	24	03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP																399,541,000			400,000,000						
2	24	03	1.03	Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun																97,347,000			100,000,000					
2	24	03	1.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	Jumlah Arsip yang dilindungi Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang dimusnahkan	Jumlah Arsip yang dinilai	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Kab/Kota Prov. Kaltara	90	Persen	10	Arsip	10	Arsip	10	Arsip	97,347,000	APBD	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	10	100,000,000					
2	24	03	1.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota																0			100,000,000					
2	24	03	1.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	Jumlah Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota yang diselamatkan	Jumlah Arsip yang didata	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Kab/Kota Prov. Kaltara	100	Persen	10	Arsip	10	Arsip	0	Daftar	0	APBD	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	10	100,000,000					
2	24	03	1.04	Autentisitas Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi																198,194,000			200,000,000					
2	24	03	1.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi yang diautentisitas	Jumlah Arsip yang dinilai	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Ditilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab/Kota Prov. Kaltara	100	Persen	20	Arsip	10	Arsip	10	Arsip	99,597,000	APBD	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Ditilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10	100,000,000					
2	24	03	1.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi yang diautentisitas	Jumlah Arsip yang dinilai	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Kab/Kota Prov. Kaltara	100	Persen	20	Arsip	10	Arsip	10	Arsip	98,597,000	APBD	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	10	100,000,000					
2	24	03	1.05	Pencarian Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang																104,000,000			0					
2	24	03	1.05	03	Penetapan Dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	Jumlah Arsip Statis Provinsi Yang Dinyatakan Hilang yang telah dilakukan pencarian	Jumlah dokumen yang masuk dalam daftar pencarian arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kab/Kota Prov. Kaltara	100	Persen	150	Arsip	150	Dokumen	150	Arsip	104,000,000	APBD	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	0	0					

Sumber : Data diolah Mei 2023

BAB V

PENUTUP

A. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2024 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan arah kebijakan RPJMD Provinsi Kalimantan Utara tahun 2021-2026. Selain itu, Rencana Kerja juga sebagai landasan operasional perencanaan taktis tahunan bagi dinas yang lebih berfokus pada sasaran program, kegiatan dan sub kegiatan jangka pendek selama satu tahun. Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan memuat program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan untuk menyentuh kebutuhan dasar masyarakat yang dalam hal ini urusan perpustakaan dan kearsipan.

Terdapat beberapa kendala dalam penyusunan Renja 2024 ini yaitu;

- 1) Terdapat data rancu pada Renstra 2021-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mana Renstra tersebut menjadi pedoman dalam penyusunan Renja 2024 ini.
- 2) Terdapat beberapa sub kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang tidak ada pada Renstra 2021-2026.
- 3) Tidak adanya sub kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN pada Renstra 2021-2026 yang menjadi tolak ukur capaian untuk kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi menyebabkan capaian kegiatan tersebut juga tidak akan tercapai pada tahun-tahun berikutnya.
- 4) Tidak adanya sub kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang mana akan menjadi rumah untuk usulan pembangunan gedung depo arsip atau gedung kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara.

B. Kaidah-kaidah pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan dan penetapan program kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) 2021-2026, harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas. Sehubungan dengan hal tersebut, kaidah-kaidah yang ditempuh adalah sebagai berikut:

- 1) Dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi internal maupun eksternal
- 2) Menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan tahun berikutnya
- 3) Sinkronisasi antara target nasional dan target daerah provinsi dan kab/kota

C. Rencana tindak lanjut.

Adapun rencana tindak lanjut berdasarkan kendala yang dialami dalam penyusunan Renja 2024 ini yaitu;

- 1) Telah membuat surat keterangan kepada Kepala TAPD yang ditembuskan ke Bappeda dan BKAD terkait penempatan belanja yang tidak sesuai sub kegiatan yaitu menggunakan sub kegiatan yang ada pada Renstra saat ini untuk mengakomodir belanja tersebut.
- 2) Melakukan revisi Renstra 2021-2026 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta menambahkan sub kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN dan sub kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada saat perubahan Renstra dilaksanakan oleh Bappeda.

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya. Berdasarkan hal tersebut, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan perubahan paradigma pemerintah yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan.
- 2) Mewujudkan partisipasi aktif masyarakat/swasta dalam kegiatan Gerakan Gemar Membaca dan Gerakan Sadar Tertib Arsip.
- 3) Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD agar proses pembangunan yang dilaksanakan bermutu prima.
- 4) Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Demikian penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 ini dapat kami sampaikan, semoga dapat dijadikan bahan referensi dalam pembuatan RKA 2024 Provinsi Kalimantan Utara.

Tanjung Selor, 03 Juli 2023
Plt. Kepala Dinas,



Ir. Yosua Batara Payangan, S.T., M.Si
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19790127 200312 1 005