



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
BIRO HUKUM**

BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PROVINSI

DASAR HUKUM

- 1 UU Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pembentukan Provinsi Kalimantan Utara
2. UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
3. UU Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas UU 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan
- 4 Permendagri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah

KETERKAITAN

- 1 sop skpd/ Unit Kerja

PERINGATAN

- 1 Harus sesuai dengan Peraturan Perundangan yang berlaku
- 2 Harus tepat waktu agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

22 November 2019

Tanggal Revisi

3 Mei 2021

Tanggal Efektif

4 Mei 2021

Disahkan oleh

Plt. Kepala Biro Hukum

Arman Jauhari, SH
197507092002121003

Nama SOP

Pembuatan Peraturan Gubernur

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Staf yang telah mengikuti diklat Legal Drafting
- 2 Memahami Pembentukan Produk Hukum Daerah
- 3 Memahami Penyusunan Legal Drafting
- 4 Menguasai Komputer
- 5 Pendidikan minimal S1

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Draft Peraturan Daerah
- 2 Alat Tulis Kantor (ATK)
- 3 Komputer / Laptop dan Jaringan internet
- 4 Printer
- 5 Buku Ekspedisi
- 6 Stempel
- 7 Flashdisk

PENCATATAN DAN PENDATAAN

SOP PEMBUATAN PERATURAN GUBERNUR

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|-----------|--|---|---|----------------------|---------|-------|----------|------------|------------------------------|----------|----------------------------|------------|
| | | SKPD | Staf Bagian Penyusunan Produk Hukum Penetapan | Kasubbag Penyusunan Produk Hukum Penetapan | Kabbag Peraturan Perundang- Undangan Provinsi | Kepala Biro Hukum | Asisten | Sekda | Gubernur | Kemendagri | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | | | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Usulan Pergub dari SKPD | Mulai | | | | | | | | | Draft Pergub | | Tanda terima | |
| 2 | Melakukan Registrasi Koreksi | | 2 | | | | | | | | Draft Pergub | 5 menit | Lembar Disposisi | |
| 3 | Mendisposisi Draft Pergub untuk di Koreksi | | | | | 3 | | | | | Lembar Disposisi | 1 jam | Memo Instruksi | |
| 4 | Mengkoreksi legal drafting dan melakukan harmonisasi yang dilakukan secara berjenjang dari pelaksana dan Kasubbag Perkada | | 4 | 5 | | | | | | | Draft Pergub | 32 Jam | Draft Pergub | |
| 5 | Memeriksa dan Pengkajian Kembali hasil Draft Pergub yang telah dikoreksi | | | | 6 | | | | | | Draft Pergub | 2 Jam | Draft Pergub | |
| 6 | Rapat Koordinasi antar SKPD terkait dengan Asisten dan Biro Hukum | 7 | | | | | 9 | | | | Draft Pergub | 8 Jam | Draft Pergub | |
| 7 | Perbaikan Naskah setelah rapat koordinasi | | 8 | | | | | | | | Draft Pergub | 8 Jam | Draft Pergub | |
| 8 | Sosialisasi Pembahasan Ranpergub | 9 | | | | 10 | 11 | | | | Draft Pergub | 8 Jam | Draft Pergub | |
| 9 | Penyampaian Draft Pergub untuk mendapatkan hasil fasilitasi dari Kemendagri | | | | | | 12 | | | | Draft Pergub | 8 Jam | Draft Pergub | |
| 10 | Fasilitasi dari Kemendagri | | | | | | | | | 13 | Draft Pergub | 120 Jam | Penyempurnaan Draft Pergub | |
| 11 | Perbaikan setelah hasil fasilitasi Kemendagri | | 14 | | | | | | | | Hasil Evaluasi Kemendagri | 8 Jam | Penyempurnaan Ranperda | |
| 12 | Paraf Koordinasi Draft Pergub | 15 | | | | 16 | 17 | 18 | | | Draft Pergub | 32 Jam | Draft Pergub | |
| 13 | Penetapan Pergub oleh Gubernur | | | | | | | | | 19 | Draft Pergub | 16 Jam | Pergub | |
| 14 | Pengundangan Pergub dalam Lembaran Daerah oleh Sekretaris Daerah | | | | | | | | | 20 | Pergub | 8 jam | Pergub | |
| 15 | Penomoran dan Salinan Pergub | | 21 | | | | | | | | Pergub | 30 Menit | Pergub | |
| 16 | Penyerahan Perda pada instansi Pelaksana | Selesai | | | | | | | | | Pergub | 8 Jam | Pergub | |