



L K P J

LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN
TAHUN 2020

DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2020 dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ini disusun bertujuan untuk memberikan informasi tentang kinerja dari Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan serta bahan evaluasi bagi pimpinan guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang bersih dan berwibawa.

Dengan tersusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Tahun 2020 ini akan dijadikan bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja dalam melaksanakan Program/ Kegiatan pada tahun yang akan datang. Demikian laporan ini disusun, semoga dapat memberikan manfaat bagi kita semua untuk peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat Kalimantan Utara pada akhirnya.

Tanjung Selor, Januari 2021

Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan
Ruang, Perumahan dan Kawasan
Permukiman Provinsi Kalimantan Utara

H. SUNARDI, ST, MT
NIP. 19700522 199803 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2

BAB II GAMBARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

A. Sejarah SKPD	4
B. Gambaran Organisasi Perangkat Daerah	
1. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas.....	5
2. Personil SKPD	33
C. Alokasi Anggaran SKPD	
1. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Murni dan APBD Perubahan.....	36

BAB III PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

A. Realisasi Program dan Kegiatan	42
B. Capaian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman.....	48
C. Capaian Program/Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman.....	49

BAB IV PENUTUP

Penutup.....	84
--------------	----



BAB 1

PENDAHULUAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman merupakan unit kerja yang berada dalam lingkungan Pemerintahan Daerah Provinsi Kalimantan Utara dan berfungsi sebagai pembantu Gubernur dalam menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan di bidang bina marga, bidang cipta karya, pengairan, perumahan, jasa konstruksi dan tata ruang.

Untuk menjalankan tugas dimaksud, Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan pembangunan di bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman ;
- b. Perumusan perencanaan teknis operasional pembangunan, pengelolaan, pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana ke bina margaan, ke cipta karya, perumahan, jasa konstruksi dan pengairan ;
- c. Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana di bidang pekerjaan umum yang meliputi sarana dan prasarana jalan, jembatan dan pengairan ;
- d. Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana di bidang pekerjaan umum yang meliputi sarana dan prasarana permukiman, perumahan, air bersih, sanitasi dan drainase;
- e. Pengelolaan persampahan;
- f. Penataan bangunan;
- g. Pelaksanaan mekanisme perencanaan, pemanfaatan ruang, pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang;
- h. Pemberian pertimbangan teknis dan rekomendasi ijin penggunaan dan pemanfaatan jalan, air dan penambangan bahan galian golongan B dan C;
- i. Pelaksanaan koordinasi dalam pelaksanaan tugas dinas dengan instansi terkait dan unsur masyarakat;
- j. Pengelolaan ketatausahaan, urusan kepegawaian, keuangan, urusan rumah tangga, perbekalan dan perlengkapan dinas;
- k. Pengelolaan dan pembinaan Unit Pelaksana Teknis Dinas ;
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dan untuk mengukur kinerja tersebut maka dibuatlah laporan akhir tahun pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara untuk tahun anggaran 2020, dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tata Cara review Atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan laporan akhir tahun ini juga dimaksudkan sebagai media untuk meningkatkan kinerja secara optimal dengan sumber daya yang memadai serta mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam satu tahun anggaran kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Pengukuran kinerja ini dilakukan secara periodik agar dapat mendorong instansi pemerintah dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas dan efektifitas dari kebijakan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dan sekaligus sebagai umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah.

Atas dasar itulah, Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara menyusun laporan akhir tahun pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD Tahun 2020 yang telah disinergikan dengan rencana strategis Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2020.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan laporan akhir tahun pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara adalah sebagai bentuk dari suatu pertanggungjawaban secara akuntabilitas sekaligus sebagai amanah yang telah dituangkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta ketentuan peraturan yang berkaitan.

Adapun tujuan dari penyusunan laporan akhir tahun Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Ruang Provinsi Kalimantan Utara adalah sebagai berikut :

- a. Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) dalam pelaksanaan pelayanan masyarakat.
- b. Mengetahui capaian kinerja program yang telah dilakukan oleh Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam melaksanakan indikator program sesuai rencana strategis yang telah ditetapkan;
- c. Menyediakan satu tolak ukur untuk mengukur dan melakukan pengendalian pelaksanaan kegiatan setiap tahun agar dapat melakukan perbaikan kedepannya;
- d. Memberikan evaluasi dan umpan balik dalam rangka penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan untuk peningkatan kinerja Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara.



BAB II

GAMBARAN ORGANISASI

DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

BAB II

GAMBARAN ORGANISASI

A. SEJARAH DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Sejak terbentuknya Provinsi Kalimantan Utara menjadi Daerah Otonomi Baru yang ke-34, masalah infrastruktur menjadi sektor yang sangat penting untuk mengukur perkembangan dan kemajuan Provinsi Kalimantan Utara itu sendiri. Dan tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kalimantan Utara, Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 04 Tahun 2013.

Seiring dengan perkembangan dan kemajuan Provinsi Kalimantan Utara yang telah dicapai, maka perlu dilakukan pembenahan terkait tugas dan fungsi Dinas untuk mengantisipasi permasalahan yang terus berkembang. Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 04 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kalimantan Utara.

Adapun tugas dan fungsi Peraturan Provinsi Kalimantan Utara Nomor 55 Tahun 2008 mempunyai tugas membantu Gubernur dalam menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan di bidang bina marga, bidang cipta karya, pengairan, perumahan, jasa konstruksi dan tata ruang.

Fungsi yang melekat pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman terkait dengan tugas diatas adalah :

- a. Perumusan kebijakan pembangunan di bidang Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman;
- b. Perumusan perencanaan teknis operasional pembangunan, pengelolaan, pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana ke bina margaan, ke cipta karyaan, perumahan, jasa konstruksi dan pengairan;
- c. Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana di bidang pekerjaan umum yang meliputi sarana dan prasarana jalan, jembatan dan pengairan;
- d. Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana di bidang pekerjaan umum yang meliputi sarana dan prasarana permukiman, perumahan, air bersih, sanitasi dan drainase;
- e. Pengelolaan persampahan;

- f. Penataan bangunan;
- g. Pelaksanaan mekanisme perencanaan, pemanfaatan ruang, pengawasan dan pengendalian pemanfaatan ruang;
- h. Pemberian pertimbangan teknis dan rekomendasi ijin penggunaan dan pemanfaatan jalan, air dan penambangan bahan galian golongan B dan C;
- i. Pelaksanaan koordinasi dalam pelaksanaan tugas dinas dengan instansi terkait dan unsur masyarakat;
- j. Pengelolaan ketatausahaan, urusan kepegawaian, keuangan, urusan rumah tangga, perbekalan dan perlengkapan dinas;
- k. Pengelolaan dan pembinaan Unit Pelaksana Teknis Dinas;

Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. GAMBARAN ORGANISASI DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

B.1. STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 03 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Utara Kemudian dengan diberlakukannya Peraturan Gubernur Nomor 09 Tahun 2014., maka susunan organisasi Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Perencanaan Program
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Bidang Bina Marga, terdiri dari :
 - a. Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan
 - b. Seksi Jalan
 - c. Seksi Jembatan dan Bangunan Pelengkap
4. Bidang Cipta Karya, terdiri dari :
 - a. Seksi Penataan Bangunan
 - b. Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman
 - c. Seksi Penyehatan Lingkungan dan Air Bersih

5. Bidang Sumber Daya Air, terdiri dari :
 - a. Seksi Irigasi, Sungai dan Rawa
 - b. Seksi Operasional dan Pemeliharaan
 - c. Seksi Pantai dan Air Baku
6. Bidang Penataan Ruang, terdiri dari :
 - a. Seksi Perencanaan Tata Ruang
 - b. Seksi Pemanfaatan dan Seksi Pengendalian Ruang
 - c. Seksi Pertanahan
7. Bidang Jasa Konstruksi, terdiri dari :
 - a. Seksi Kelembagaan dan Sumber Daya Jasa Konstruksi
 - b. Seksi Penyelenggaraan Jasa Konstruksi
 - c. Seksi Pengembangan Jasa Konstruksi
8. Bidang Perumahan, terdiri dari :
 - a. Seksi Perencanaan dan Pendataan Perumahan
 - b. Seksi Pembangunan Perumahan
 - c. Seksi Peningkatan Perumahan
9. Unit Pelaksana Teknis Dinas
10. Kelompok Jabatan Fungsional

1. KEPALA DINAS

Kepala Dinas adalah unsur pimpinan yang mempunyai tugas memimpin, membina, mengkoordinasikan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan mengendailkan kegiatan Dinas berdasarkan kebijakan Gubernur dan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. Mengkoordinasikan Penyusunan rencana Program Dinas dengan mengarahkan dan memberi petunjuk untuk menyusun rencana kerja;
- b. Menyusun rencana strategis Dinas berdasarkan rencana strategis Pemerintah Provinsi melalui usulan program, permasalahan dan skala prioritas untuk kejelasan arah penyusunan rencana kerja;
- c. Mengkoordinasikan dan menetapkan rencana kerja Dinas dengan mengarahkan dan memberi petunjuk untuk ketepatan pencapaian sasaran program;
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Dinas berdasarkan program untuk sinkronisasi tugas;

- e. Mendistribusikan tugas kepada Sekretariat, Bidang–bidang dan UPTD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan program kerja masing–masing;
- f. Menandatangani naskah Dinas sesuai dengan kewenangannya untuk tertib administrasi;
- g. Melaksanakan urusan desentralisasi serta dekonsentrasi dan pelayanan umum di bidang Pekerjaan Umum;
- h. Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan, pengendalian dan pengawasan kebijakan teknis bidang Pekerjaan Umum berdasarkan peraturan Perundang – undangan yang berlaku sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas;
- i. Melakukan kerjasama dan memfasilitasi kegiatan di bidang Pekerjaan Umum dengan instansi terkait, Kabupaten/Kota, provinsi, Instansi Vertikal serta Pihak Ketiga berdasarkan peraturan perundang–undangan yang berlaku untuk sinkronisasi program;
- j. Melakukan pembinaan kelompok jabatan fungsional sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk optimalisasi tugas;
- k. Melakukan pembinaan kelompok jabatan fungsional sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk optimalisasi tugas;
- l. Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai;
- m. Mengevaluasi pelaksanaan program Sekretariat, Bidang dan UPTD berdasarkan realisasi tingkat pencapaian pelaksanaan kegiatan dalam rangka Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- n. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan;

2. SEKRETARIS

Sekretariat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang penyusunan rencana kerja, rencana strategis, administrasi kepegawaian, umum, serta pengelolaan keuangan dan asset mempunyai Fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan program kerja di lingkungan sekretariat;

- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan aparatur;
- d. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan keuangan dan asset;
- e. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- f. Pengkoordinasian dan fasilitas terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- g. Penyelarasan dan kompilasi penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi di lingkungan dinas perindustrian dan perdagangan sesuai dengan peraturan dan perundang – undangan yang berlaku;
- h. Pelaksanaan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas pokok dan fungsi di lingkungan Dinas;
- i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas pokok dan fungsi di bidang sekretariat;
- j. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan dinas;

Pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang di serahkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan peraturan perundang–undangan yang berlaku.

a. SUB BAGIAN PERENCANAAN

Sub Bagian Program Perencanaan mempunyai tugas menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian, pelaksanaan tugas dan melaksanakan kebijakan teknis perencanaan program.

Adapun dalam menjalankan tugas memiliki fungsi sebagai berikut :

- 1. Penyiapan bahan penyusunan rencana program sub bagian perencanaan program berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan;
- 2. Penyiapan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu;
- 3. Pendistribusian tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan diselesaikan dengan baik;
- 4. Pengawasan dan pengendalian kegiatan sub bagian perencanaan program berdasarkan untuk optimalisasi tugas;

5. Penyiapan bahan penyusunan RKA, DPA, DIP, LAKIP sesuai peraturan yang berlaku sebagai acuan kegiatan;
6. Penyiapan bahan koordinasi penetapan standar pelayanan minimal UPTD sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk acuan dalam pelaksanaan tugas;
7. Pembinaan dan penilaian sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai;
8. Penyiapan bahan koordinasi kegiatan perencanaan program dengan instansi terkait berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk optimalisasi tugas;
9. Evaluasi dan penyiapan bahan laporan hasil monitoring realisasi anggaran secara periodik berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian dan permasalahan yang dihadapi serta upaya penyelesaian masalahnya;
10. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas bidangnya dan melaporkannya kepada pimpinan;

b. SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sub Bagian Umum mempunyai tugas menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian, pelaksanaan tugas dan melaksanakan kebijakan teknis kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, pemeliharaan, hukum dan kehumasan.

Dalam menjalankan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut :

1. Penyiapan bahan penyusunan rencana program sub bagian umum berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan;
2. Penyiapan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu;
3. Pendistribusian tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan diselesaikan dengan baik;
4. Pengawasan dan pengendalian kegiatan sub bagian umum berdasarkan untuk optimalisasi tugas;
5. Penyiapan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, pemeliharaan, hukum dan kehumasan serta pengaduan masyarakat sesuai dengan peraturan agar tertib administrasi;

6. Pengawasan dan pegarahan pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi;
7. Pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahannya sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai;
8. Penyiapan bahan koordinasi kegiatan administrasi, kepegawaian, perlengkapan, pemeliharaan, hukum dan kehumasan dengan instansi terkait berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas;
9. Penyusunan laporan hasil monitoring relisasi kegiatan inventaris barang/asset secara periodik berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk tertib administrasi;
10. Evaluasi pelaksanaan tugas berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta upaya penyelesaian masalahnya;
11. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan bidangnya dan melaporkan kepada pimpinan;

c. SUB BAGIAN KEUANGAN

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian, pelaksanaan tugas dan melaksanakan kebijakan teknis kegiatan pembukuan dan administrasi keuangan.

Dalam menjalankan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut :

1. Pengelola uang/surat berharga/barang penerimaan uang dan pengeluaran uang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;
2. Pengajuan surat permintaan pembayaran Penerimaan Uang dan Pengeluaran uang ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;
3. Pengurusan surat perintah membayar uang SPM Giro Penerimaan Uang dan Pengeluaran uang berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;
4. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan Penerimaan Uang dan Pengeluaran uang berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

5. Melayani permintaan uang muka Penerimaan Uang dan Pengeluaran uang berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
6. Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan Penerimaan Uang dan Pengeluaran uang yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan;
7. Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran Penerimaan Uang dan Pengeluaran uang sebagai bahan pertanggungjawaban;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;

3. BIDANG BINA MARGA

Bidang Bina Marga mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang perencanaan jalan dan jembatan, pengembangan jalan, serta pengembangan jembatan dan bangunan pelengkap. Bidang Bina Marga dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala Dinas.

Dalam menjalankan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Mengarahkan penyusunan rencana program Bina Marga dengan mengarahkan dan memberi petunjuk untuk menyusun rencana kerja;
- b. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana Bidang Bina Marga sesuai tugas pokok dan fungsi agar dapat dilaksanakan efektif;
- c. Mendistribusikan tugas kepada Kepala Seksi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan program kerja masing-masing;
- d. Mengkoordinasikan pelaksana tugas Bidang Bina Marga dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas;
- e. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan perencanaan jalan dan jembatan serta bangunan pelengkap;
- f. Menyiapkan bahan koordinasi dan perencanaan jalan dan jembatan serta bangunan pelengkap;
- g. Melakukan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pembangunan serta pengelolaan pengendalian penanganan jalan, pembangunan dan pemeliharaan jalan;

- h. Melakukan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pembangunan serta pengelolaan penelitian dan pengembangan teknologi bidang jalan dan jembatan jalan serta pelengkap;
- i. Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai;
- j. Melakukan monitoring ketentuan peraturan perundangan yang berlaku untuk mengetahui capaian hasil;
- k. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bidang bina marga untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan;
- l. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan;

a. SEKSI PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN

Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan mempunyai tugas menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengelolaan dan pengendalian perencanaan penanganan jalan dan jembatan.

Fungsi sebagai berikut :

- 1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.
- 2. Menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
- 3. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
- 4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
- 5. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengelolaan, dan pengendalian perencanaan penanganan Jalan dan Jembatan.
- 6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai.

7. Menyiapkan bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan pembangunan dan pemeliharaan Jalan dan Jembatan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan Jalan untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan.

b. SEKSI JALAN

Kepala Seksi Jalan mempunyai tugas melakukan pembinaan, bimbingan, pengendalian dan pengaturan teknis pembangunan jalan, drainase, dinding penahan serta penanggulangan kerusakan akibat bencana alam.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi jalan mempunyai fungsi:

1. Menyusun rencana Seksi Jalan sesuai dengan rencana kerja Dinas.
2. Menyusun pedoman teknis, pengawasan dan pengendalian mutu pada pekerjaan konstruksi jalan.
3. Menyusun pedoman teknis pelaksanaan pembangunan peningkatan sarana jalan.
4. Melaksanakan desiminasi dan penerapan sistem manajemen mutu serta pengawasan kegiatan pembangunan peningkatan dan rehabilitasi sarana jalan.
5. Melaksanakan rehabilitasi, peningkatan, pembangunan, dan pengembangan sarana dan prasarana jalan.
6. Melaksanakan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan konstruksi jalan.
7. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja konstruksi prasarana dan sarana jalan.
8. Melakukan survey, analisis struktur jalan, penelitian, melakukan rencana dan gambar mengenai geometri jalan, dinding penahan dan drainase.
9. Melaksanakan penyusunan spesifikasi teknis estimasi biaya terhadap pelaksanaan pembangunan jalan, drainase, dan dinding penahan jalan.

10. Menyusun pemuktahiran program-program, spesifikasi teknis estimasi biaya terhadap pelaksanaan pembangunan jalan, drainase, dan dinding penahan jalan.
11. Melaksanakan kegiatan pembangunan jalan, dinding penahan jalan serta penanggulangan kerusakan akibat bencana alam.
12. Melaksanakan pembinaan, bantuan teknis, pengawasan, pengendalian dan pelaporan pembangunan jalan, drainase, dan dinding penahan jalan.
13. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerjasama yang baik dan saling mendukung.
14. Menilai hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karier.
15. Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya.
16. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan.

c. SEKSI JEMBATAN DAN BANGUNAN PELENGKAP

Kepala Seksi Jembatandan Bangunan Pelengkap mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, bantuan teknis, pengawasan, pengendalian dan pelaporan pembangunan Jembatan dan bangunan Pelengkap, drainase dan penahan Jembatan dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi jembatandan bangunan pelengkap mempunyai fungsi :

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan. Melaksanakan pembinaan, bantuan teknis, pengawasan, pengendalian dan pelaporan pembangunan Jembatan dan bangunan Pelengkap, drainase dan penahan Jembatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
2. Memantau kegiatan, melaksanakan pembinaan, bantuan teknis, pengawasan, pengendalian dan pelaporan pembangunan Jembatan dan bangunan Pelengkap, drainase dan penahan Jembatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik..

