

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

No.		PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					Hardcopy	Softcopy		
1	Struktur Organisasi Tahun 2022	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	DPK Tahun 2022	✓	✓	Selama Berlaku	BK
2	Rencana Startegis (Renstra) 2022 - 2026	Kasubabag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	DPK Tahun 2022	✓	✓	5 Tahun	BK
4	Rencana Kerja Tahunan 2022	Kasubabag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Dinas	DPK Tahun 2021	✓	✓	1 Tahun	BK
5	Keputusan Kepala Dinas tentang Penunjukan Pejabat pengadaan Barang/Jasa	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Kepala Dinas	DPK Tahun 2022	✓	✓	Selama Berlaku	SS
6	Keputusan Kepala Dinas tentang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Kepala Dinas	DPK Tahun 2022	✓	✓	Selama Berlaku	SS
7	Keputusan Kepala Dinas Tentang Pejabat Penatausahaan keuangan (PPKeu)	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Kepala Dinas	DPK Tahun 2022	✓	✓	Selama Berlaku	SS
8	Keputusan Kepala Dinas Tentang Operator SIAO	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Kepala Dinas	DPK Tahun 2022	✓	✓	Selama Berlaku	SS
9	Keputusan Kepala Dinas Tentang Operator Simpeg	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Kepala Dinas	DPK Tahun 2022	✓	✓	Selama Berlaku	SS
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK) ASN DPK	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Kepala Dinas	DPK Tahun 2022	✓	✓	Selama Berlaku	SS
11	LKjIP DPK Tahun 2021	Kasubabag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	DPK Tahun 2021	✓	✓	Selama Berlaku	SS
12	Renja DPK Tahun 2022	Kasubabag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	DPK Tahun 2021	✓	✓	5 Tahun	BK
13	Renja DPK Tahun 2023	Kasubabag Perencanaan dan Keuangan	Sekretaris	DPK Tahun 2022	✓	✓	5 Tahun	BK
14	Keputusan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 188.44/K.24/2022	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	DPK Tahun 2022	✓	✓	Selama Berlaku	SS
15	Kartu Inventaris Ruangan (KIR) 2021	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	DPK Tahun 2021	✓	✓	1 Tahun	BK

**BIDANG DEPOSIT, PENGEMBANGAN KOLEKSI, LAYANAN DAN PELESTARIAN**

No.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					Hardcopy	Softcopy		
1	LPPD DPK Tahun 2022	Kabid Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan dan Pelestarian	Sekretaris	DPK Tahun 2022	✓	✓	1 Tahun	BK
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Keanggotaan	Kepala Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama	Kabid Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan dan Pelestarian	DPK Tahun 2020	✓	✓	Selama Berlaku	BK
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Peminjaman Buku Perpustakaan	Kepala Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama	Kabid Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan dan Pelestarian	DPK Tahun 2020	✓	✓	Selama Berlaku	BK
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Pengembalian Buku Perpustakaan	Kepala Seksi Layanan, Otomasi dan Kerjasama	Kabid Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan dan Pelestarian	DPK Tahun 2020	✓	✓	Selama Berlaku	BK
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Pemeliharaan Bahan Pustaka	Kepala Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan	Kabid Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan dan Pelestarian	DPK Tahun 2020	✓	✓	Selama Berlaku	BK

**BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGERMAN MEMBACA**

No.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG Menguasai Informasi	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI INFORMASI
					Hardcopy	Softcopy		
1	LPPD DPK Tahun 2022	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Sekretaris	DPK Tahun 2022	✓	✓	1 Tahun	BK
2	Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 33);	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Kepala Dinas	DPK Tahun 2020	✓	✓	Selama Berlaku	BK
3	Daftar Perpustakaan yang sudah terakreditasi di Wilayah Provinsi Kalimantan Utara	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	Kabid Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	DPK Tahun 2021		✓	Selama Berlaku	BK

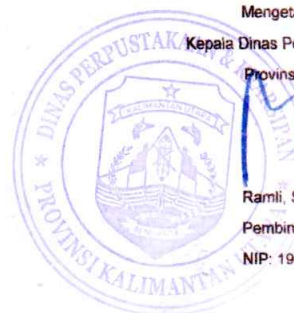
BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN								
No.	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP	KLASIFI KASI INFORMASI
					Hardcopy	Softcopy		
1	LPPD DPK Tahun 2022	Kabid. Penyelenggaraan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Sekretaris	DPK Tahun 2022	√	√	1 Tahun	BK
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Ahli Media Arsip	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip	Kabid. Penyelenggaraan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	DPK Tahun 2020		√	Selama Berlaku	BK
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemberkasan Arsip Aktif	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip	Kabid. Penyelenggaraan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	DPK Tahun 2020		√	Selama Berlaku	BK
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemberkasan Arsip Inaktif	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip	Kabid. Penyelenggaraan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	DPK Tahun 2020		√	Selama Berlaku	BK
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Peminjaman Arsip	Kepala Seksi Pengelolaan Arsip	Kabid. Penyelenggaraan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	DPK Tahun 2020		√	Selama Berlaku	BK

NOTE : BK = Berkala, SS= Setiap Saat, SM= Sertu Merta

Tanjung Selor, 12 April 2022

Mengetahui

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Kalimantan Utara



Ramli, SE., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP: 19650511 198602 1 004