









PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
DINAS TENAGA KERJA DAN  
TRANSMIGRASI

BIDANG TRANSMIGRASI

Nomor SOP	000.8.3.3/330/DTKT-SET
Tanggal Pembuatan	5 JANUARI 2024
Tanggal Revisi	19 JUNI 2025
Tanggal Efektif	30 JUNI 2025
Disahkan oleh	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI H. ASHURUL HASAN, M.Si NIP.197206041998031001
Nama SOP	PENGADUAN JASA ANGGUTAN BERAS

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<div>1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2009 Perubahan atas Undang-undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 1997 tentang Ketransmigrasian..</div> <div>2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Pangan</div> <div>3. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2012 tentang Kebijakan Pengadaan Gabah/Beras dan Penyaluran Beras Oleh Pemerintah</div> <div>4. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Utara (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 5); Peraturan Gubernur Nomor 21 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Utara (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 21);</div>	<div>1. Minimal SMA/SEDERAJAT</div> <div>2. Memahami sistem administrasi tata persuratan</div> <div>3. Memahami peraturan perundang-undangan terkait ketransmigrasian</div> <div>4. Memahami tata naskah dinas yang berlaku</div> <div>5. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik</div>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<div>1. Standar Operasional Prosedur Surat Masuk</div> <div>2. Standar Operasional Prosedur Surat Keluar</div>	<div>1. Buku Agenda Surat Masuk/Keluar</div> <div>2. Lembar Disposisi</div> <div>3. Komputer</div> <div>4. Buku Ekspedisi</div> <div>5. DIPA APBN</div>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<div>1. Pengadaan jasa angkutan beras untuk mengangkut beras dari gudang bulog ke lokasi transmigrasi. Apabila terjadi kesalahan dalam jasa angkutan beras maka terjadi resiko pelanggaran hukum serta apabila terjadi keterlambatan maka akan mengganggu kebutuhan beras warga transmigrasi serta dapat menimbulkan tuntutan dari warga transmigrasi.</div>	<div>1. Dicatat sebagai data manual dan elektronik.</div>

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku				Ket.
		PPK/Staf Transmigrasi	Analisis Kebijakan ahli Muda	Kepala Bidang Transmigrasi	Kepala Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	
1	Melakukan penginputan Rencana Umum Pengadaan (RUP) pengadaan jasa angkutan beras dari Aplikasi RUP Kementerian dengan RUP Daerah serta menyusun Kerangka Acuan Kerja, Harga Perkiraan Sendiri (HPS) dan analisa, Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pengadaan Jasa Angkutan Beras		Ya			DIPA APBN serta Pasword dan Username RUP	3 Bulan	Draft RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras		
2	Meneliti dan mengoreksi Draft RUP, dokumen KAK, HPS dan Analisa , RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras serta memberikan paraf, jika terjadi kesalahan dikembalikan ke staf untuk diperbaiki.	Tidak		Ya		Draft RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras	5 Jam	Draft RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras yang telah diberikan paraf		
3	Meneliti dan mengoreksi Draft RUP, dokumen KAK, HPS dan Analisa , RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras serta memberikan tanda tangan, jika terjadi kesalahan dikembalikan ke Kasi untuk diperbaiki.		Tidak			Draft RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras yang telah diberikan paraf	5 Jam	RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras yang telah diberikan tanda tangan		
4	Membuat surat permohonan proses pengadaan barang dan jasa pengadaan Jasa Angkutan Beras ke Unit Layanan Pengadaan (ULP)		Ya			RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras yang telah diberikan tanda tangan	1 Jam	Draft surat beserta dokumen RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras		
5	Meneliti dan mengoreksi draft surat dan memberikan paraf, jika terjadi kesalahan dikembalikan ke staf untuk diperbaiki.	Tidak		Ya		Draft surat beserta dokumen RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras	30 Menit	Draft surat beserta dokumen RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras yang		
6	Meneliti dan mengoreksi draft surat dan memberikan tanda tangan, jika terjadi kesalahan dikembalikan ke Kasi untuk diperbaiki.	Tidak		Tidak		Draft surat beserta dokumen RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB Pengadaan Jasa Angkutan Beras yang telah diparaf	30 Menit	Surat yang telah di tanda tangan		

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		PPK/Staf Transmigrasi	Analisis Kebijakan ahli Muda	Kepala Bidang Transmigrasi	Kepala Dinas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
7	Menghimpun surat dan beserta dokumen RUP dan dokumen KAK, HPS dan Analisa serta RAB PengadaanJasa Angkutan Beras , serta menunggu surat pemberitahuan dari ULP mengenai pemenang Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ) Jasa Angkutan Beras					Surat yang telah di tanda tangan	14 Hari	Tanda terima surat dan dokumen keluar dan memberikan lembar disposisi surat masuk	
8	Mendisposisi surat masuk					Tanda terima surat dan dokumen keluar dan memberikan lembar disposisi surat masuk	15 Menit	Surat masuk yang telah didisposisi	
9	Meneliti dan memberikan catatan surat masuk					Surat masuk yang telah didisposisi	15 Menit	Surat masuk yang telah didisposisi dan catatan	
10	Meneliti dan memberikan catatan surat masuk					Surat masuk yang telah didisposisi dan catatan	30 Menit	Surat masuk yang telah didisposisi dan catatan	
11	Membuat draft Surat Penunjukkan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ) dan Surat Perintah Mulai Kerja paling lambat 5 hari setelah ditetapkan pemenang Pengadaan Barang dan Jasa.		Ya			Surat masuk yang telah didisposisi dan catatan	3 Jam	Draft Surat	
12	Meneliti dan mengoreksi draft surat serta memberikan paraf, jika terjadi kesalahan dikembalikan ke staf untuk diperbaiki.	Tidak		Ya		Draft Surat	30 Menit	Draft Surat yang telah diberikan paraf	
13	Meneliti dan mengoreksi draft surat serta memberikan tanda tangan		Tidak	Tidak		Draft Surat yang telah diberikan paraf	30 Menit	Surat yang telah ditanda tangani	
14	Menghimpun surat ke penyedia jasa serta melengkapi dokumen pengadaan Jasa Angkutan Beras setelah pekerjaan pengadaan Jasa Angkutan Beras selesai dilaksanakan oleh penyedia					Surat yang telah ditanda tangani	12 Bulan	Tanda terima surat serta dokumen pengadaan Jasa Angkutan Beras yang telah lengkap.	
TOTAL							12 Bulan 14 hari 17 Jam		