3. Mengendalikan program kerja kegiatan Melaksanakan pembinaan, bantuan teknis, pengawasan, pengendalian dan pelaporan pembangunan Jembatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan, melaksanakan pembinaan, bantuan teknis, pengawasan, pengendalian dan pelaporan pembangunan Jembatan dan bangunan Pelengkap, drainase dan penahan Jembatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

4. BIDANG CIPTA KARYA

Bidang Cipta Karya mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di penataan bangunan, pengembangan perumahan dan permukiman serta penyehatan lingkungan dan air bersih. Bidang Cipta Karya dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Dalam menjalankan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Mengarahkan penyusunan rencana program Cipta Karya dan Penataan Ruang dengan mengarahkan dan memberi petunjuk untuk menyusun rencana kerja.
- b. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang sesuai tugas pokok dan fungsi agar dapat dilaksanakan efektif.
- c. Mendistribusikan tugas kepada Kepala Seksi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan program kerja masing-masing.
- d. Mengkoordinasikan pelaksana tugas Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas.

- e. Mengendalikan pelaksanaan tugas Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang dengan membimbing mengarahkan dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan perencanaan tata ruang, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang.
- f. Menyiapkan bahan koordinasi dan perencanaan tata ruang dalam pemanfaatan dan pengendalian tata ruang
- g. Melaksanakan bimbingan dan pembinaan teknis operasional melaksanakan penataan ruang
- h. Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai
- i. Melakukan monitoring ketentuan dan evaluasi realisasi Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang di Kabupaten/Kota sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku untuk mengetahui capaian hasil
- j. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang Cipta Karya dan Penataan Ruang untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan
- k. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan.

a. SEKSI PENATAAN BANGUNAN

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi penataan bangunan mempunyai fungsi :

- 1. Menyiapkan bahan penyusunan program Seksi Penataan Bangunan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.
- 2. Menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
- 3. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
- 4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi Penataan Bangunan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
- 5. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan penyusunan pedoman pelaksanaan Penataan Bangunan.
- 6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk peningkatan kinerja pegawai.

7. Menyiapkan bahan laporan hasil monitoring penataan bangunan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Penataan Bangunan untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahannya.
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan.

b. SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi pengembangan kawasan pemukiman mempunyai fungsi :

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program Seksi pengembangan kawasan pemukiman berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.
2. Menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu.
3. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik.
4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi pengembangan kawasan pemukiman berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas.
5. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengelolaan dan pengendalian pengembangan kawasan pemukiman.
6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja.
7. Menyiapkan bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan pengembangan kawasan pemukiman sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya.
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengembangan kawasan pemukiman untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan.
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada Pimpinan.

c. SEKSI PENYEHATAN LINGKUNGAN, SANITASI, DAN AIR MINUM

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi penataan bangunan mempunyai fungsi :

1. Menyiapkan bahan-bahan dan materi serta perangkat yang diperlukan untuk penyusunan rencana program Seksi Penyehatan Lingkungan dan Air Bersih berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan.
2. Pemberian bimbingan, pengarahan, dan petunjuk teknis dibidang tugasnya kepada bawahan.
3. Penyusunan perencanaan teknis di Seksi Penyehatan Lingkungan dan Air Bersih.
4. Pelaksanaan semua kegiatan yang berhubungan dengan Seksi Penyehatan Lingkungan dan Air Bersih.
5. Perencanaan lokasi Penyehatan Lingkungan dan Air Bersih baru yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan perkembangan di Kota/Kabupaten, Provinsi.
6. Pengaturan dan pengendalian Penyehatan Lingkungan dan Air Bersih.
7. Pelaksanaan koordinasi antara unit kerja di lingkungan dinas dan instansi terkait lainnya.
8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Atasan dalam bidang tugasnya.
9. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Atasan.

5. BIDANG SUMBER DAYA AIR

Bidang Sumber Daya Air mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang pembinaan teknis dan informasi sumber daya air, irigasi, sungai dan rawa, operasional dan pemeliharaan, serta pantai dan air baku.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang Sumber Daya Air mempunyai fungsi :

- a. Menyusun rencana Seksi Irigasi sesuai dengan rencana kerja Dinas;
- b. Menyusun teknis pengawasan dan pengendalian mutu pada pekerjaan konstruksi jaringan irigasi;

- c. Menyusun pedoman teknis pelaksanaan pembangunan peningkatan jaringan irigasi;
- d. Melaksanakan desiminasi dan penerapan sistem manajemen mutu serta pengawasan kegiatan pembangunan peningkatan dan rehabilitasi jaringan irigasi;
- e. Melaksanakan rehabilitasi, peningkatan, pembangunan dan pengembangan sarana dan prasarana irigasi;
- f. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan konstruksi irigasi;
- g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja konstruksi sarana dan prasarana jaringan irigasi dan monitoring kebutuhan air irigasi;
- h. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerjasama yang baik dan saling mendukung;
- i. Menilai hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karir;
- j. Melaksanakan tugas kedinasan yang bdiberikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
- k. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan;

a. SEKSI IRIGASI, SUNGAI, DAN RAWA

Kepala Seksi Irigasi, Sungai dan Rawa mempunyai tugas menyiapkan bahan pembinaan, bimbingan, pengelolaan, pengawasan, pengendalian program pengembangan sungai, daerah rawa dan teknis pelaksanaan pembangunan peningkatan jaringan irigasi.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi irigasi, sungai dan rawamempunyai fungsi :

- 1. Menyusun rencana seksi irigasi, sungai dan rawa sesuai dengan rencana kerja dinas dan menyiapkan bahan penyusunan rencana program berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan;
- 2. Menyusun teknis pengawasan, pengendalian mutu pada pekerjaan konstruksi jaringan irigasi dan menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu;
- 3. Menyusun pedoman teknis pelaksanaan pembangunan peningkatan jaringan irigasi dan mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;

4. Melaksanakan diseminasi dan penerapan sistem manajemen mutu serta pengawasan kegiatan pembangunan peningkatan, rehabilitasi jaringan irigasi, mengawasi dan mengendalikan kegiatan seksi irigasi, sungai dan rawa berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas;
5. Melaksanakan rehabilitasi, peningkatan, pembangunan, pengembangan sarana dan prasarana irigasi. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan, pengelolaan, pengawasan, pengendalian program pengembangansungai dan rawa;
6. Melaksanakan pembinaan, pengawasan, pengendalian pelaksanaan konstruksi irigasi. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai;
7. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja konstruksi sarana dan prasarana jaringan irigasi. Monitoring keadaan kebutuhan air irigasi dan menyiapkan bahan laporan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan seksi sungai dan rawa sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya;
8. Mengkoordinasikan bawahan agar terjalin kerjasama yang baik dan saling mendukung dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan seksi irigasi, sungai dan rawa untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang di hadapi serta upaya pemecahan;
9. Menilai hasil kerja bawahan untuk bahan pengembangan karier dan melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan;
10. Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya;
11. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan;

b. SEKSI OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN

Kepala seksi operasional dan pemeliharaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dan strategis, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis operasional dan pemeliharaan jaringan pengairan dan kelengkapannya serta pengelolaan peralatan / perbekalan. Fungsi sebagai berikut:

1. Melakukan inventarisasi, penelitian, monitoring, penyusunan, evaluasi,, penyediaan, pengaturan, pembagian, pengawasan, pembinaan pelaksanaan operasi pengendalian, sarana pengairan/sumber daya air serta bangunan pelengkapanya, dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan inventarisasi, penyusunan, perencanaan, pembinaan, pelaporan, pengamanan, penertiban, dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana pengairan/sumber daya air serta bangunan pelengkapanya, dan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya;

c. SEKSI PANTAI DAN AIR BAKU

Menyiapkan bahan koordinasi pembinaan, pengelolaan, pengawasan, pengendalian program pengembangan pantai dan air baku.Fungsi sebagai berikut :

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program seksi pantai dan air baku berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan;
2. Menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu;
3. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik;
4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan seksi pantai dan air baku berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas;
5. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan, pengelolaan, pengawasan, pengendalian program pengembangan pantai dan air baku;
6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja pegawai;
7. Menyiapkan bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan bidang pengelolaan seksi pantai dan air baku sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya;
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan seksi pantai dan air baku untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang di hadapi serta upaya pemecahan;

9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada pimpinan;

6. BIDANG TATA RUANG DAN PERTANAHAN

Bidang Tata Ruang mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis perencanaan tata ruang, pemanfaatan ruang dan pengendalian ruang.

Fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis perencanaan tata ruang, pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang.
- b. Pelaksanaan pembinaan, koordinasi dan fasilitas dalam perencanaan tata ruang, pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang.
- c. Penyelenggaraan perencanaan tata ruang, pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang.
- d. Pengendalian dan evaluasi perencanaan tata ruang, pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang.
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya;

a. SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG

Seksi Perencanaan Tata Ruang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis perencanaan tata ruang. Fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana kerja Seksi Perencanaan Tata Ruang
2. Penyusunan rencana tata ruang wilayah;
3. Penyusunan dan atau meninjau kembali rencana tata ruang;
4. Pelaksanaan Diklat dan pembinaan dibidang penataan ruang;
5. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi kegiatan penataan ruang wilayah provinsi, kabupaten/kota;
6. Penyebarluaskan informasi penataan ruang kepada masyarakat;
7. Peningkatan peran serta aparatur dan masyarakat dalam penataan ruang;
8. Penyiapan bahan legislasi untuk produk rencana tata ruang;
9. Pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan rencana tata ruang;
10. Pembinaan dan memfasilitasi proses hukuman disiplin kepada bawahannya (secara berjenjang) yang melakukan pelanggaran

disiplin dengan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai negeri;

11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

b. SEKSI PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN RUANG

Seksi Pemanfaatan Ruang mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis pemanfaatan ruang. Fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana kerja Seksi Pemanfaatan Ruang.
2. Pelaksanaan pengembangan pemanfaatan ruang untuk kawasan strategis dan cepat tumbuh.
3. Pelaksanaan pemanfaatan ruang secara terpadu pada kawasan khusus.
4. Penyusunan NSPK pemanfaatan ruang.
5. Pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan kegiatan pemanfaatan ruang.
6. Pelaksanaan sosialisasi NSPK pemanfaatan ruang.
7. Pelaksanaan diklat dan pembinaan di bidang pemanfaatan ruang.
8. Pembinaan dan memfasilitasi proses hukuman disiplin kepada bawahannya (secara berjenjang) yang melakukan pelanggaran disiplin dengan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai negeri.
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
10. Penyusunan rencana kerja seksi pengendalian pemanfaatan ruang;
11. Pengendalian pemanfaatan ruang provinsi termasuk lintas kabupaten/kota;
12. Pengendalian kawasan strategis provinsi;
13. Penyusunan peraturan zonasi;
14. Pelaksanaan Penertiban Rekomendasi izin pemanfaatan ruang sesuai dengan RTRWP;
15. Pelaksanaan diklat dan pembinaan di bidang pengendalian pemanfaatan ruang;
16. Pemberian pertimbangan penyelesaian permasalahan penataan ruang yang tidak dapat diselesaikan di tingkat kabupaten/kota;
17. Pembentukan lembaga yang bertugas melaksanakan pengendalian pemanfaatan ruang tingkat provinsi;

18. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang;
19. Pengawasan terhadap pelaksanaan penataan ruang wilayah;
20. Pembinaan dan memfasilitasi proses hukuman disiplin kepada bawahannya (secara berjenjang) yang melakukan pelanggaran disiplin dengan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai negeri.
21. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. SEKSI PERTANAHAN

Seksi Pertanahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Tata Ruang. Seksi Pertanahan mempunyai tugas pokok dalam melaksanakan pengelolaan pertanahan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, Seksi Pertanahan mempunyai fungsi :

1. Pengelolaan administrasi pertanahan
2. Pengelolaan pendataan dan pengukuran tanah
3. Pengelolaan pendayagunaan pemanfaatan tanah

7. BIDANG JASA KONSTRUKSI

Bidang Jasa Konstruksi mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis kelembagaan dan sumber daya jasa konstruksi, penyelenggaraan jasa konstruksi dan statistik, penelitian dan pengembangan jasa konstruksi. Bidang Jasa Konstruksi mempunyai fungsi :

- a. Mengkoordinasikan, membina, merumuskan penyiapan bahan bahan yang diperlukan kepala dinas dalam rangka penyusunan rencana kebijakan, program kerja, petunjuk teknis dan laporan yang berkaitan dengan pembinaan jasa konstruksi,
- b. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan kegiatan dalam rangka pembinaan jasa konstruksi sesuai dengan program yang telah ditetapkan,
- c. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyiapan bahan dan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan jasa konstruksi,

- d. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penyiapan bahan dan peralatan yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pembinaan jasa konstruksi,
- e. Mendistribusikan tugas kepada Kepala Seksi Sesuai dengan Tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan program kerja masing-masing,
- f. Mengendalikan pelaksanaan tugas Bidang Bina Jasa Konstruksi dengan membimbing, mengarahkan dan mengawasi untuk optimalisasi tugas,
- g. Melakukan monitoring dan evaluasi realisasi kegiatan Bidang Bina Jasa Konstruksi,
- h. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pembuatan laporan atas pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan,
- i. Melaksanakan tugas-tugas yang lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

a. SEKSI KELEMBAGAAN DAN SUMBER DAYA JASA KONSTRUKSI

Seksi Kelembagaan & Sumber Daya Jasa Konstruksi mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis kelembagaan & sumber daya jasa konstruksi. Fungsi sebagai berikut :

- 1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan Seksi Kelembagaan Dan Sumber Daya Jasa Konstruksi,
- 2. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan Tim Pembina Jasa Konstruksi (TPJK) Provinsi,
- 3. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan kelembagaan bersama dengan LPJK terhadap Unsur Asosiasi Badan Usaha dan Profesi Jasa Konstruksi, Unsur Perguruan Tinggi, Masyarakat sebagai user dan Aparatur Pemerintah yang terkait dengan jasa konstruksi,
- 4. Menyiapkan bahan penyusunan rencana penyelenggaraan Forum Jasa Konstruksi (FJK) Provinsi,
- 5. Mendistribusikan tugas kepada bawahan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik,
- 6. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi Kelembagaan Dan Sumber Daya Jasa Konstruksi,
- 7. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Jasa Konstruksi terhadap Unsur Asosiasi Badan Usaha dan Profesi

Jasa Konstruksi, Unsur Perguruan Tinggi, Masyarakat dan Aparatur Pemerintahan,

8. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Pelatihan Berbasis Kompetensi dengan menggunakan Mobile Training Unit (MTU),
9. Menyiapkan laporan realisasi kegiatan pembinaan kelembagaan dan sumber daya jasa konstruksi sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya,
10. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan seksi kelembagaan dan sumber daya jasa konstruksi untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan,
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya, baik tertulis maupun lisan.

b. SEKSI PENYELENGGARAAN JASA KONSTRUKSI

Seksi Penyelenggaraan Jasa Konstruksi mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis Penyelenggaraan Jasa Konstruksi. Fungsi sebagai berikut :

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan Seksi Penyelenggaraan Jasa Konstruksi,
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan tentang Jasa Konstruksi,
3. Mendistribusikan tugas kepada bawahan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik,
4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi Penyelenggaraan Jasa Konstruksi,
5. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengaturan Perizinan Jasa Konstruksi di daerah,
6. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan monitoring pengendalian mutu jasa konstruksi daerah,
7. Menyiapkan laporan realisasi kegiatan Pengaturan Penyelenggaraan Jasa Konstruksi,
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan seksi Penyelenggaraan Jasa Konstruksi untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan,
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya, baik tertulis maupun lisan.

c. SEKSI STATISTIK DAN PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

Seksi Statistik dan Pengembangan Jasa Konstruksi mempunyai tugas pokok melaksanakan kebijakan teknis Statistik, Penelitian & Pengembangan Jasa Konstruksi. Fungsi sebagai berikut :

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan Seksi Statistik, Penelitian Dan Pengembangan Jasa Konstruksi,
2. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Statistik Jasa Konstruksi yang meliputi; Potensi Pasar Konstruksi di wilayah Propinsi, Paket Pekerjaan Konstruksi, Ketersediaan Tenaga Kerja Konstruksi, Jumlah Badan Usaha Jasa Konstruksi, Profil Tim Pembina Jasa Konstruksi dan lain sebagainya,
3. Mendistribusikan tugas kepada bawahan agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik,
4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi Statistik, Penelitian Dan Pengembangan Jasa Konstruksi,
5. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Penelitian Dan Pengembangan Jasa Konstruksi Daerah,
6. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan pengelolaan Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIPJAKI),
7. Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Harga Satuan Pokok Kegiatan (HSPK) Konstruksi secara berkala,
8. Menyiapkan laporan realisasi kegiatan Penyusunan Statistik, Penelitian Dan Pengembangan Jasa Konstruksi,
9. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Statistik, Penelitian Dan Pengembangan Jasa Konstruksi untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan,
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya, baik tertulis maupun lisan.

8. BIDANG PERUMAHAN

Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang perencanaan perumahan,

pembangunan perumahan dan peningkatan perumahan. Bidang Perumahan Rakyat mempunyai fungsi :

- a. Mengarahkan penyusunan rencana program Bidang Perumahan Rakyat dengan mengarahkan dan memberi petunjuk untuk menyusun rencana kerja,
- b. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana Bidang Perumahan Rakyat sesuai tugas pokok dan fungsi agar dapat dilaksanakan efektif,
- c. Mendistribusikan tugas kepada Kepala Seksi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan program kerja masing-masing,
- d. Mengkoordinasikan pelaksana tugas Bidang Perumahan Rakyat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya agar kegiatan berjalan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya untuk sinkronisasi tugas,
- e. Mengendalikan pelaksanaan tugas Bidang Perumahan Rakyat dengan membimbing mengarahkan dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan perencanaan tata ruang, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang,
- f. Menyiapkan bahan kooridnasi dan perencanaan tata ruang dalam pemanfaatan dan pengendalian tata ruang,
- g. Melaksanakan bimbingan dan pembinaan teknis oprasional melaksanakan penataan ruang,
- h. Melakukan pengawasan dan penilaian kepada pegawai dengan cara memberikan pengarahan dan pembinaan sesuai dengan peraturan/pedoman dalam rangka meningkatkan kinerja pegawai,
- i. Melakuakn monitoring ketentuan dan evaluasi realisasi Bidang Perumahan Rakyat di Kabupaten/Kota sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku untuk mengetahui capaian hasil,
- j. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang Perumahan Rakyat untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan,
- k. Melaksanakan tugas lain sesuai engan bidang tugas dan melaporkan kepada pimpinan.

a. SEKSI PERENCANAAN DAN PENDATAAN PERUMAHAN

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi Perencanaan Perumahan mempunyai fungsi :

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program Seksi Perencanaan Perumahan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan,
2. Menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu,
3. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik,
4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi Perencanaan Perumahan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas,
5. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengelolaan dan pengendalian perencanaan Perumahan,
6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja,
7. Menyiapkan bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan Perencanaan Perumahan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya,
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Perencanaan Perumahan untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan,
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada Pimpinan.

b. SEKSI PEMBANGUNAN PERUMAHAN

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi Pembangunan Perumahan mempunyai fungsi :

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program Seksi Pembangunan Perumahan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan,
2. Menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu,
3. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik,
4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi Pembangunan Perumahan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas,
5. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengelolaan dan pengendalian Pembangunan Perumahan,

6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja,
7. Menyiapkan bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan Pembangunan Perumahan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya,
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Pembangunan Perumahan untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan,
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada Pimpinan.

c. SEKSI PENINGKATAN PERUMAHAN

Untuk menyelenggarakan tugas pokok dimaksud, bidang seksi Peningkatan Perumahan mempunyai fungsi :

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program Seksi Peningkatan Perumahan berdasarkan peraturan yang berlaku sebagai bahan acuan,
2. Menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan kegiatan berdasarkan program agar kegiatan dapat terlaksana tepat waktu,
3. Mendistribusikan tugas kepada pegawai sesuai dengan jabatannya agar semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik,
4. Mengawasi dan mengendalikan kegiatan Seksi Peningkatan Perumahan berdasarkan peraturan untuk optimalisasi tugas,
5. Melakukan pengumpulan dan menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengelolaan dan pengendalian Peningkatan Perumahan,
6. Melakukan pembinaan dan penilaian pegawai sesuai peraturan dengan cara memberikan pengarahan sesuai peraturan dan pedoman yang ada dalam rangka untuk meningkatkan kinerja,
7. Menyiapkan bahan laporan hasil monitoring realisasi kegiatan Peningkatan Perumahan sebagai bahan evaluasi kegiatan selanjutnya,
8. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Peningkatan Perumahan untuk mengetahui tingkat pencapaian kegiatan, permasalahan yang dihadapi serta upaya pemecahan, Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya dan melaporkannya kepada Pimpinan.

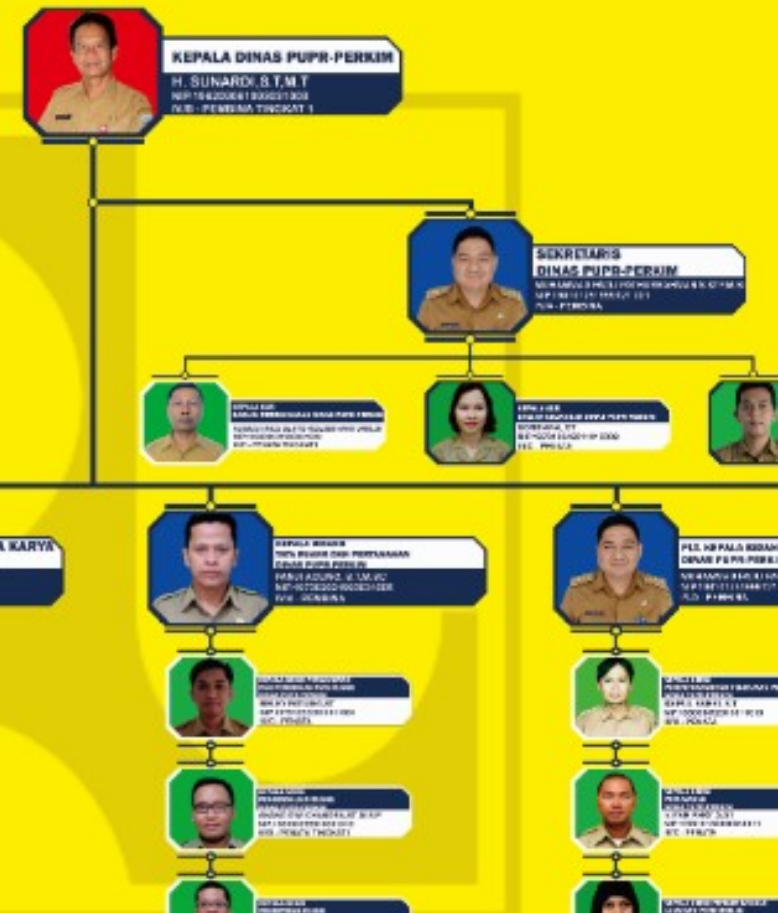
Bagan struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara sebagaimana disajikan dalam gambar berikut ini :



PEMERINTAH PROVINSI
KALIMANTAN UTARA

STRUKTUR ORGANISASI

DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN PROVINSI KALIMANTAN UTARA



B.2 PERSONIL DINAS

1. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia merupakan faktor sentral dalam suatu organisasi. Sumber daya manusia diperlukan dalam organisasi untuk proses kemajuan organisasi. Sumber daya manusia yang dibutuhkan adalah sumber daya manusia yang memiliki kompetensi, profesional dan berkomitmen dalam pekerjaan.

Sampai dengan akhir bulan Desember 2020, jumlah seluruh pegawai di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara sebanyak 185 orang, terdiri dari Pegawai Negeri Sipil sebanyak 74 orang, dan Pegawai Kontrak sebanyak 111 orang. Secara umum data Pegawai di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara berdasarkan golongan dan eselon adalah sebagaimana tersebut dalam Tabel 2.1 dibawah ini :

Tabel 2.B.1 Jumlah Pegawai DPUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2020 Berdasarkan Golongan dan Eselon

NO.	STATUS KEPEGAWAIAN	JUMLAH	GOLONGAN				ESELON				NON ESELON
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	PNS	84	-	9	55	10	-	1	6	18	49

Sumber : Data Kepegawaian DPUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara 2020

Sedangkan data Pegawai Tidak Tetap (PTT) di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2020 berdasarkan tingkat pendidikan adalah sebagaimana pada Tabel 2.2 :

Tabel 2.B.2 Jumlah Pegawai Tidak tetap (PTT) DPUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2020 Berdasarkan Pendidikan dan Jenis Kelamin

NO.	BAGIAN / BIDANG	P E N D I D I K A N														JUMLAH	
		SD/ SMP		SMA		D1		D3		DIV/S1		S2		S3			
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
1.	Sekretariat	2		17	6			2		11	7					32	13
2.	Bidang Bina Marga								1	15	4					15	5
3.	Bidang Cipta Karya			3					1	8	2	1				12	3
4.	Bidang Sumber Daya Air				1					5						5	1
5.	Bidang Tata Ruang					1				2	3	2				5	3
6	Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman				2			2		4	3					6	5
7	Bidang Jasa Kontstruksi			1	2			1	1		1					3	3
JUMLAH		2		21	11	1	0	5	3	45	20	3	0	0	0	78	33
JUMLAH (L+P)		111															

Sumber : Data Kepegawaian DPUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara 2020

Komposisi Jabatan Struktural Organisasi DPUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara berdasarkan Peraturan Gubernur tersebut diatas terdiri dari 6 orang Eselon III terdiri dari 1 Sekretaris dan 6 orang Kepala Bidang, serta 18 orang Eselon IV yang terdiri dari 3 orang Kepala Sub Bagian dan 15 orang Kepala Seksi.

Gambaran kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) DPUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara seperti yang terlihat pada Tabel 2.3 berikut dibawah ini:

Tabel 2.B.3 Jumlah Pegawai DPUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2020

INSTANSI	PENDIDIKAN							Jumlah
	S3	S2	S1	D-IV	D-III	SLTA	SLTP	
DPUPR-PERKIM	0	13	47	4	3	6	1	74
Presentase	0%	17.56%	63.51%	5.40%	3.57%	8.10%	1.35%	100%

Sumber : Data Kepegawaian DPUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara 2020

Dari Table 2.3 diatas terlihat presentase pegawai yang berpendidikan di atas SLTA 90.54% dan yang berpendidikan setingkat dengan SLTA 68.10% sedangkan yang dibawah dari SLTA sebesar 1,35%. Berdasarkan presentase diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat kualitas SDM PUPR-PERKIM Provinsi Kalimantan Utara sudah diatas rata-rata hanya saja karena pegawai yang ada pada saat ini jumlahnya masih kurang dan perlu diberikan pendidikan dan pelatihan dibidangnya masing-masing agar dapat bekerja dan melaksanakan tugas dengan optimal.

Hal ini sesuai dengan kebutuhan OPD untuk melaksanakan perumusan perencanaan dan pelaksanaan teknis bidang operasional pembangunan, pengelolaan, pemeliharaan dan perbaikan sarana dan prasarana kebinamargaan, keciptakaryaan dan pengairan yang ada di Provinsi Kalimantan Utara, dimana kegiatan tersebut perlu didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten sesuai dengan pendidikan dan bidang tugasnya.

2. SARANA DAN PRASARANA

Kantor Dinas Pekerjaan Umum Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman berlokasi di Jl. Agatish. Sarana dan Prasarana Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman antara lain :

- Kendaraan Dinas roda empat sebanyak 15 (Lima Belas) Unit dan 29 (Dua Puluh Sembilan) unit kendaraan roda dua,
- Speed Boat Sebanyak 3 (Tiga),
- PC dan Laptop sebanyak 112 (Seratus Dua Belas),
- Printer/scanner sebanyak 123 (Seratus Dua Puluh Tiga),
- UPS sebanyak 15 (Lima Belas),
- Mesin Hitung Listrik 1 (Satu),
- Film Projector sebanyak 18 (Delapan Belas),
- Finger Print sebanyak 3 (Tiga),
- Handycam Sebanyak 9 (Sembilan),
- Kamera sebanyak 46 (Empat Puluh Enam), dan
- GPS sebanyak 27 (Dua Puluh Tujuh).

C. ALOKASI ANGGARAN SKPD

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Murni Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara pada tahun 2020 adalah sebesar Rp. 410.642.632.399,- dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Utara pada tahun 2020 sebesar Rp. 457.101.424.879,47 yang terdiri dari :

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| a. Belanja Pegawai | : Rp. 15.441.170.572,00 |
| b. Belanja Barang dan Jasa | : Rp. 80.138.472.753,00 |
| c. Belanja Modal | : Rp. 361.521.781.554,47 |

Uraian belanja diatas dapat dilihat pada table 2.4 berikut :

*Tabel 2.C.1 Alokasi Anggaran APBD Tahun Anggaran 2020 Dinas PUPR-PERKIM
Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2020*

KODE	PROGRAM/KEGIATAN		ANGGARAN (Rp.)	
			MURNI	PERUBAHAN
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG		6.121.844.297,00	4,910,248,572
5.1.1	Belanja Pegawai		6.121.844.297,00	4,910,248,572
5.1.1.01		Belanja Gaji dan Tunjangan		271,614,790
5.1.1.02		Belanja Tambahan Penghasilan PNS		4,638,633,782
	BELANJA LANGSUNG		410.642.632.399,00	452,191,176,307
1.03 . 1.03.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		15.587.168.740	12,902,304,696
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 01		penyediaan jasa surat menyurat	38.500.000,00	7,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 02		penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	1.569.000.000,00	924,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 07		penyediaan jasa administrasi keuangan	9.877.621.696,00	7,516,521,696
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 08		penyediaan jasa kebersihan kantor	1.025.000.000,00	1,022,550,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 09		penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	207.250.000,00	304,400,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 10		penyediaan alat tulis kantor	400.000.000,00	350,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 11		penyediaan barang cetakan dan pengadaan	171.593.000,00	129,593,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 12		penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	40.000.000,00	40,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 13		penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	507.000.000,00	451,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 15		penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	62.600.000,00	61,340,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 17		penyediaan makanan dan minuman	345.000.000,00	160,500,000

1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 18		rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2.400.000.000,00	956,400,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 19		rapat-rapat koordinasi, pembinaan dan pengawasan ke dalam daerah	1.000.000.000,00	979,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	204.127.730.162,00	229,227,388,312
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 03		Pembangunan Gedung Kantor	112.739.178.921,00	117,017,343,269
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 12		Pembangunan Gedung Kantor SKPD	29.521.850.000,00	36,491,700,374
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 13		Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pekerjaan Umum	5.090.950.000,00	3,590,283,000
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 15		Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	16.800.000,00	10,800,000
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 22		pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	300.000.000,00	560,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 24		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3.043.500.000,00	2,347,500,000
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 47		Pelaksanaan Pengadaan Tanah	52.644.451.241,00	69,091,261,669
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 48		Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah	771.000.000,00	118,500,000
1.03 . 1.03.01.01 . 05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	200.000.000,00	30,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 05 . 01		Pendidikan dan pelatihan formal	200.000.000,00	30,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 15		Program Pembangunan Jalan dan Jembatan*	85.397.750.000,00	117,561,374,000
1.03 . 1.03.01.01 . 15 . 03		Pembangunan Jalan	81.193.350.000,00	117,561,374,000
1.03 . 1.03.01.01 . 15 . 05		Pembangunan Jembatan	4.204.400.000,00	-
1.03 . 1.03.01.01 . 16		Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong*	565.050.000,00	1,012,322,000
1.03 . 1.03.01.01 . 16 . 03		Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	565.050.000,00	1,012,322,000
1.03 . 1.03.01.01 . 18		Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan*	13.342.450.000,00	22,451,943,000
1.03 . 1.03.01.01 . 18 . 03		Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan	13.342.450.000,00	22,451,943,000

1.03 . 1.03.01.01 . 24		Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya*	3.966.340.000,00	1,824,929,852
1.03 . 1.03.01.01 . 24 . 01		Perencanaan pembangunan Jaringan Irigasi	1.793.000.000,00	351,850,000
1.03 . 1.03.01.01 . 24 . 18		Pembangunan Jaringan Irigasi	858.300.000,00	-
1.03 . 1.03.01.01 . 24 . 26		Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	559.300.000,00	98,290,852
1.03 . 1.03.01.01 . 24 . 33		O/P Jaringan, Bangunan Irigasi di Provinsi Kaltara	755.740.000,00	1,374,789,000
1.03 . 1.03.01.01 . 26		Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, danau dan Sumber Daya Air Lainnya*	5.312.200.000,00	3,989,044,952
1.03 . 1.03.01.01 . 26 . 01		Pembangunan Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	1.091.050.000,00	16,440,000
1.03 . 1.03.01.01 . 26 . 11		Pengelolaan Sungai	4.221.150.000,00	3,972,604,952
1.03 . 1.03.01.01 . 27		Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah*	5.499.950.000,00	4,514,342,000
1.03 . 1.03.01.01 . 27 . 02		Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah	1.000.000.000,00	77,600,000
1.03 . 1.03.01.01 . 27 . 06		Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	4.499.950.000,00	4,436,742,000
1.03 . 1.03.01.01 . 28		Program Pengendalian Banjir**	15.460.588.894,00	13,750,055,000
1.03 . 1.03.01.01 . 28 . 17		Pembangunan Sarana dan Prasarana Pengendali Banjir	15.460.588.894,00	13,750,055,000
1.03 . 1.03.01.01 . 35		Program Perencanaan Tata Ruang*	2.495.200.000,00	2,681,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 35 . 03		Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang rencana tata ruang	304.500.000,00	30,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 35 . 05		Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	1.363.000.000,00	940,500,000
1.03 . 1.03.01.01 . 35 . 10		Rapat Koordinasi Tentang Rencana Tata Ruang	548.000.000,00	1,710,500,000
1.03 . 1.03.01.01 . 35 . 12		Pelatihan Aparat Dalam Perencanaan Tata Ruang	279.700.000,00	-

1.03 . 1.03.01.01 . 37		Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang**	335.500.000,00	170,500,000
1.03 . 1.03.01.01 . 37 . 01		Penyusunan Norma Standar dan Kriteria pengendalian pemanfaatan ruang	335.500.000,00	170,500,000
1.03 . 1.03.01.01 . 42		Program Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Provinsi**	306.000.000,00	127,800,000
1.03 . 1.03.01.01 . 42 . 01		Pembinaan kelembagaan dan sumber daya konstruksi	306.000.000,00	127,800,000
1.03 . 1.03.01.01 . 43		Program Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi**	3.378.900.000,00	1,184,500,000
1.03 . 1.03.01.01 . 43 . 01		Pembinaan kompetensi dan produktivitas konstruksi	2.823.900.000,00	1,052,100,000
1.03 . 1.03.01.01 . 43 . 02		Kerjasama lembaga dan masyarakat dan pemberdayaan jasa konstruksi	555.000.000,00	132,400,000
1.03 . 1.03.01.01 . 45		Program Sistem Informasi Dinas PUPR-PERKIM**	645.000.000,00	555,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 45 . 02		Penyusunan sistem informasi DPU	50.000.000,00	25,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 45 . 03		Penyusunan program dan monitoring kegiatan ke PU an	595.000.000,00	530,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 46		Program Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan, dan Pemanfaatan Tanah	435.250.000,00	215,000,000
1.03 . 1.03.01.01 . 46 . 01		Catur tertib administrasi pertanahan	435.250.000,00	215,000,000
1.04 . 1.03.01.01 . 15		Program Pengembangan Perumahan*	31.765.500.000,00	26,751,433,320
1.04 . 1.03.01.01 . 15 . 01		Penetapan kebijakan, strategi, dan program perumahan	702.250.000,00	605,045,820
1.04 . 1.03.01.01 . 15 . 06		Stimulasi pembangunan Perumahan Masyarakat	1.021.175.000,00	1,043,075,000
1.04 . 1.03.01.01 . 15 . 07		Pembangunan Sarana dan Prasarana Rumah Sederhana Sehat	29.027.375.000,00	25,014,612,500
1.04 . 1.03.01.01 . 15 . 09		Pembangunan Rumah Layak Huni	1.014.700.000,00	88,700,000
1.04 . 1.03.01.01 . 16		Program Lingkungan Sehat Perumahan*	292.200.000,00	179,900,000

1.04 . 1.03.01.01 . 16 . 02		Penyediaan sarana air bersih dan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin	292.200.000,00	179,900,000
1.04 . 1.03.01.01 . 21		Program Pembinaan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman*	12.663.814.350,00	13,062,339,175
1.04 . 1.03.01.01 . 21 . 02		Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perkotaan	10.663.914.350,00	11,094,682,175
1.04 . 1.03.01.01 . 21 . 03		Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Pedesaan	1.999.900.000,00	1,967,657,000
JUMLAH			410.642.632.399,00	457,101,424,879



BAB III

**PELAKSANAAN
PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS PEKERJAAAN UMUM, PENATAAN RUANG,
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

A. REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN

Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun anggaran 2020 berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang terdiri dari 19 program dengan 50 kegiatan.

Kegiatan yang dijalankan pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman dilaksanakan oleh 21 pejabat kepala bagian dan kepala seksi yang terdiri dari :

1. Kepala Sub Bagian Perencanaan
Melaksanakan 3 Kegiatan
2. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Melaksanakan 2 Program dan 16 Kegiatan
3. Kepala Sub Bagian Keuangan
Melaksanakan Kegiatan Pembukuan dan Administrasi Keuangan
4. Kepala Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan
Melaksanakan 3 Program dan 5 Kegiatan
5. Kepala Seksi Jalan
Melaksanakan 3 Program dan 3 Kegiatan
6. Kepala Seksi Jembatan dan Bangunan Pelengkap
Melaksanakan 2 Program dan 2 Kegiatan
7. Kepala Seksi Penataan Bangunan
Melaksanakan 1 Program dan 5 Kegiatan
8. Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman
Melaksanakan 1 Program dan 3 Kegiatan
9. Kepala Seksi Penyehatan Lingkungan Sanitasi dan Air Minum
Melaksanakan 1 Program dan 2 kegiatan
10. Kepala Seksi Jaringan Irigasi, Sungai dan Rawa
Melaksanakan 3 program dan 5 kegiatan
11. Kepala seksi Operasional dan Pemeliharaan
Melaksanakan 2 Program dan 2 kegiatan
12. Kepala Seksi Pantai dan Air Baku
Melaksanakan 0 Program dan 0 kegiatan

13. Kepala Seksi Perencanaan Tata Ruang
Melaksanakan 2 Program dan 2 Kegiatan
14. Kepala Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian Ruang
Melaksanakan 0 Program dan 0 Kegiatan
15. Kepala Seksi Pertanahan
Melaksanakan 1 Program dan 2 Kegiatan
16. Kepala Seksi Kelembagaan dan Sumber Daya Jasa Konstruksi
Melaksanakan 1 Program dan 1 Kegiatan
17. Kepala Seksi Penyelenggaraan Jasa Konstruksi
Melaksanakan 1 Program dan 1 Kegiatan
18. Kepala Seksi Statistik dan Pengembangan Jasa Konstruksi
Melaksanakan 1 Program dan 1 Kegiatan
19. Kepala Seksi Perencanaan dan Pendataan Perumahan
Melaksanakan 1 Program dan 2 Kegiatan
20. Kepala Seksi Pembangunan Perumahan
Melaksanakan 1 Program dan 1 Kegiatan
21. Kepala Seksi Peningkatan Perumahan
Melaksanakan 1 Program dan 1 Kegiatan

Pada pelaksanaan DPA SKPD Tahun Anggaran 2020 untuk anggaran murni , Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman mengelola anggaran sebesar Rp. 410.642.632.399,00 namun pada anggaran perubahan terdapat pengurangan anggaran menjadi Rp. 457.101.424.879,00.

Untuk capaian realisasi anggaran APBD dan APBD-P tahun anggaran 2020 pada Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dapat dilihat table 3.A.1 berikut :

Tabel Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas PUPR-PERKIM Tahun 2020

REKAPITULASI REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PADA BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN BELANJA LANGSUNG PERUBAHAN
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

TAHUN ANGGARAN : 2020
LAPORAN BULANAN : S.D DESEMBER 2020
UNIT ORGANISASI : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
SUB UNIT ORGANISASI : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	REALISASI					SISA ANGGARAN (Rp.)
				FISIK		KEUANGAN			
				%	TTB (%)	Rp.	%	TTB (%)	
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	4,910,248,572	1.07	100.00	1.07	4,765,603,857	97.05	1.04	144,644,715
5.1.1	Belanja Pegawai	4,910,248,572	1.07	100.00	1.07	4,765,603,857	97.05	1.04	144,644,715
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	271,614,790	0.06	100.00	0.06	263,077,602	96.86	0.06	8,537,188
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	4,638,633,782	1.01	100.00	1.01	4,502,526,255	97.07	0.99	136,107,527
	BELANJA LANGSUNG	452,191,176,307	98.93	95.68	94.65	427,509,327,258	94.54	93.53	24,681,849,049
1.03 . 1.03.01.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	12,902,304,696	2.82	90.43	2.55	11,357,020,619	88.02	2.48	1,545,284,077
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 01	penyediaan jasa surat menyurat	7,000,000	0.00	100.00	0.00	6,900,000	98.57	0.00	100,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 02	penyediaan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	924,000,000	0.20	100.00	0.20	862,881,692	93.39	0.19	61,118,308
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 07	penyediaan jasa administrasi keuangan	7,516,521,696	1.64	84.01	1.38	6,245,823,600	83.09	1.37	1,270,698,096
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 08	penyediaan jasa kebersihan kantor	1,022,550,000	0.22	100.00	0.22	949,144,000	92.82	0.21	73,406,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 09	penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	304,400,000	0.07	96.45	0.06	263,862,500	86.68	0.06	40,537,500
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 10	penyediaan alat tulis kantor	350,000,000	0.08	100.00	0.08	349,509,000	99.86	0.08	491,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 11	penyediaan barang cetakan dan pengadaan	129,593,000	0.03	96.99	0.03	122,751,605	94.72	0.03	6,841,395
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 12	penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	40,000,000	0.01	100.00	0.01	39,996,000	99.99	0.01	4,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 13	penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	451,000,000	0.10	100.00	0.10	417,740,480	92.63	0.09	33,259,520
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 15	penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	61,340,000	0.01	92.19	0.01	53,350,000	86.97	0.01	7,990,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 17	penyediaan makanan dan minuman	160,500,000	0.04	91.82	0.03	123,640,000	77.03	0.03	36,860,000
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 18	rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	956,400,000	0.21	100.00	0.21	945,354,184	98.85	0.21	11,045,816
1.03 . 1.03.01.01 . 01 . 19	rapat-rapat koordinasi,pembinaan dan pengawasan ke dalam daerah	979,000,000	0.21	100.00	0.21	976,067,558	99.70	0.21	2,932,442
1.03 . 1.03.01.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	229,227,388,312	50.15	92.58	46.43	210,160,163,460	91.68	45.98	19,067,224,852
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 03	Pembangunan Gedung Kantor	117,017,343,269	25.60	100.00	25.60	116,437,882,798	99.50	25.47	579,460,471
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 12	Pembangunan Gedung Kantor SKPD	36,491,700,374	7.98	100.00	7.98	35,196,556,000	96.45	7.70	1,295,144,374
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 13	Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pekerjaan Umum	3,590,283,000	0.79	100.00	0.79	3,556,700,000	99.06	0.78	33,583,000
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 15	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	10,800,000	0.00	100.00	0.00	10,725,000	99.31	0.00	75,000
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 22	pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	560,000,000	0.12	100.00	0.12	559,946,750	99.99	0.12	53,250

**REKAPITULASI REALISASI FISIK DAN KEUANGAN PADA BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN BELANJA LANGSUNG PERUBAHAN
PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

TAHUN ANGGARAN : 2020
LAPORAN BULANAN : S.D
UNIT ORGANISASI : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
SUB UNIT ORGANISASI : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	REALISASI						SISA ANGGARAN (Rp.)
				FISIK		KEUANGAN				
				%	TTB (%)	Rp.	%	TTB (%)		
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 22	pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	560,000,000	0.12	100.00	0.12	559,946,750	99.99	0.12	53,250	
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2,347,500,000	0.51	99.93	0.51	2,343,942,255	99.85	0.51	3,557,745	
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 47	Pelaksanaan Pengadaan Tanah	69,091,261,669	15.12	75.39	11.40	52,013,683,595	75.28	11.38	17,077,578,074	
1.03 . 1.03.01.01 . 02 . 48	Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah	118,500,000	0.03	100.00	0.03	40,727,062	34.37	0.01	77,772,938	
1.03 . 1.03.01.01 . 05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	30,000,000	0.01	80.00	0.01	16,341,544	54.47	0.00	13,658,456	
1.03 . 1.03.01.01 . 05 . 01	Pendidikan dan pelatihan formal	30,000,000	0.01	80.00	0.01	16,341,544	54.47	0.00	13,658,456	
1.03 . 1.03.01.01 . 15	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan*	117,561,374,000	25.72	99.93	25.70	117,372,550,282	99.84	25.68	188,823,718	
1.03 . 1.03.01.01 . 15 . 03	Pembangunan Jalan	117,561,374,000	25.72	99.93	25.70	117,372,550,282	99.84	25.68	188,823,718	
1.03 . 1.03.01.01 . 16	Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong*	1,012,322,000	0.22	98.96	0.22	967,497,000	95.57	0.21	44,825,000	
1.03 . 1.03.01.01 . 16 . 03	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	1,012,322,000	0.22	98.96	0.22	967,497,000	95.57	0.21	44,825,000	
1.03 . 1.03.01.01 . 18	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan*	22,451,943,000	4.91	99.97	4.91	22,427,918,899	99.89	4.91	24,024,101	
1.03 . 1.03.01.01 . 18 . 03	Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan	22,451,943,000	4.91	99.97	4.91	22,427,918,899	99.89	4.91	24,024,101	
1.03 . 1.03.01.01 . 24	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengair	1,824,929,852	0.40	78.12	0.31	1,385,863,261	75.94	0.30	439,066,591	
1.03 . 1.03.01.01 . 24 . 01	Perencanaan pembangunan Jaringan Irigasi	351,850,000	0.08	85.22	0.07	289,815,000	82.37	0.06	62,035,000	
1.03 . 1.03.01.01 . 24 . 26	Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	98,290,852	0.02	100.00	0.02	98,290,852	100.00	0.02	0	
1.03 . 1.03.01.01 . 24 . 33	O/P Jaringan, Bangunan Irigasi di Provinsi Kaltara	1,374,789,000	0.30	74.73	0.22	997,757,409	72.58	0.22	377,031,591	
1.03 . 1.03.01.01 . 26	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, danau dan Sumber Day	3,989,044,952	0.87	97.92	0.85	3,730,824,023	93.53	0.82	258,220,929	
1.03 . 1.03.01.01 . 26 . 01	Pembangunan Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	16,440,000	0.00	100.00	0.00	16,440,000	100.00	0.00	0	
1.03 . 1.03.01.01 . 26 . 11	Pengelolaan Sungai	3,972,604,952	0.87	97.91	0.85	3,714,384,023	93.50	0.81	258,220,929	
1.03 . 1.03.01.01 . 27	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah*	4,514,342,000	0.99	100.00	0.99	4,423,055,640	97.98	0.97	91,286,360	
1.03 . 1.03.01.01 . 27 . 02	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah	77,600,000	0.02	100.00	0.02	53,938,040	69.51	0.01	23,661,960	
1.03 . 1.03.01.01 . 27 . 06	Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	4,436,742,000	0.97	100.00	0.97	4,369,117,600	98.48	0.96	67,624,400	
1.03 . 1.03.01.01 . 28	Program Pengendalian Banjir**	13,750,055,000	3.01	99.49	2.99	13,138,371,240	95.55	2.87	611,683,760	
1.03 . 1.03.01.01 . 28 . 17	Pembangunan Sarana dan Prasarana Pengendali Banjir	13,750,055,000	3.01	99.49	2.99	13,138,371,240	95.55	2.87	611,683,760	
1.03 . 1.03.01.01 . 35	Program Perencanaan Tata Ruang*	2,681,000,000	0.59	86.01	0.50	1,443,225,244	53.83	0.32	1,237,774,756	
1.03 . 1.03.01.01 . 35 . 03	Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang rencana tata ruang	30,000,000	0.01	66.67	0.00	15,085,000	50.28	0.00	14,915,000	
1.03 . 1.03.01.01 . 35 . 05	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	940,500,000	0.21	87.93	0.18	800,579,544	85.12	0.18	139,920,456	
1.03 . 1.03.01.01 . 35 . 10	Rapat Koordinasi Tentang Rencana Tata Ruang	1,710,500,000	0.37	85.30	0.32	627,560,700	36.69	0.14	1,082,939,300	
1.03 . 1.03.01.01 . 37	Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang**	170,500,000	0.04	87.98	0.03	114,440,921	67.12	0.03	56,059,079	
1.03 . 1.03.01.01 . 37 . 01	Penyusunan Norma Standar dan Kriteria pengendalian pemanfaatan ruang	170,500,000	0.04	87.98	0.03	114,440,921	67.12	0.03	56,059,079	
1.03 . 1.03.01.01 . 42	Program Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Provinsi	127,800,000	0.03	96.80	0.03	108,066,167	84.56	0.02	19,733,833	
1.03 . 1.03.01.01 . 42 . 01	Pembinaan kelembagaan dan sumber daya konstruksi	127,800,000	0.03	96.80	0.03	108,066,167	84.56	0.02	19,733,833	

PROVINSI KALIMANTAN UTARA

TAHUN ANGGARAN : 2020
 LAPORAN BULANAN : S.D
 UNIT ORGANISASI : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
 SUB UNIT ORGANISASI : DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	BOBOT (%)	REALISASI					SISA ANGGARAN (Rp.)
				FISIK		KEUANGAN			
				%	TTB (%)	Rp.	%	TTB (%)	
1.03 . 1.03.01.01 . 42	Program Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Provinsi*	127,800,000	0.03	96.80	0.03	108,066,167	84.56	0.02	19,733,833
1.03 . 1.03.01.01 . 42 . 01	Pembinaan kelembagaan dan sumber daya konstruksi	127,800,000	0.03	96.80	0.03	108,066,167	84.56	0.02	19,733,833
1.03 . 1.03.01.01 . 43	Program Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Ahli Konstruksi**	1,184,500,000	0.26	80.93	0.21	1,015,677,995	85.75	0.22	168,822,005
1.03 . 1.03.01.01 . 43 . 01	Pembinaan kompetensi dan produktivitas konstruksi	1,052,100,000	0.23	80.56	0.19	906,270,512	86.14	0.20	145,829,488
1.03 . 1.03.01.01 . 43 . 02	Kerjasama lembaga dan masyarakat dan pemberdayaan jasa konstruksi	132,400,000	0.03	83.91	0.02	109,407,483	82.63	0.02	22,992,517
1.03 . 1.03.01.01 . 45	Program Sistem Informasi Dinas PUPR-PERKIM**	555,000,000	0.12	100.00	0.12	545,678,000	98.32	0.12	9,322,000
1.03 . 1.03.01.01 . 45 . 02	Penyusunan sistem informasi DPU	25,000,000	0.01	100.00	0.01	24,750,000	99.00	0.01	250,000
1.03 . 1.03.01.01 . 45 . 03	Penyusunan program dan monitoring kegiatan ke PU an	530,000,000	0.12	100.00	0.12	520,928,000	98.29	0.11	9,072,000
1.03 . 1.03.01.01 . 46	Program Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan, dan Pemanfaatan Tanah	215,000,000	0.05	100.00	0.05	188,544,122	87.69	0.04	26,455,878
1.03 . 1.03.01.01 . 46 . 01	Catur tertib administrasi pertanahan	215,000,000	0.05	100.00	0.05	188,544,122	87.69	0.04	26,455,878
1.04 . 1.03.01.01 . 15	Program Pengembangan Perumahan*	26,751,433,320	5.85	99.97	5.85	26,295,946,341	98.30	5.75	455,486,979
1.04 . 1.03.01.01 . 15 . 01	Penetapan kebijakan, strategi, dan program perumahan	605,045,820	0.13	100.00	0.13	535,070,418	88.43	0.12	69,975,402
1.04 . 1.03.01.01 . 15 . 06	Stimulasi pembangunan Perumahan Masyarakat	1,043,075,000	0.23	100.00	0.23	950,483,500	91.12	0.21	92,591,500
1.04 . 1.03.01.01 . 15 . 07	Pembangunan Sarana dan Prasarana Rumah Sederhana Sehat	25,014,612,500	5.47	99.96	5.47	24,724,834,194	98.84	5.41	289,778,306
1.04 . 1.03.01.01 . 15 . 09	Pembangunan Rumah Layak Huni	88,700,000	0.02	100.00	0.02	85,558,229	96.46	0.02	3,141,771
1.04 . 1.03.01.01 . 16	Program Lingkungan Sehat Perumahan*	179,900,000	0.04	100.00	0.04	129,446,500	71.95	0.03	50,453,500
1.04 . 1.03.01.01 . 16 . 02	Penyediaan sarana air bersih dan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin	179,900,000	0.04	100.00	0.04	129,446,500	71.95	0.03	50,453,500
1.04 . 1.03.01.01 . 21	Program Pembinaan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman*	13,062,339,175	2.86	100.00	2.86	12,688,696,000	97.14	2.78	373,643,175
1.04 . 1.03.01.01 . 21 . 02	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perkotaan	11,094,682,175	2.43	100.00	2.43	10,769,652,000	97.07	2.36	325,030,175
1.04 . 1.03.01.01 . 21 . 03	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Pedesaan	1,967,657,000	0.43	100.00	0.43	1,919,044,000	97.53	0.42	48,613,000
JUMLAH REALISASI S.D DESEMBER		457,101,424,879	100.00	95.73	95.73	432,274,931,115	94.57	94.57	24,826,493,764

Tabel Ringkasan Realisasi Fisik dan Keuangan Dinas PUPR-PERKIM Tahun 2016 sd 2020

**RINGKASAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN
PERIODE TAHUN 2016 - 2020**

Tahun Anggaran Bulan	2016			2017			2018			2019			2020		
	805,291,512,903.00			933,185,695,462.28			918,520,757,190.00			444,262,524,882.00			457,101,424,879.47		
	Keuangan		Fisik	Keuangan		Fisik	Keuangan		Fisik	Keuangan		Fisik	Keuangan		Fisik
	Rp	%	%	Rp	%	%	Rp	%	%	Rp	%	%	Rp	%	%
Januari	131,066,789.00	0.02	0.04	156,326,478.00	0.02	0.10	195,971,484.00	0.02	0.04	-	-	0.00	46,196,874,898.00	10.11	11.54
Februari	269,149,679.00	0.03	0.04	687,284,960.00	0.07	0.21	672,400,098.00	0.07	0.14	557,674,590.00	0.13	0.11	47,416,893,219.00	10.37	11.82
Maret	1,520,971,337.00	0.19	0.33	8,237,793,871.00	0.88	0.87	2,019,356,306.00	0.22	0.33	37,781,046,599.00	8.50	5.22	72,286,842,147.00	15.81	18.49
April	3,588,428,772.00	0.45	9.84	21,360,664,567.00	2.29	4.57	48,059,596,184.00	5.23	5.06	45,689,101,485.00	10.28	6.38	88,916,522,519.12	19.45	22.10
Mei	33,482,901,992.00	4.16	10.50	29,598,458,438.00	3.17	5.44	63,221,500,640.00	6.88	7.95	62,290,103,606.14	14.02	7.73	133,157,871,026.12	29.13	33.16
Juni	138,082,149,566.00	17.15	24.55	54,149,805,547.00	5.80	10.03	108,734,854,226.00	11.84	10.65	64,279,389,768.14	14.47	9.34	151,128,775,444.12	33.06	40.16
Juli	144,260,109,267.00	17.91	26.53	83,748,263,985.00	8.97	15.47	141,577,287,700.00	15.41	12.79	88,858,216,842.16	20.00	12.76	171,128,463,328.12	37.44	51.35
Agustus	211,071,920,066.00	26.21	34.31	151,375,900,729.00	16.22	22.37	175,948,935,199.00	19.16	21.23	106,284,327,732.11	23.92	16.25	207,028,706,752.12	45.29	61.34
September	342,477,253,607.00	42.53	55.63	185,267,933,670.00	19.85	25.19	226,051,439,488.00	24.61	24.45	130,609,194,127.14	29.40	33.87	233,440,058,611.12	51.07	67.60
Oktober	375,424,764,432.00	46.62	63.56	230,606,639,288.00	24.71	26.57	288,994,344,550.00	31.46	26.26	186,030,908,636.51	41.87	44.98	269,730,677,788.00	59.01	69.17
November	446,654,819,367.00	55.46	59.54	285,180,148,956.00	30.56	33.97	339,649,615,254.00	36.98	45.21	248,366,872,811.28	55.91	71.75	313,368,114,970.00	68.56	81.48
Desember	778,831,782,964.00	96.71	99.85	565,954,773,050.00	60.65	78.81	550,132,913,353.00	59.89	60.20	417,460,476,474.98	93.97	97.84	432,274,931,115.12	94.57	95.73

B. CAPAIAN KINERJA

Dalam upaya meningkatkan mutu pelayanan publik yang lebih baik maka Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman telah menandatangani Perjanjian Kinerja sehingga nantinya beberapa sasaran strategis yang diukur melalui indikator kinerja yang telah ditetapkan dapat dievaluasi dan dinilai keberhasilannya.

Tabel Capaian Kinerja Dinas PUPR-PERKIM 2017

No	Sasaran Strategi	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Tersedianya infrastruktur jalan dan Jembatan	- Prosentase penambahan pembangunan jalan baru	15%	100%	15%
		- Prosentase jalan dalam kondisi mantap dan Jembatan Yang Baik	40%	98%	39%
2	Terpenuhinya sarana pemerintahan	- Persentase Pembangunan Gedung & Pusat Perkantoran	39%	38%	15%
3	Tertanganinya air limbah, Air Minum, Air Bersih dan sistem drainase lingkungan serta persampahan	- Prosentase penanganan air limbah , sistem distribusi air minum dan sistem drainase lingkungan serta persampahan	15%	73%	11%
4	Meningkatnya pembangunan dan pengelolaan jaringan irigasi, sungai dan rawa	- Prosentase penyediaan jaringan irigasi, sungai dan rawa	7%	100%	7%
5	Meningkatnya sarana pengaman pantai dan bangunan pengendali banjir	- Prosentase bangunan pengendalian banjir	3%	100%	3%
6	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan air, pemukiman, dan pertanian	- Prosentase penyediaan air baku	5%	0%	0%
7	Berkurangnya rumah tidak layak huni dan pemenuhan sarana permukiman masyarakat	- Prosentase berkurangnya rumah tidak layak huni	20%	95%	19%
		- Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana sanitasi permukiman	5%	100%	5%
8	Tersedianya areal pemakaman	- Prosentase Terbangunnya Areal Pemakaman	32%	0%	0%
9	Tersedianya kawasan permukiman yang sehat	- Persentase Sarana dan Prasarana Kawasan Permukiman	20%	0%	0%
10	Terkendalinya perencanaan pemanfaatan ruang sesuai dengan fungsi ruang	- Prosentase penggunaan kawasan sesuai Tata Ruang	15%	80%	12%
11	Terwujudnya Pelayanan Publik dibidang Pertanahan yang Optimal	- Prosentase Terwujudnya Pelayanan Publik dibidang Pertanahan yang sesuai UU	15%	0%	0%
12	Terselenggaranya pengelolaan sektor konstruksi dan mewujudkan tatakelola proses penyelenggaraan konstruksi di Provinsi Kalimantan Utara	- Persentase Tenaga Ahli yang memiliki sertifikat Jasa Konstruksi	15%	73%	11%

Tabel Capaian Kinerja Dinas PUPR-PERKIM 2018 sd 2020

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	2018			2019			2020		
			TARGET 2018 (%)	REALISASI 2018	CAPAIAN 2018 (%)	TARGET 2019 (%)	REALISASI 2019	CAPAIAN 2019 (%)	TARGET 2020 (%)	REALISASI 2020	CAPAIAN 2020 (%)
1	Meningkatkan Sarana Prasarana Aparatur	Persentase ketersediaan sarana prasarana pemerintahan	26.00%	39.93%	10.38%	44.00%	94.79%	41.71%	70.00%	65.85%	46.10%
2	Meningkatkan Kawasan Permukiman Yang Layak	Persentase luasan permukiman layak huni	20.00%	83.15%	16.63%	25.00%	91.36%	22.84%	30.00%	78.00%	23.40%
3	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Jasa Konstruksi	Persentase tenaga konstruksi yang profesional dan bersertifikat	30.00%	0.00%	0.00%	40.00%	96.55%	38.62%	50.00%	1.50%	0.75%
4	Meningkatnya Infrastruktur Sumber Daya Air	Rasio jaringan irigasi	10.00%	95.80%	9.58%	13.00%	89.76%	11.67%	15.00%	46.03%	6.90%
		Rasio wilayah rawan banjir	6.00%	99.17%	5.95%	8.00%	95.25%	7.62%	11.00%	21.04%	2.31%
		Persentase ketersediaan sarana prasarana air baku	7.00%	73.86%	5.17%	9.00%	0.00%	0.00%	12.00%	0.00%	0.00%
5	Meningkatkan Pembangunan Rumah Layak Huni	Cakupan ketersediaan rumah layak huni	24.00%	77.58%	18.62%	28.00%	84.14%	23.56%	32.00%	100.00%	32.00%
6	Meningkatkan Pemahaman dan Kesadaran Masyarakat Terkait Pentingnya RTRW	Persentase masyarakat yang paham dan sadar pentingnya RTRW	25.00%	0.00%	0.00%	35.00%	95.74%	33.51%	45.00%	56.96%	25.63%
7	Meningkatnya Kualitas dan Panjang Jalan	Proporsi panjang jaringan jalan dalam kondisi mantap	47.00%	99.51%	46.77%	55.00%	97.03%	53.37%	65.00%	10.06%	6.54%

C. CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam pelaksanaan RKPD Provinsi Kalimantan Utara, Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman dalam pelaksanaan program dan kegiatan tiap tahunnya memiliki capaian sebagai berikut :

1. Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Tahun 2017-2020
2. Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Kawasan Permukiman Yang Layak Tahun 2017-2020
3. Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Kualitas Sumber Daya Jasa Konstruksi Tahun 2017-2020
4. Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Infrastruktur Sumber Daya Air Tahun 2017-2020
5. Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Pembangunan Rumah Layak Huni Tahun 2017-2020
6. Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Pemahaman dan Kesadaran Masyarakat Terkait Pentingnya RTRW Tahun 2017-2020

7. Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Kualitas dan Panjang Jalan Tahun 2017-2020

Capaian Indikator Kinerja tersebut di atas, disajikan dalam table sebagai berikut :

Data Capaian Indikator Kinerja Program Dinas PUPR-PERKIM Evaluasi RPJMD 2017-2021

Strategi		Indikator Kinerja Program (outcome)	Satu an	Target Akhir	Target RPJMD			Target RKP	Realisasi RPJMD				Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				2021	2017	2018	2019	2019	2017	2018	2019	2020	
Misi 1: Mewujudkan Provinsi Kalimantan Utara yang Mandiri													
S11. Peningkatan pelayanan infrastruktur wilayah yang terintegrasi													
01.03 1.03.01.24	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa, dan Jaringan Pengairan Lainnya	Persentase jaringan irigasi, rawa dan jaringan pengairan lainnya yang terbangun	%	100.00	100	100	100	100	48.7	96.3	115.8	115.8	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
01.030 1.03.01.26	Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya	Persentase konservasi sungai, embung dan bangunan penampung air lainnya yang terbangun	%	100	100	100	100	100	14.3	14.3	21.4	35.7	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
01.03 1.03.01.27	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah	Persentase Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Terbangun dan Dikelola	%	35	15	20	25	25	7	7	9	12	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
		Persentase sistem pengelolaan Air Limbah yang dibangun dan dikelola	%	35	15	20	25	25	0	2	2	5	
	Program penyediaan dan pengelolaan air baku	Persentase air baku yang tersedia	%	100	0	0	100	100	0	0	0	0	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
01.03 1.03.01.28	Program Pengendalian Banjir	Persentase bangunan pengendali banjir yang terbangun	%	100	100	100	100	100	34.4	64	86.2	90.4	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
		Persentase panjang pantai rawan abrasi yang tertangani	%	100	100	100	100	100	52.3	60.7	60.7	60.7	
02.05 1.03.01.15	Program Pengembangan n Kinerja pengelolaan persampahan	cakupan ketersediaan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan	%	35	15	20	25	25	0	0	4	0	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
01.03 1.03.01.35	Program Perencanaan Tata Ruang	Persentase Dokumen Rencana Tata Ruang di Daerah yang Sesuai dengan Ketentuan	%	100	100	100	100	100	93	90	90	90	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
01.03 1.03.01.36	Program pengendalian pemanfaatan ruang	Persentase Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan Rencana Tata Ruang	%	100	100	100	100	100	90	80	90	90	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
01.04 1.03.01.15	Program Pengembangan Perumahan	Jumlah <i>Backlog</i> Kaltara	%	100	18000	100	100	100					Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukim an

Data Capaian Indikator Kinerja Program Dinas PUPR-PERKIM Evaluasi RPJMD 2017-2021

Strategi		Indikator Kinerja Program (outcome)	Satu an	Target Akhir	Target RPJMD			Target RKPD	Realisasi RPJMD				Perangkat Daerah Penanggung Jawab
				2021	2017	2018	2019	2019	2017	2018	2019	2020	
Misi 1: Mewujudkan Provinsi Kalimantan Utara yang Mandiri													
S11. Peningkatan pelayanan infrastruktur wilayah yang terintegrasi													
01.04 1.03.01.15	Program Pengembangan Perumahan	Jumlah <i>Backlog</i> Kaltara	%	100	18000	100	100	100					Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukim an
01.04 1.03.01.16	Program Lingkungan Sehat Perumahan	Persentase penyediaan sarana sanitasi perumahan	%	500	50:25:50 (50% Air Bersih, 25% Kumuh, 50% Sanitasi)	500	500	500	0	14	17	21	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumaha n, dan Kawasan Permukiman
		Jumlah penyediaan sarana sanitasi perumahan	Unit	2000		500	500		0	195	242	292	Indikator RPJMD Perubahan
01.04 1.03.01.21	Program Pembinaan dan Pengembanga n Infrastruktur Kawasan Permukiman	Luas Kawasan Kumuh yang ditangani (Ha)	Ha	115	0	65	115	115	0	25	115	165	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumaha n, dan Kawasan Permukiman
01.03 1.03.01.15	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	1. Persentase pembangunan jalan dan jembatan	%	100	100	100	100	100	67	213	341	413	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumaha n, dan Kawasan Permukiman
		2. Persentase peningkatan jalan dan jembatan	%	100	100	100	100	100	8	45	114	502	
01.03 1.03.01.16	Program Pembangunan Saluran Drainase/Gor ong-gorong	Persentase saluran drainase yang berfungsi baik	%	95	95	95	95	95	26	39	44	51	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
01.03 1.03.01.18	Program Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Persentase panjang jalan dan jembatan provinsi dalam kondisi baik	%	95	95	95	95	95	12	13	14		Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, dan Kawasan Permukiman
S12. Peningkatan perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup													
01.03 1.03.01.38	Program Ruang Terbuka Hijau	Persentase RTH yang dikelola	%	60	100	100	100	100	100	100	100	100	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumaha n, dan Kawasan Permukiman

Target Indikator Kinerja Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Tahun 2017-2020

No	KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
1	Pembangunan Rumah Dinas	Unit	-	10 Unit	10 Unit	10 Unit
2	Pembangunan Gedung Kantor	Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit
3	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Unit	8 Unit	2 Unit		-
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapan	Stel	-	180 Stel	-	180 Stel
5	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Stel	-	180 Stel	-	180 Stel
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit
7	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Unit	45 Unit	53 Unit	55 Unit	55 Unit
8	Pembangunan Gedung Kantor SKPD	Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	3 Unit
9	Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pekerjaan Umum	Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit
10	Pembangunan dan Penyediaan Fasilitas Umum	Unit	-	1 Unit	1 Unit	1 Unit
11	Pembangunan Pusat Kawasan Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara	Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi
12	Pelaksanaan Pengadaan Tanah	Ha		22 Ha	35 Ha	35 Ha
13	Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah	Ha		22 Ha	35 Ha	35 Ha

Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Tahun 2017-2020

No	KEGIATAN	SATUAN	2017			2018			2019			2020		
			TARGET 2017	REALISASI 2017	% 2017	TARGET 2018	REALISASI 2018	% 2018	TARGET 2019	REALISASI 2019	% 2019	TARGET 2020	REALISASI 2020	% 2020
1	Pembangunan Rumah Dinas	Unit	-	-	0%	10 Unit	-	0%	10 Unit	-	0%	10 Unit	-	0%
2	Pembangunan Gedung Kantor	Unit	1 Unit	6 Unit	600%	1 Unit	4 Unit	400%	1 Unit	6 Unit	600%	1 Unit	9 Unit	900%
3	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	Unit	8 Unit	8 Unit	100%	2 Unit	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapan	Stel	-	-	0%	180 Stel	-	0%	-	-	0%	180 Stel	-	0%
5	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Stel	-	-	0%	180 Stel	-	0%	-	-	0%	180 Stel	12 Stel	67%
6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%
7	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Unit	45 Unit	43 Unit	96%	53 Unit	45 Unit	85%	55 Unit	48 Unit	87%	55 Unit	45 Unit	82%
8	Pembangunan Gedung Kantor SKPD	Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	-	0%	1 Unit	-	0%	3 Unit	2 Unit	67%
9	Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pekerjaan Umum	Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	-	0%	1 Unit	-	0%	1 Unit	1 Unit	100%
10	Pembangunan dan Penyediaan Fasilitas Umum	Unit	-	-	0%	1 Unit	-	0%	1 Unit	-	0%	1 Unit	-	0%
11	Pembangunan Pusat Kawasan Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara	Lokasi	2 Lokasi	2 Lokasi	100%	2 Lokasi	2 Lokasi	100%	2 Lokasi	-	0%	2 Lokasi	-	0%
12	Pelaksanaan Pengadaan Tanah	Ha	-	96.7 Ha		22 Ha	470 Ha	2136%	35 Ha	-	0%	35 Ha	-	0%
13	Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah	Ha	-	96.7 Ha		22 Ha	470 Ha	2136%	35 Ha	-	0%	35 Ha	-	0%

Target Indikator Kinerja Peningkatan Kawasan Permukiman Yang Layak Tahun 2017-2020

No	PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan						
1	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan sampah	Unit	1 Unit	1 Unit	2 Unit	2 Unit
Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah						
2	Penyediaan prasarana dan sarana air limbah	Sat Permukiman		5 Sat Permukiman	5 Satuan Permukiman	5 Satuan Permukiman
3	Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	Unit	2 Unit	2 Unit	4 Unit	4 Unit
4	Pembangunan Air Bersih	Unit	-	-	-	1 Unit
Program Penyehatan Lingkungan dan Pemukiman (PLP)						
5	Penyediaan Prasarana dan Sarana Penyehatan Lingkungan dan Pemukiman	Sat Permukiman	-	20 Sat Permukiman	20 Satuan Permukiman	10 Satuan Permukiman
Program Pembinaan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman						
6	Pembinaan dan Pengawasan Pengembangan Kawasan Permukiman	Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
7	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perkotaan	Ha	-	25 Ha	25 Ha	25 Ha
8	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Pedesaan	Ha	-	25 Ha	25 Ha	25 Ha
9	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	Ha	-	-	-	25 Ha
10	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Pemukiman strategis	Ha	-	-	-	25 Ha

Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Kawasan Permukiman Yang Layak Tahun 2017-2020

No	KEGIATAN	SATUAN	2017			2018			2019			2020		
			TARGET 2017	REALISASI 2017	% 2017	TARGET 2018	REALISASI 2018	% 2018	TARGET 2019	REALISASI 2019	% 2019	TARGET 2020	REALISASI 2020	% 2020
Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan														
1	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan sampah	Unit	1 Unit	8 Unit	800%	1 Unit	-	0%	2 Unit	1 unit	50%	2 Unit	-	0%
Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah														
2	Penyediaan prasarana dan sarana air limbah	Sat Permukiman		-	0%	5 Satuan Permukiman	1 Satuan Permukiman	20%	5 Satuan Permukiman	-	0%	5 Satuan Permukiman	2 Satuan Permukiman	40%
3	Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum	Unit	2 Unit	7 Unit	350%	2 Unit	-	0%	4 Unit	1 Unit	25%	4 Unit	1 Unit	25%
4	Pembangunan Air Bersih	Unit	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	1 Unit	-	0%
Program Penyehatan Lingkungan dan Pemukiman (PLP)														
5	Penyediaan Prasarana dan Sarana Penyehatan Lingkungan dan Pemukiman	Sat Permukiman	-	-	0%	20 Satuan Permukiman	-	0%	20 Satuan Permukiman	-	0%	10 Satuan Permukiman	-	0%
Program Pembinaan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman														
6	Pembinaan dan Pengawasan Pengembangan Kawasan Permukiman	Kegiatan	-	1 Kegiatan	0%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	-	0%
7	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perkotaan	Ha	-	-	0%	25 Ha	25 Ha	100%	25 Ha	40 Ha	160%	25 Ha	25 Ha	100%
8	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Pedesaan	Ha	-	-	0%	25 Ha	-	0%	25 Ha	50 Ha	200%	25 Ha	25Ha	100%
9	Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Berbasis Masyarakat	Ha	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	25 Ha	-	0%
10	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Pemukiman strategis	Ha	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	25 Ha	-	0%

Target Indikator Kinerja Peningkatkan kualitas sumber daya Jasa Konstruksi Tahun 2017-2020

No	PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Program Pembinaan Usaha Dan Kelembagaan Jasa Konstruksi						
1	Rapat Koordinasi Tim Pembina Jasa Konstruksi (TPJK) Prov. Kaltara	Kali	1 Kali	-	-	-
2	Forum Jasa Konstruksi (FJK) Prov. Kaltara	Kali	1 Kali	-	-	-
3	Koordinasi Pembentukan Dan Pengembangan LPJK Kaltara	Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	-
Program Penyelenggaraan Jasa Konstruksi						
4	Pengelolaan Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi (SIPJAKI)	Aplikasi	1 Aplikasi	-	-	-
5	Bimbingan Teknis Peningkatan dan Pemberdayaan Masyarakat Jasa Konstruksi/MTU	Kegiatan	5 Kegiatan	-	-	-
6	Penyusunan Dokumen Kajian Bidang Jasa Konstruksi	Dokumen	2 Dokumen	-	-	-
7	Penyusunan Dokumen Kajian Bidang Jasa Konstruksi	Dokumen	2 Dokumen	-	-	-
Penyelenggaraan pelatihan tenaga ahli konstruksi						
8	Pembinaan kompetensi dan produktivitas konstruksi	Orang	-	80 Orang	80 Orang	80 Orang
9	Kerjasama lembaga dan masyarakat dan pemberdayaan jasa konstruksi	Kali	-	1 kali	1 kali	1 kali
10	Forum Jasa Konstruksi (FJK) Prov. Kaltara	Kali	-	1 kali	1 kali	1 kali
Penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi cakupan Daerah provinsi						
11	Pembinaan kelembagaan dan sumber daya konstruksi	Kali	-	3 Kali	3 Kali	3 Kali
12	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi	Kali	-	1 Kali	1 Kali	1 Kali
13	Pembinaan investasi infrastruktur dan pasar konstruksi	Dokumen	-	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen
14	Pembinaan tertib penyelenggaraan konstruksi	Dokumen	-	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen

Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Kualitas Sumber Daya Jasa Konstruksi Tahun 2017-2020

No	KEGIATAN	SATUAN	2017			2018			2019			2020		
			TARGET 2017	REALISASI 2017	% 2017	TARGET 2018	REALISASI 2018	% 2018	TARGET 2019	REALISASI 2019	% 2019	TARGET 2020	REALISASI 2020	% 2020
Program Pembinaan Usaha Dan Kelembagaan Jasa Konstruksi														
1	Rapat Koordinasi Tim Pembina Jasa Konstruksi (TPJK) Prov. Kaltara	Kali	1 Kali	1 Kali	100%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
2	Forum Jasa Konstruksi (FJK) Prov. Kaltara	Kali	1 Kali	1 Kali	100%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
3	Koordinasi Pembentukan Dan Pengembangan LPJK Kaltara	Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
Program Penyelenggaraan Jasa Konstruksi														
4	Pengelolaan Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi (SIPJAKI)	Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	100%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
5	Bimbingan Teknis Peningkatan dan Pemberdayaan Masyarakat Jasa Konstruksi/MTU	Kegiatan	5 Kegiatan	3 Kegiatan	60%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
6	Penyusunan Dokumen Kajian Bidang Jasa Konstruksi	Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
7	Penyusunan Dokumen Kajian Bidang Jasa Konstruksi	Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
Penyelenggaraan pelatihan tenaga ahli konstruksi														
8	Pembinaan kompetensi dan produktivitas konstruksi	Orang	-	149 Orang		80 Orang	182 Orang	228%	80 Orang	1215 Orang	1519%	80 Orang	550 Orang	688%
9	Kerjasama lembaga dan masyarakat dan pemberdayaan jasa konstruksi	Kali	-	1 Kali		1 kali	1 kali	100%	1 kali	-	0%	1 kali	1 Kali	100%
10	Forum Jasa Konstruksi (FJK) Prov. Kaltara	Kali	-	1 Kali		1 kali	1 kali	100%	1 kali	1 kali	100%	1 kali	-	0%
Penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi cakupan Daerah provinsi														
11	Pembinaan kelembagaan dan sumber daya konstruksi	Kali	-	1 Kali		3 Kali	1 kali	33%	3 Kali	1 kali	33%	3 Kali	-	0%
12	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi	Kali	-	1 Kali		1 Kali	1 kali	100%	1 Kali	-	0%	1 Kali	-	0%
13	Pembinaan investasi infrastruktur dan pasar konstruksi	Dokumen	-	-		2 Dokumen	1 Dokumen	50%	2 Dokumen	-	0%	2 Dokumen	-	0%
14	Pembinaan tertib penyelenggaraan konstruksi	Dokumen	-	-		1 Dokumen	6 Dokumen	600%	1 Dokumen	-	0%	1 Dokumen	-	0%

Target Indikator Kinerja Peningkatan Infrastruktur Sumber Daya Air Tahun 2017-2020

No	PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya						
1	Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi	Dokumen	10 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	4 Dokumen
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Normalisasi saluran Sungai	Meter	-	-	100 Meter	150 Meter
3	Pembangunan Jaringan Irigasi	Km dan Unit Bangunan	14,5 Km dan 30 Unit	9 Km dan 5 Unit	8 Km dan 5 Unit	5 Km dan 5 Unit
4	Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	Km dan Unit Bangunan	2 Km dan 12 Unit	-	1 Km dan 8 Unit	2 Km dan 10 Unit
5	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	KM	-	3 Km	2,5 Km	-
6	O/P Jaringan, Bangunan Irigasi di Provinsi Kaltara	Km dan Unit Bangunan	3,9 Km	1 Km dan 4 Unit	2 Km dan 2 Unit	2 Km dan 2 Unit
Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, danau dan Sumber Daya Air Lainnya						
7	Pembangunan Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Dokumen dan Bangunan	2 Dokumen dan 3 Unit	5 Dokumen dan 1 Unit	3 Dokumen dan 1 Unit	3 Dokumen
8	Pengelolaan Sungai di Provinsi Kalimantan Utara	Dokumen dan Bangunan	10 Dokumen dan 3 Unit	2 Unit Bangunan	1 Dokumen	2 Dokumen

Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Infrastruktur Sumber Daya Air Tahun 2017-2020

No	KEGIATAN	SATUAN	2017			2018			2019			2020		
			TARGET 2017	REALISASI 201	%2017	TARGET 2018	REALISASI 201	%2018	TARGET 2019	REALISASI 201	%2019	TARGET 2020	REALISASI 202	%2020
Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi,														
1	Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi	Dokumen	10 Dokumen	16 Dokumen	160%	2 Dokumen	16 Dokumen	800%	2 Dokumen	3 Dokumen	150%	4 Dokumen	2 Dokumen	50%
2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Normalisasi saluran Sungai		-	-	0%	-	-	0%	100 Meter	-	0%	150 Meter	-	0%
3	Pembangunan Jaringan Irigasi	Km	14,5 Km	96 Km	662%	9 Km	76 Km	844%	8 Km	33 Km	660%	5 Km	-	0%
		Unit Bangunan	30 Unit Bangunan	5 Unit Bangunan	17%	5 Unit Bangunan	10 Unit Bangunan	200%	5 Unit Bangunan	-	0%	5 Unit Bangunan	-	0%
4	Peningkatan Jaringan Irigasi Rawa	Km	2 Km	2.35 Km	118%	0	17 km		1 Km	-	0%	2 Km	-	0%
		Unit Bangunan	12 Unit Bangunan	12 Unit Bangunan	100%	0	2 Unit Bangunan		8 Unit Bangunan	5 Unit Bangunan	63%	10 Unit Bangunan	-	0%
5	Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan	Km	-	-	0%	3 Km	3.195 Km	107%	2,5 Km	6.45 Km	258%	-	-	0%
6	O/P Jaringan, Bangunan Irigasi di Provinsi Kaltara	Km	3,9 Km	-	0%	1 Km	-	0%	2 Km	-	0%	2 Km	-	0%
		Unit Bangunan	-	2 Unit Bangunan		4 Unit Bangunan	5 Unit Bangunan	125%	2 Unit Bangunan	1 Unit Bangunan	50%	5 Unit Bangunan	1 Unit Bangunan	20%
Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi														
7	Pembangunan Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Dokumen	2 Dokumen	4 Dokumen	200%	5 Dokumen	-	0%	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	3 Dokumen	-	0%
		Bangunan	3 Bangunan	-	0%	1 Bangunan	-	0%	1 Bangunan	1 Bangunan	100%	0	-	0%
8	Pengelolaan Sungai di Provinsi Kalimantan Utara	Dokumen	10 Dokumen	2 Dokumen	20%	2 Bangunan	4 Bangunan	200%	1 Dokumen	4 Dokumen	400%	2 Dokumen	4 Dokumen	200%
		Bangunan	3 Bangunan	2 Bangunan	67%	0	-	0%	0	-	0%	0	-	0%

Target Indikator Kinerja Peningkatan Pembangunan Rumah Layak Huni Tahun 2017-2020

No	PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Program Pengembangan Perumahan						
1	Penetapan kebijakan, strategi, dan program perumahan	Kajian	3 Kajian	3 Kajian	3 Kajian	3 Kajian
2	Fasilitasi dan stimulasi pembangunan perumahan masyarakat kurang mampu	Unit	320 Unit	500 Unit	600 Unit	450 Unit
3	Pembangunan sarana dan prasarana rumah sederhana sehat	Km	1 Km	1 Km	1 Km	1 Km
4	Pembangunan Kualitas Rumah Layak Huni	-	-	200 Unit dan 1 Mess Guru	200 Unit	200 Unit
5	Operasional UPTD Rusunawa	-	-			1 Unit
Program lingkungan sehat perumahan						
6	Penyediaan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin	Meter	200 Meter	350 Unit	350 Unit	350 Unit
7	Penetapan kebijakan dan strategi penyelenggaraan keserasian kawasan dan lingkungan hunian berimbang	Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	-
Program pengelolaan areal pemakaman						
8	Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	Paket	1 Paket	-	-	-

Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Pembangunan Rumah Layak Huni Tahun 2017-2020

No	KEGIATAN	SATUAN	2017			2018			2019			2020		
			TARGET 2017	REALISASI 2017	% 2017	TARGET 2018	REALISASI 2018	% 2018	TARGET 2019	REALISASI 2019	% 2019	TARGET 2020	REALISASI 2020	% 2020
Program Pengembangan Perumahan														
1	Penetapan kebijakan, strategi, dan program perumahan	Kajian	3 Kajian	2 Kajian	67%	3 Kajian	5 Kajian	167%	3 Kajian	3 Kajian	100%	3 Kajian	1 Kajian	33%
2	Fasilitasi dan stimulasi pembangunan perumahan masyarakat	Unit	320 Unit	304 Unit	95%	500 Unit	536 Unit	107%	600 Unit	438 unit	73%	450 Unit	401 Unit	89%
3	Pembangunan sarana dan prasarana rumah sederhana sehat	Km	1 Km	0.75 km	75%	1 Km	1.5 km	150%	1 Km	0.409 km	41%	1 Km	28.9 km	2890%
4	Pembangunan Kualitas Rumah Layak Huni	-	-	-	0%	200 Unit dan 1 Mess Guru	1 Unit	1%	200 Unit	-	0%	200 Unit	-	0%
5	Operasional UPTD Rusunawa	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	1 Unit	-	0%
Program lingkungan sehat perumahan														
6	Penyediaan sanitasi dasar terutama bagi masyarakat miskin	Meter	200 Meter	-	0%	350 Unit	114 Unit	33%	350 Unit	47 Unit	13%	350 Unit	50 Unit	14%
7	Penetapan kebijakan dan strategi penyelenggaraan keserasian kawasan dan lingkungan hunian berimbang	Kegiatan	1 Kegiatan	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
Program pengelolaan areal pemakaman														
8	Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	Paket	1 Paket	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%

Target Indikator Kinerja Peningkatkan Pemahaman dan Kesadaran Masyarakat Terkait Pentingnya RTRW Tahun 2017-2020

No	PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Program Perencanaan Tata Ruang						
1	Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang rencana tata ruang	Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
2	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	Dokumen	5 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
3	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang RTRW	Dokumen	1 dokumen	-	-	-
4	Rapat Koordinasi Tentang Rencana Tata Ruang	Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
5	Pelatihan Aparat Dalam Perencanaan Tata Ruang	Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang						
6	Penyusunan Norma Standar dan Kriteria Pengendalian Pemanfaatan Ruang	-	-	0	1 Dokumen	1 Dokumen
7	Pelatihan aparat dalam pengendalian pemanfaatan ruang	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
8	Sosialisasi Kebijakan Norma Standar Prosedur dan Manual Pengendalian Pemanfaatan Ruang	-	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
9	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
10	Fasilitasi Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pemanfaatan Ruang	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan
11	Survey dan Pemetaan	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan	
Program Ruang Terbuka Hijau						
12	Sosialisasi Kebijakan Norma Standar Prosedur dan Manual Pengelolaan RTH	Kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan
13	Pembangunan RTH	Kegiatan	5 Kegiatan	7 Kegiatan	7 kegiatan	7 Kegiatan
14	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan RTH	-	-	1 kegiatan	-	-
Program Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan, dan Pemanfaatan Tanah						
15	Catur tertib administrasi pertanahan	-	-	0	1 Kegiatan	1 Kegiatan
16	Monitoring dan Evaluasi	-	-	0	-	2 Kegiatan
17	Penyusunan Standard Operational Procedure (SOP) bidang Pertanahan	-	-	1 Dokumen	-	-

Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatkan Pemahaman dan Kesadaran Masyarakat Terkait Pentingnya RTRW Tahun 2017-2020

No	KEGIATAN	SATUAN	2017			2018			2019			2020		
			TARGET 2017	REALISASI 2017	% 2017	TARGET 2018	REALISASI 2018	% 2018	TARGET 2019	REALISASI 2019	% 2019	TARGET 2020	REALISASI 2020	% 2020
Program Perencanaan Tata Ruang														
1	Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang rencana tata ruang	Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	-	0%
2	Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang Kawasan	Dokumen	5 Dokumen	1 dokumen	20%	3 Dokumen	1 Dokumen	33%	3 Dokumen	1 Dokumen	33%	3 Dokumen	1 Dokumen	33%
3	Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang RTRW	Dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	-	-	0%	-	1 Dokumen		-	-	0%
4	Rapat Koordinasi Tentang Rencana Tata Ruang	Kegiatan	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
5	Pelatihan Aparat Dalam Perencanaan Tata Ruang	Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	-	0%
Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang														
6	Penyusunan Norma Standar dan Kriteria Pengendalian Pemanfaatan Ruang	-	-	-	0%	0	1 Dokumen		1 Dokumen	-	0%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
7	Pelatihan aparat dalam pengendalian pemanfaatan ruang	-	-	-	0%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	-	0%
8	Sosialisasi Kebijakan Norma Standar Prosedur dan Manual Pengendalian Pemanfaatan Ruang	-	-	-	0%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	-	0%
9	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	-	0%	1 Dokumen	-	0%	1 Dokumen	-	0%
10	Fasilitasi Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pemanfaatan Ruang	-	-	-	0%	1 kegiatan	-	0%	1 kegiatan	-	0%	1 kegiatan	-	0%
11	Survey dan Pemetaan	-	-	-	0%	1 kegiatan	-	0%	1 kegiatan	-	0%			
Program Ruang Terbuka Hijau														
12	Sosialisasi Kebijakan Norma Standar Prosedur dan Manual Pengelolaan RTH	Kegiatan	1 kegiatan	-	0%	1 kegiatan	-	0%	1 kegiatan	-	0%	1 kegiatan	-	0%
13	Pembangunan RTH	Kegiatan	5 Kegiatan	-	0%	7 Kegiatan	1 kegiatan	14%	7 kegiatan	-	0%	7 Kegiatan	-	0%
14	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan RTH	-	-	-	0%	1 kegiatan	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
Program Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan, dan														
15	Catur tertib administrasi pertanahan	-	-	-	0%	0	-	0%	1 Kegiatan	-	0%	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%
16	Monitoring dan Evaluasi	-	-	-	0%	0	-	0%	-	-	0%	2 Kegiatan	-	0%
17	Penyusunan Standard Operational Procedure (SOP) bidang Pertanahan	-	-	-	0%	1 Dokumen	-	0%	-	-	0%	-	-	0%

Target Indikator Kinerja Peningkatan Kualitas dan Panjang Jalan Tahun 2017-2020

No	PROGRAM/KEGIATAN	SATUAN	TARGET 2017	TARGET 2018	TARGET 2019	TARGET 2020
Program Pembangunan Jalan dan Jembatan						
1	Perencanaan Pembangunan Jalan	Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen
2	Pembangunan Jalan	Km Jalan Baru dan Km Peningkatan Jalan	5 Km Jalan Baru dan 1 Km Peningkatan Jalan	5 Km Jalan Baru dan 1 Km Peningkatan Jalan	5 Km Jalan Baru dan 1 Km Peningkatan Jalan	5 Km Jalan Baru dan 1 Km Peningkatan Jalan
3	Perencanaan Pembangunan Jembatan	Dokumen	2 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen
4	Pembangunan Jembatan	Bangunan	1 Bangunan	2 Bangunan	1 Bangunan	1 Bangunan
Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan						
5	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Km	1 Km	3 Km	2 Km	1 Km
6	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	-	-	-	1 Bangunan Jembatan	-
Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong						
7	Perencanaan Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
8	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Meter	500 Meter	500 Meter	500 Meter	500 Meter
Program Inspeksi Kondisi Jalan dan Jembatan						
9	Inspeksi Kondisi Jalan	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
10	Inspeksi Kondisi Jembatan	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
Program pembangunan sistem informasi/database jalan dan jembatan						
11	Penyusunan Sistem Informasi/data base jalan	Kegiatan	1 Kegiatan	-	-	-
12	Penyusunan Sistem Informasi/data base jembatan	-	-	-	-	-
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinarmargaan						
13	Pengadaan Alat-Alat Ukur dan Bahan Laboratorium Kebinarmargaan	Set	-	-	1 Set	1 Set
14	Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Ukur dan Bahan Laboratorium Kebinarmargaan	-	-	-	-	-
15	Pengadaan Alat-Alat Berat	Unit	-	-	1 Unit	1 Unit

Capaian Indikator Kinerja dan Persentase Peningkatan Kualitas dan Panjang Jalan Tahun 2017-2020

No	KEGIATAN	SATUAN	2017			2018			2019			2020		
			TARGET 2017	REALISASI 2017	% 2017	TARGET 2018	REALISASI 2018	% 2018	TARGET 2019	REALISASI 2019	% 2019	TARGET 2020	REALISASI 2020	% 2020
Program Pembangunan Jalan dan Jembatan														
1	Perencanaan Pembangunan Jalan	Dokumen	10 Dokumen	14 Dokumen	140%	10 Dokumen	18 Dokumen	180%	10 Dokumen	3 Dokumen	30%	10 Dokumen	-	0%
2	Pembangunan Jalan	km Jalan Baru	5 Km Jalan Baru	16.784 Km Jalan Baru	336%	5 Km Jalan Baru	36.393 Km Jalan Baru	728%	5 Km Jalan Baru	32.087 Km Jalan Baru	642%	5 Km Jalan Baru	17,855 km jalan baru	357%
		km Peningkatan Jalan	1 Km Peningkatan Jalan	0.407 Km Peningkatan Jalan	41%	1 Km Peningkatan Jalan	1.859 Km Peningkatan Jalan	186%	1 Km Peningkatan Jalan	3.429 Km Peningkatan Jalan	343%	1 Km Peningkatan Jalan	19,385 Km peningkatan jalan	1939%
3	Perencanaan Pembangunan Jembatan	Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	150%	4 Dokumen	3 Dokumen	75%	4 Dokumen	-	0%	4 Dokumen	-	0%
4	Pembangunan Jembatan	Bangunan	1 Bangunan	-	0%	2 Bangunan	-	0%	2 Bangunan	-	0%	1 Bangunan	-	0%
Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan														
5	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Km	1 Km	11.677 Km	12%	3 Km	11.381 Km	379%	3 Km	3.758 Km	125%	1 Km	4.65 km	465%
6	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jembatan	-	-	-	0%	-	-		-	-		-	-	
Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong														
7	Perencanaan Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	3 Dokumen	300%	1 Dokumen	-	0%	1 Dokumen	-	0%
8	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Meter	500 Meter	684 Meter	137%	500 Meter	342 Meter	68%	500 Meter	143 Meter	29%	500 Meter	182 meter	36%
Program Inspeksi Kondisi Jalan dan Jembatan														
9	Inspeksi Kondisi Jalan	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	-	0%	1 Dokumen	-	0%
10	Inspeksi Kondisi Jembatan	Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	200%	1 Dokumen	-	0%	1 Dokumen	-	0%	1 Dokumen	-	0%
Program pembangunan sistem informasi/database jalan dan														
11	Penyusunan Sistem Informasi/data base jalan	Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
12	Penyusunan Sistem Informasi/data base jembatan	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebinamargaan														
13	Pengadaan Alat-Alat Ukur dan Bahan Laboratorium Kebinamargaan	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	1 Set	-	0%
14	Rehabilitasi/Pemeliharaan Alat-Alat Ukur dan Bahan Laboratorium Kebinamargaan	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%
15	Pengadaan Alat-Alat Berat	-	-	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	1 Unit	-	0%

Tabel Capaian Output Pekerjaan Bidang Bina Marga Dinas PUPR-PERKIM 2020

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
15.03 Pembangunan Jalan					
	Belanja Barang/Jasa				
1	Pembangunan Jalan Menuju Bapelkes Tanjung Selor	3,692,817,000.00	0.81 km	Meningkatkan Akses ke Kawasan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	
2	Pengawasan / Supervisi Teknis Pembangunan Jalan Menuju Bapelkes Tanjung Selor	99,495,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
3	Rekonstruksi Jalan Simpang Bumi Rahayu KM. 9 - Mako Brigif 24/Bulungan Cakti	3,947,994,000.00	5.9 km	Integrasi Fungsi Jaringan Jalan	APBD-P
4	Pengawasan / Supervisi Teknis Rekonstruksi Jalan Simpang Bumi Rahayu KM. 9 - Mako Brigif 24/Bulungan Cakti	99,900,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	APBD-P
	Belanja Modal				
9	Pelebaran Jalan Ruas Jalan Durian Tanjung Selor	2,778,544,000.00	0.8 km	Meningkatkan Kapasitas Jalan	
10	Pengawasan/Supervisi Teknis Pelebaran Jalan Ruas Jalan Durian Tanjung Selor	79,777,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
11	Pembangunan Jalan Lingkar Pulau Nunukan Ruas Jalan Mamolo - Sei. Mengkadu - Sei. Banjar	14,723,730,000.00	5 km	Integrasi Fungsi Jaringan Jalan	
12	Pengawasan/Supervisi Teknis Pembangunan Jalan Lingkar Pulau Nunukan Ruas Jalan Mamolo - Sei. Mengkadu - Sei. Banjar	247,863,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
13	Pembangunan Jalan Pendekat Menuju Jembatan Bulungan - Tarakan Ruas Jalan Aki Pingka - Suwaran - Koridor Bulungan - Tarakan Sisi Tarakan	2,911,866,000.00	0.85 km	Integrasi Fungsi Jaringan Jalan	
14	Pengawasan/Supervisi Teknis Pembangunan Jalan Pendekat Menuju Jembatan Bulungan - Tarakan Ruas Jalan Aki Pingka - Suwaran - Koridor Bulungan - Tarakan Sisi Tarakan	98,065,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
15	Pembangunan Jalan Perbatasan Krayan Ruas Jalan Long Layu - PaUpan	11,012,400,000.00	1.1 km	Membuka Daerah Terisolir, dan Perbatasan	
16	Pengawasan/Supervisi Teknis Pembangunan Jalan Perbatasan Krayan Ruas Jalan Long Layu - PaUpan	245,630,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
17	Pembangunan Jalan Ring Road Malinau Ruas Jalan Simpang Sempayang - Simpang Batu Kajang	9,970,744,000.00	6.1 km	Integrasi Fungsi Jaringan Jalan	
18	Pengawasan Pembangunan Jalan Ring Road Malinau Ruas Jalan Simpang Sempayang - Simpang Batu Kajang	248,600,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
19	Pembangunan Jalan Ruas Jalan Trans Kalimantan - Pelabuhan Ferry Ancam	2,979,208,000.00	0.91 km	Meningkatkan Akses ke Pelabuhan	
20	Pengawasan/Supervisi Teknis Pembangunan Jalan Ruas Jalan Trans Kalimantan - Pelabuhan Ferry Ancam	49,890,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
21	Pembangunan Jalan Seputuk - Malinau Kota	17,621,700,000.00	1.125 km	Integrasi Fungsi Jaringan Jalan	
22	Pengawasan/Supervisi Teknis Pembangunan Jalan Seputuk - Malinau Kota	319,660,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
23	Peningkatan Jalan Perbatasan Ruas Jalan Long Bawan - Lembudud (DAK Penugasan)	16,838,252,000.00	2.395 km	Membuka Daerah Terisolir, dan Perbatasan	
24	Pengawasan/Supervisi Teknis Peningkatan Jalan Perbatasan Ruas Jalan Long Bawan - Lembudud (DAK Penugasan)	396,220,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
25	Peningkatan Jalan Perbatasan Ruas Jalan Long Rungan - Long Padi (DAK Penugasan)	7,573,424,000.00	2 km	Membuka Daerah Terisolir, dan Perbatasan	
26	Pengawasan/Supervisi Teknis Peningkatan Jalan Perbatasan Ruas Jalan Long Rungan - Long Padi (DAK Penugasan)	244,750,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
27	Peningkatan Jalan Ruas Jalan Trans Kalimantan - Pelabuhan Ferry Ancam (DAK Reguler)	16,392,630,000.00	4.78 km	Meningkatkan Akses ke Pelabuhan	
28	Pengawasan/Supervisi Teknis Peningkatan Jalan Ruas Jalan Trans Kalimantan - Pelabuhan Ferry Ancam (DAK Reguler)	238,260,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
29	Survei Kondisi Jalan	99,900,000.00	1 Dokumen	Kegiatan Penunjang DAK (Menyediakan data inventarisasi/kondisi jalan)	
30	Survei Kondisi Jembatan	99,935,000.00	1 Dokumen	Kegiatan Penunjang DAK (Menyediakan data inventarisasi/kondisi jembatan)	

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
31	Peningkatan Jalan Ruas Jalan Ring Road Kota Tarakan (Juata Laut - Binalatung)	2,858,440,000.00	2.6 km	Integrasi Fungsi Jaringan Jalan	APBD-P
32	Pengawasan/Supervisi Teknis Peningkatan Jalan Ruas Jalan Ring Road Kota Tarakan (Juata Laut - Binalatung)	97,658,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	APBD-P
16.03 Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong					
1	Pembangunan Double Box Culvert Sungai Lungun Jalan Perjuangan RT.1 RW.1 Sabanar Baru Tanjung Selor Kab. Bulungan	462,950,000.00	4x Box Culvert ukuran 2x2	Pembangunan Bangunan Pelengkap Jalan	APBD-P
2	Pengawasan Pembangunan Double Box Culvert Sungai Lungun Jalan Perjuangan RT.1 RW.1 Sabanar Baru Tanjung Selor Kab. Bulungan	24,900,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	APBD-P
3	Pembangunan Saluran Drainase dan Dinding Penahan Tanah Ruas Jalan Manunggal Tanjung Selor	480,472,000.00	182 m	Pembangunan Bangunan Pelengkap Jalan	
4	Pengawasan/Supervisi Teknis Pembangunan Saluran Drainase dan Dinding Penahan Tanah Ruas Jalan Manunggal Tanjung Selor	19,800,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
18.03 Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan					
	Belanja Modal				
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Dalam Kota Tarakan Ruas Jalan Bhayangkara	8,262,455,000.00	1.4 km	Menjaga/Meningkatkan kondisi mantap jalan	
2	Pengawasan/Supervisi Teknis Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Dalam Kota Tarakan Ruas Jalan Bhayangkara	181,500,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
3	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Ruas Jalan Selimau I - Selimau III Tanjung Selor	1,430,500,000.00	0.575 km	Menjaga/Meningkatkan kondisi mantap jalan	
4	Pengawasan/Supervisi Teknis Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Ruas Jalan Selimau I - Selimau III Tanjung Selor	49,400,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
5	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Ruas Jalan Trans Kalimantan - Tideng Pale	1,433,828,000.00	0.6 km	Menjaga/Meningkatkan kondisi mantap jalan	
6	Pengawasan/Supervisi Teknis Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Ruas Jalan Trans Kalimantan - Tideng Pale	49,500,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	
7	Pemeliharaan Berkala Jalan Ruas Jalan Trans Kalimantan - Tideng Pale (DAK Reguler)	10,636,478,000.00	2.075 km	Menjaga/Meningkatkan kondisi mantap jalan	
8	Pengawasan/Supervisi Teknis Pemeliharaan Berkala Jalan Ruas Jalan Trans Kalimantan - Tideng Pale (DAK Reguler)	245,602,000.00	1 Dokumen	Pengendalian Mutu, Waktu, Keuangan, dan Kuantitas Pekerjaan	

Tabel Capaian Output Pekerjaan Bidang Cipta Karya Dinas PUPR-PERKIM 2020

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
	Pembangunan Gedung Kantor				
	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga				
	Pembangunan Gedung Badan Intelijen Negara (BIN)				
1	Pembangunan Gedung Badan Intelijen Negara (BIN)	15,335,000,000	1 Bangunan	Terlaksananya Pembangunan Gedung BIN Daerah di Provinsi Kalimantan Utara	
2	Pengawasan Pembangunan Gedung Badan Intelijen Negara (BIN)	292,600,000	1 Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Gedung BIN Daerah di Provinsi Kalimantan Utara	
3	AMDAL Lalin Pembangunan Gedung Badan Intelijen Negara (BIN)	96,800,000	1 Dokumen	Terlaksananya Kelengkapan Dokumen Amdal Lalin Pembangunan Gedung BIN Daerah Provinsi Kalimantan Utara	
	Pembangunan Gedung KORTASKOR Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Utara				
4	Pembangunan Gedung KORTASKOR Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Utara	1,397,957,000	1 Bangunan	Terlaksananya Pembangunan Gedung KORTASKOR Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Utara	
5	Pengawasan Pembangunan Gedung KORTASKOR Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Utara	99,800,000	1 Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Gedung KORTASKOR Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Utara	
	Pembangunan Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Bulungan				
6	Pembangunan Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Bulungan Tahap V	199,357,000	1 Paket Pekerjaan Penunjang Operasional Kantor	Terpenuhinya Kelengkapan Kantor yang lebih representatif sebagai penunjang pelaksanaan tugas Kantor di Kejaksaan Negeri Kabupaten Bulungan	

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
7	Rehab Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Bulungan Tahap VI	199,827,000	1 Paket Pekerjaan Penunjang Operasional Kantor	Terpenuhinya Kelengkapan Kantor yang lebih representatif sebagai penunjang pelaksanaan tugas Kantor di Kejaksaan Negeri Kabupaten Bulungan	
	Pembangunan Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Nunukan				
8	Pembangunan Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Nunukan Tahap I	684,511,000	1 Bangunan	Terlaksananya Pembangunan Aula Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Nunukan	
9	Pengawasan Pembangunan Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Nunukan Tahap I	34,815,000	1 Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Aula Kantor Kejaksaan Negeri Kabupaten Nunukan	
	Rehab Kantor Pengadilan Negeri Tanjung Selor Tahap II (Paket)				
10	Rehab Kantor Pengadilan Negeri Tanjung Selor Tahap II	494,843,000	1 Paket Pekerjaan Penunjang Operasional Kantor	Terpenuhinya Kelengkapan Kantor yang lebih representatif sebagai penunjang pelaksanaan tugas Kantor di Pengadilan Negeri Tanjung Selor	
11	Pengawasan Rehab Kantor Pengadilan Negeri Tanjung Selor Tahap II	9,982,000	1 Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Rehab Kantor Pengadilan Negeri Tanjung Selor	
	Rehabilitasi di Lingkungan Kepolisian Resor Malinau				
12	Rehabilitasi di Lingkungan Kepolisian Resor Malinau Tahap II	590,500,000	1 Bangunan	Terlaksananya Bangunan Penunjang kegiatan di Lingkungan Kepolisian Resor Malinau	
13	Pengawasan Rehabilitasi di Lingkungan Kepolisian Resor Malinau Tahap II	9,955,000	1 Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Bangunan Penunjang kegiatan di Lingkungan Kepolisian Resor Malinau	

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
	Rehab Kantor Kejaksaan Negeri Kota Tarakan				
14	Rehab Kantor Kejaksaan Negeri Kota Tarakan	490,000,000	5 Bangunan	Terlaksananya Rehabilitasi Kantor dan Rumah Dinas di Lingkungan Kantor Kejaksaan Negeri Kota Tarakan	
15	Pengawasan Rehab Kantor Kejaksaan Negeri Kota Tarakan	24,816,000	1 Dokumen	Terlaksananya Pengawasan Rehabilitasi Kantor dan Rumah Dinas di Lingkungan Kantor Kejaksaan Negeri Kota Tarakan	
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				
	Pembangunan Gedung Sekretariat Provinsi Kalimantan Utara Tahap VI				
16	Pembangunan Gedung Sekretariat Provinsi Kalimantan Utara Tahap VI	89,992,770,000	1 Bangunan	Terlaksananya lanjutan kegiatan Pembangunan Gedung Sekretariat Provinsi Kalimantan Utara	
17	MK Pembangunan Gedung Sekretariat Provinsi Kalimantan Utara Tahap VI	1,424,500,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan kegiatan Pembangunan Gedung Sekretariat Provinsi Kalimantan Utara	
	Pembangunan Gedung DPRD Provinsi Kalimantan Utara				
18	Review DED Gedung DPRD Provinsi Kalimantan Utara	1,485,456,500	1 Dokumen	Terlaksananya Review DED Gedung DPRD Provinsi Kalimantan Utara	
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan				
	Pembangunan Gedung Balai Pertemuan Umum Tahap II				
19	Pematangan Lahan Gedung BPU Tanjung Palas Tahap III	892,542,000	1 Lokasi	Terlaksananya kegiatan Pematangan Lahan Gedung BPU Tanjung Palas	
20	Pengawasan Pematangan Lahan Gedung BPU Tanjung Palas Tahap III	77,638,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan kegiatan Pematangan Lahan Gedung BPU Tanjung Palas	

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
	Pembangunan Gedung Kantor Perwakilan Provinsi Kalimantan Utara di Jakarta				
21	Pekerjaan Interior dan Landscape Gedung Kantor Perwakilan Provinsi Kalimantan Utara di Jakarta Tahap IV	2,053,791,232	1 Bangunan	Terlaksananya Pembayaran sisa Pekerjaan Interior dan Landscape Gedung Kantor Perwakilan Provinsi Kalimantan Utara di Jakarta	
22	Pekerjaan Penunjang Gedung Kantor Perwakilan Provinsi Kalimantan Utara di Jakarta	110,280,100	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan pagar sebagai Penunjang Gedung Kantor Perwakilan Provinsi Kalimantan Utara di Jakarta	
	Pembangunan Gedung Kantor SKPD				
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				
	Pembangunan Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara				
23	Pembangunan Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara Tahap II	22,095,920,000	1 Bangunan	Terlaksananya Pembangunan Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara	
24	MK Pembangunan Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara Tahap II	404,140,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pembangunan Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara	
	Pembangunan Guest House Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara di Kota Tarakan				
25	Pembangunan Guest House Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara di Kota Tarakan Tahap II	5,820,000,000	1 Bangunan	Terlaksananya Pembangunan Guest House Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara di Kota Tarakan	
26	Pengawasan Pembangunan Guest House Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara di Kota Tarakan Tahap II	99,110,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pembangunan Guest House Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara di Kota Tarakan	

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
27	Perencanaan Pembangunan Interior dan Meubelair Guest House Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara di Kota Tarakan	227,755,000	1 Dokumen	Terselesaikannya dokumen Perencanaan Interior dan Meubelair Guest House Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara di Kota Tarakan	
	Pembangunan Guest House Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara di Kota Tarakan				
28	Perencanaan Interior dan Meubelair Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara	99,500,000	1 Dokumen	Terselesaikannya dokumen Perencanaan Interior dan Meubelair Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara	
29	Pekerjaan Interior dan Meubelair Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara	2,968,211,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Interior dan Meubelair Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara	
30	Pengawasan Pekerjaan Interior Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara	97,955,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Interior dan Meubelair Gedung Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara	
	Perencanaan Gedung Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Utara				
31	Perencanaan Gedung Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Utara	873,345,000	1 Dokumen	Terselesaikannya dokumen Perencanaan Gedung Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Utara	
	Perencanaan Gedung Kantor Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara				
32	Perencanaan Gedung Kantor Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	712,140,000	1 Dokumen	Terselesaikannya dokumen Perencanaan Gedung Kantor Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	
	Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Kalimantan Utara				

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
	Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Kalimantan Utara				
33	Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Kalimantan Utara	712,140,000	1 Dokumen	Terselesainya dokumen Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi Kalimantan Utara	
	Perencanaan Kantor Diklat Provinsi Kalimantan Utara				
34	Perencanaan Kantor Diklat Provinsi Kalimantan Utara	424,380,000	1 Dokumen	Terselesainya dokumen Perencanaan Kantor Diklat Provinsi Kalimantan Utara	
	Perencanaan Laboratorium CAT Provinsi Kalimantan Utara				
35	Perencanaan Laboratorium CAT Provinsi Kalimantan Utara	424,160,000	1 Dokumen	Terselesainya dokumen Perencanaan Laboratorium CAT Provinsi Kalimantan Utara	
	Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pekerjaan Umum				
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				
	Pembangunan Workshop dan Laboratorium PU				
36	Pematangan Lahan Workshop dan Laboratorium PU	3,447,833,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Pematangan Lahan Workshop dan Laboratorium PU	
37	Pengawasan Pematangan Lahan Workshop dan Laboratorium PU	49,967,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Pematangan Lahan Workshop dan Laboratorium PU	
	Belanja Modal Aset lainnya - Software				
	Belanja Modal Aset Lainnya - Software/Website				
38	Pengadaan Website Sistem Informasi Pelayanan Penataan Bangunan Keciptakarya	48,400,000	1 Paket Pengadaan	Terlaksananya Pengadaan Website Sistem Informasi Pelayanan Penataan Bangunan Keciptakarya	

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
	Pelaksanaan Pengadaan Tanah				
	Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Bangunan Perumahan/G. Tempat Tinggal				
	Tanah Bangunan Perumahan Lain-lain				
	Pengadaan Tanah	17,000,000,000	-	-	
	Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja/Jasa				
	Belanja Modal Pengadaan Tanah				
39	Belanja Modal Pengadaan Tanah Untuk Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara	46,133,438,874	1 Paket Pengadaan	Terlaksananya Pengadaan Tanah Untuk Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara	
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				
	Belanja Modal Pembangunan Pembatas Lahan Kawasan Pusat Pemerintahan				
40	Pembangunan Pembatas Lahan Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara Tahap 2	2,483,256,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Pematangan Lahan Workshop dan Laboratorium PU	
41	Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Pembatas Lahan Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara Tahap 2	99,440,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Pematangan Lahan Workshop dan Laboratorium PU	
42	Pembangunan Pembatas Lahan Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara Tahap 3	-			
43	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan Pembatas Lahan Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara Tahap 3	-			
	Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen V Tahap I				
42	Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen V Tahap I	1,232,549,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen V Tahap I	
43	Konsultansi Pengawasan Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen V Tahap I	49,984,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen V Tahap I	
	Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen VI Tahap I				
44	Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen VI Tahap I	1,407,150,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen VI Tahap I	

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
45	Konsultasi Pengawasan Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen VI Tahap I	49,984,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Land Clearing Kota Baru Mandiri Segmen VI Tahap I	
	Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah				
	Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja/Jasa				
	Belanja Modal Sertifikasi Tanah Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara				
	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perkotaan				
	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga				
	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga				
	Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan				
46	Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan	3,600,000,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan	
47	Pengawasan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan	74,910,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan	
	Pembangunan Jalan Lingkungan Perumahan Poldo Kalimantan Utara				
48	Pembangunan Jalan Lingkungan Perumahan Poldo Kalimantan Utara	1,425,689,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Pembangunan Jalan Lingkungan Perumahan Poldo Kalimantan Utara	
49	Pengawasan Pembangunan Jalan Lingkungan Perumahan Poldo Kalimantan Utara	49,885,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Pembangunan Jalan Lingkungan Perumahan Poldo Kalimantan Utara	
	Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan Tahap III				

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
	Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan Tahap III				
50	Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan Tahap III	553,119,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan	
51	Pengawasan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan Tahap III	24,722,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Perkotaan Tanjung Rumbia Kabupaten Bulungan	
	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Kantor				
	Pembangunan Jalan Lingkungan Gedung Inspektorat Daerah Provinsi Kalimantan Utara				
52	Pembangunan Jalan Lingkungan Gedung Inspektorat Daerah Provinsi Kalimantan Utara	4,675,787,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Pembangunan Jalan Lingkungan Gedung Inspektorat Daerah Provinsi Kalimantan Utara	
53	Pengawasan Pembangunan Jalan Lingkungan Gedung Inspektorat Daerah Provinsi Kalimantan Utara	220,385,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Pembangunan Jalan Lingkungan Gedung Inspektorat Daerah Provinsi Kalimantan Utara	
	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Pedesaan				
	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga				
	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga				
54	Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perdesaan Tanjung Buka Tahap II	784,957,000	505x3x0,17 m ³	Terlaksananya Pekerjaan Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perdesaan Tanjung Buka	

NO	NAMA PAKET	NILAI KONTRAK (Rp)	OUTPUT S.D 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	3	4	5	6	7
55	Pengawasan Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perdesaan Tanjung Buka Tahap II	39,300,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Pekerjaan Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Perdesaan Tanjung Buka	
56	Peningkatan Jalan Lingkungan di Desa Karang Agung Kecamatan Tanjung Palas Utara Tahap II	994,219,000	500x3x0,15 m ³	Terlaksananya Pekerjaan Peningkatan Jalan Lingkungan di Desa Karang Agung Kecamatan Tanjung Palas Utara	
57	Pengawasan Peningkatan Jalan Lingkungan di Desa Karang Agung Kecamatan Tanjung Palas Utara Tahap II	44,957,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Peningkatan Jalan Lingkungan di Desa Karang Agung Kecamatan Tanjung Palas Utara	
	Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah				
	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga				
	Pembangunan MCK Umum Kabupaten Malinau				
	Pembangunan MCK Umum Kabupaten Malinau	-			
	Pengawasan Pembangunan MCK Umum Kabupaten Malinau	-			
	Pembangunan MCK Umum Kota Tarakan				
	Pembangunan MCK Umum Kota Tarakan	-			
	Pengawasan Pembangunan MCK Umum Kota Tarakan	-			
	Pengembangan Sistem Distribusi Air Minum				
	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga				
	Revitalisasi Jaringan Perpipaan Kawasan Perkotaan Tanjung Selor Tahap II				
58	Revitalisasi Jaringan Perpipaan Kawasan Perkotaan Tanjung Selor Tahap II	4,156,792,000	1 Paket Pekerjaan	Terlaksananya Pekerjaan Revitalisasi Jaringan Perpipaan Kawasan Perkotaan Tanjung Selor	
59	Pengawasan Revitalisasi Jaringan Perpipaan Kawasan Perkotaan Tanjung Selor Tahap II	99,000,000	1 Dokumen	Terlaksananya pengawasan Revitalisasi Jaringan Perpipaan Kawasan Perkotaan Tanjung Selor	

Tabel Capaian Output Pekerjaan Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR-PERKIM 2020

NO	PROGRAM / KEGIATAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT KEGIATAN S.D 31 DESEMBER 2020	MANFAAT PROGRAM / KEGIATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	PEMBANGUNAN POS HIDROMETRI LONG BIA WS KAYAN	Rp 524,419,526.00	1 POS HIDROMETRI	MENDAPATKAN DATA INFORMASI TERKAIT SUNGAI	
2	PEMBANGUNAN KANAL PENGENDALI BANJIR TANJUNG SELOR TAHAP V	Rp 1,443,182,000.00	122 M' SALURAN BETON	PENGENDALI BANJIR	
3	PEMBANGUNAN KANAL ANTARMODA BANDARA JUWATA TAHAP V	Rp 11,071,888,000.00	Pengaman Tebing Sungai = CCSP Lebar 12 meter, 117 meter, 118 unit	PENGENDALI BANJIR	
			Pengaman Tebing Sungai = Spun Pile D35 Lebar 12 meter, 117 meter, 118 unit		
			Capping = Cor Beton 85,2 m3		
			Galian Tanah = 6187 m3		
4	PENGAWASAN PEMBANGUNAN POS HIDROMETRI LONG BIA WS KAYAN	Rp 199,692,000.00	1 DOKUMEN PENGAWASAN		
5	PENGAWASAN PEMBANGUNAN KANAL PENGENDALI BANJIR TANJUNG SELOR TAHAP V	Rp 79,942,000.00	1 DOKUMEN PENGAWASAN		
6	PENGAWASAN PEMBANGUNAN KANAL ANTARMODA BANDARA JUWATA TAHAP V	Rp 344,839,000.00	1 DOKUMEN PENGAWASAN		
7	KONSULTAN INDIVIDUAL PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	Rp 99,600,000.00	1 DOKUMEN PERENCANAAN		
8	PERENCANAAN PEMBANGUNAN JALAN INSPEKSI D.I. TANJUNG BUKA SP 9 KAB. BULUNGAN	Rp 98,340,000.00	1 DOKUMEN PERENCANAAN		
9	KAJIAN AGRADASI, SEDIMEN TRANSPORT, MORFOLOGI WILAYAH SUNGAI (WS) KAYAN TAHAP II	Rp 1,265,770,000.00	1 DOKUMEN PERENCANAAN		
10	PENYUSUNAN RENCANA PENGELOLAAN WILAYAH SUNGAI (WS) KAYAN TAHAP II	Rp 949,272,500.00	1 DOKUMEN PERENCANAAN		
11	PENYUSUNAN DOKUMEN LINGKUNGAN PIPA TRANSMISI INTAKE SEI BUAYA	Rp 439,890,000.00	1 DOKUMEN PERENCANAAN		
12	PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SUMBER DAYA AIR (SISDA)	Rp 99,165,000.00	UPGRADE SISTEM		
13	SURVEI PENGELOLAAN ASET DAN EVALUASI KINERJA SECARA ELEKTRONIK PADA D.I. BENGALUN KABUPATEN MALINAU	Rp 99,880,000.00	INVENTARISASI DATA ASET		
14	SURVEI PENGELOLAAN ASET DAN EVALUASI KINERJA SECARA ELEKTRONIK PADA D.I. SEIMENGGARIS KABUPATEN NUNUKAN	Rp 99,880,000.00	INVENTARISASI DATA ASET		
15	PENINGKATAN POMPA DAN PELENGKAP D.I.R SAJAU HILIR KABUPATEN BULUNGAN	Rp 199,450,000.00	PERBAIKAN POMPA		
16	PENGAWASAN PENINGKATAN DAN POMPA DAN PELENGKAP D.I.R. SAJAU HILIR KABUPATEN BULUNGAN	Rp 44,999,000.00	PENGAWASAN PERBAIKAN POMPA		
17	OPERASIONAL POS HIDROMETRI DAN KLIMATOLOGI WS KAYAN	Rp 199,962,000.00	PERBAIKAN POS		

Tabel Capaian Output Pekerjaan Bidang Perumahan Dinas PUPR-PERKIM 2020

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT S.D. 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Jalan Lingkungan KORPRI Tanjung Selor	Rp 620,441,372.12	0,24 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
2	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kab. Bulungan (Ruas 1) Peningkatan Jalan Haji Sugeng Kab. Bulungan	Rp 199,661,000.00	0,052 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
3	Perencanaan Peningkatan Jalan Lingkungan KORPRI Tanjung Selor	Rp 58,685,000.00	1 Dokumen	Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan	
4	Pengawasan Peningkatan Jalan Lingkungan KORPRI Tanjung Selor	Rp 49,885,000.00	1 Dokumen	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	
5	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Peningkatan Jalan Lingkungan RT. 30 Karang Anyar Pantai, Tarakan	Rp 198,397,000.00	66,5 M	Pembangunan/Peningkatan Jembatan Kayu	
6	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Semenisasi Jalan Mulawarman Gg. Sulawesi RT. 53 Karang Anyar, Tarakan	Rp 198,286,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
7	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Drainase Jl. Angrek Ujung Rt. 15 Kelurahan Karang Anyar	Rp 199,550,000.00		Pembangunan Siring Batu Kali	
8	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Peningkatan Jalan RT. 06 Gang Mangga Dua Kampung Empat Tarakan	Rp 199,400,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
9	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Peningkatan Jl. Lingkungan Dan Siring Gg. Jeruk Juata Kerikil	Rp 199,084,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan dan Siring Batu Kali	
10	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Peningkatan Jalan Dan Drainase Gang Sengon RT. 18 Kampung Satu Tarakan	Rp 198,908,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan dan Siring Batu Kali	
11	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Semenisasi Jalan Aki Balak Gang Pondok Daud, Tarakan	Rp 198,509,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
12	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Semenisasi RT. 01 Gunung Lingkas, Tarakan	Rp 198,276,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
13	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Semenisasi Gang Nurhidayah RT. 02 Juata Permai, Tarakan	Rp 199,476,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
14	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Semenisasi Jalan Bakarut RT. 01 Kel. Karang Harapan, Tarakan	Rp 198,382,000.00	0,11006 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
15	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Semenisasi Gang Swadaya Rt. 01 Juata Kerikil, Tarakan	Rp 199,818,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
16	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Peningkatan Jalan Dan Jembatan RT.20 Kampung Satu, Tarakan	Rp 199,335,000.00		Pembangunan Jembatan	
17	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Semenisasi Jalan Bhayangkara Gang Mawar, Rt. 64, Kel. Karang Anyar Pantai Tarakan	Rp 198,429,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
18	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Paket 1	Rp 48,730,000.00	1 Berkas	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	
19	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Paket 2	Rp 49,324,000.00	1 Berkas	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT S.D. 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
19	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Paket 2	Rp 49,324,000.00	1 Berkas	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	
20	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Paket 3	Rp 48,675,000.00	1 Berkas	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	
21	Jasa Konsultasi Perencanaan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Perencanaan Peningkatan Jalan/Jembatan Kayu RT. 16 Lingkas Ujung Tarakan; - Perencanaan Peningkatan Jalan/Jembatan Kayu RT. 06 Lingkas Ujung Tarakan; - Perencanaan Peningkatan Jalan Dan Drainase Gang Sengon RT. 18 Kampung Satu Tarakan; - Perencanaan Peningkatan Jalan RT. 06 Gang Mangga Dua Kampung Empat Tarakan.	Rp 47,500,000.00	1 Berkas	Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan	
22	Jasa Konsultasi Perencanaan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Perencanaan Semenisasi Jalan Bakaru RT. 01 Karang Harapan, Tarakan; - Perencanaan Drainase Jalan Mitra Rt. 20/28 Karang Anyar Pantai, Tarakan; - Perencanaan Siring Jalan Mitra Rt. 20 Karang Anyar Pantai, Tarakan; - Perencanaan Peningkatan Jalan Gang Anggrek Rt. 28 Tarakan Tengah; - Perencanaan Semenisasi Rt. 20 Sebengkong Tarakan.	Rp 47,575,000.00	1 Berkas	Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan	
23	Jasa Konsultasi Perencanaan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Perencanaan Semenisasi Jalan Bhayangkara Gang Mawar Rt. 64 Karang Anyar Pantai Tarakan; - Perencanaan Drainase Jalan Anggrek Ujung RT. 15 Karang Anyar, Tarakan; - Perencanaan Semenisasi Jalan Aki Balak Gang Pondok Daud, Tarakan; - Perencanaan Siring Jalan Lili Rt. 57 Karang Anyar, Tarakan; - Perencanaan Semenisasi RT. 01 Gunung Lingkas, Tarakan.	Rp 48,224,000.00	1 Berkas	Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan	
24	Jasa Konsultasi Perencanaan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (21 Ruas) - Perencanaan Peningkatan Drainase Jalan Gunung Santape RT. 01 Kampung 6, Tarakan; - Perencanaan Peningkatan Jalan Lingkungan RT.30 Karang Anyar Pantai, Tarakan; - Perencanaan Peningkatan Jalan dan Jembatan RT.20 Kampung Satu, Tarakan; - Perencanaan Semenisasi Jalan Mulawarman Gg Sulawesi RT. 53 Karang Anyar, Tarakan; - Perencanaan Semenisasi Gang Swadaya RT. 01 Juata Kerikil, Tarakan; - Perencanaan Semenisasi Gang. Nurhidayah RT. 02 Juata Permai, Tarakan.	Rp 49,060,000.00	1 Berkas	Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan	
25	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 1) - Peningkatan Jalan Bersama I RT.45 Pasir Putih Kelurahan Karang Anyar Tarakan	Rp 199,368,000.00	0,12275 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
26	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 2) - Semenisasi Jalan Sungai Bengawan Gang Perumahan TKBM Tarakan	Rp 199,397,000.00	0,1 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
27	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 3) - Peningkatan Jalan/Jembatan RT.27 Kelurahan Selumit Pantai, Tarakan Tengah	Rp 124,757,000.00		Pembangunan/Peningkatan Jembatan Kayu	
28	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 4) - Semenisasi Jalan dan Drainase RT. 20 Kampung Satu Skip, Tarakan	Rp 199,635,000.00	0,1363 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan dan Siring Batu Kali	

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT S.D. 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
29	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 5) - Peningkatan jalan lingkungan gang Rimba Raya Karang Harapan, Tarakan	Rp 199,665,000.00	0,127 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
30	Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 6) - Peningkatan Jalan RT. 24 Karang Anyar Pantai Tarakan	Rp 199,345,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
31	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 7) - Peningkatan Jalan Lingkungan Gang Aghatis 3 dan 4 RT.05 Karang Harapan Tarakan	Rp 199,630,000.00	0,211 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
32	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 8) - Peningkatan Jalan Lingkungan RT 12 Gunung Lingkas Tarakan	Rp 199,525,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
33	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 9) - Pembangunan siring RT.26 Karang Anyar Tarakan	Rp 199,338,000.00		Pembangunan Siring	
34	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 10) - Peningkatan Jalan Lingkungan RT.60 Jalan Sesanip Tarakan	Rp 199,595,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
35	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 11) - Peningkatan Jalan Lingkungan dan Jembatan RT. 12 Pantai Amal Tarakan	Rp 199,705,000.00		Pembangunan/Peningkatan Jembatan Kayu	
36	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 12) - Peningkatan Jalan/Jembatan Kayu Jalan Akasia RT.2 Gunung Lingkas Tarakan	Rp 199,595,000.00	61,75 M	Pembangunan/Peningkatan Jembatan Kayu	
37	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 13) - Peningkatan Siring dan Jembatan RT. 16 Karang Harapan Tarakan	Rp 199,594,000.00		Peningkatan Siring dan Jembatan	
38	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 14) - Peningkatan Jalan Lingkungan Gang Aghatis 1 RT.05 Karang Harapan Tarakan	Rp 199,230,000.00	0,172 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
39	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 15) - Peningkatan Jalan/Jembatan Kayu RT.7 Jalan Tembung Juata Laut Tarakan	Rp 199,566,000.00	34,95 M	Pembangunan/Peningkatan Jembatan Kayu	
40	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 16) - Peningkatan Jalan Lingkungan RT.14 Karang Anyar Pantai Tarakan	Rp 199,518,000.00	0,1369 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
41	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 17) - Peningkatan Jalan Dan Jembatan RT.4 Karang Harapan Tarakan	Rp 179,581,000.00		Peningkatan Jalan Dan Jembatan	
42	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 18) - Peningkatan Jalan Lingkungan Gang Anggrek 3 RT.15 Karang Anyar Tarakan	Rp 199,706,000.00	0,1695 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
43	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 19) - Peningkatan Jalan Lingkungan Gang Anggrek 2 RT.15 Karang Anyar Tarakan	Rp 199,527,000.00	0,1375 Km	Semenisasi Jalan Lingkungan	
44	Pembangunan / Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan (Ruas 20) - Peningkatan Jalan Lingkungan RT.07 Mamburungan Tarakan	Rp 199,659,000.00		Semenisasi Jalan Lingkungan	
45	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan - Paket 1	Rp 67,540,000.00	1 Berkas	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	
46	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan - Paket 2	Rp 67,485,000.00	1 Berkas	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	
47	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan - Paket 3	Rp 67,127,000.00	1 Berkas	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT S.D. 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
47	Jasa Konsultasi Pengawasan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan - Paket 3	Rp 67,127,000.00	1 Berkas	Dokumen Pengawasan Jalan Lingkungan	
48	Jasa Konsultasi Perencanaan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan - Paket 1	Rp 57,640,000.00	1 Berkas	Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan	
49	Jasa Konsultasi Perencanaan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan - Paket 2	Rp 57,750,000.00	1 Berkas	Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan	
50	Jasa Konsultasi Perencanaan Pembangunan/Peningkatan Jalan Lingkungan Kota Tarakan - Paket 3	Rp 57,310,000.00	1 Berkas	Dokumen Perencanaan Jalan Lingkungan	

Tabel Capaian Output Pekerjaan Bidang Tata Ruang dan Pertanahan Dinas PUPR-PERKIM 2020

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT S.D. 21 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pekerjaan Konsultasi Proses legalisasi perda RTR Kawasan Strategis Provinsi KIPi Mangkupadi Tanah Kuning Kab. Bulungan	Rp 586,987,500	1 Dokumen		
2	Pekerjaan Konsultasi Konsultan Pendamping Alih Fungsi Lahan (Perubahan Peruntukkan dan Fungsi Kawasan Hutan) Provinsi Kalimantan Utara	Rp 99,407,000	1 Dokumen		
3	Pekerjaan Jasa Pengukuran Kadastral dan Topografi pada Ruas Jalan Tahap I	Rp 99,880,000	1 Kegiatan		

Tabel Capaian Output Pekerjaan Bidang Bina Jasa Konstruksi Dinas PUPR-PERKIM 2020

NO	PAKET/PEKERJAAN	NILAI KONTRAK	OUTPUT SD 31 DES 2020	MANFAAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan Pelatihan dan Uji Kompetensi/ Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi Bidang Program Keahlian Teknik Konstruksi & Properti di SMKN 2 Malinau	1,052,100,000.00	77 orang		
2	Kegiatan Pelatihan Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi di Kilo 4 Kab. Bulungan		60 orang		
3	Kegiatan Pelatihan Sertifikasi Siswa Kejuruan di SMKN 2 Kota Tarakan		50 orang		
4	Kegiatan Pelatihan Sertifikasi Siswa Kejuruan di SMKN 3 Tanjung Selor		50 orang		
5	Kegiatan Sosialisasi Penggunaan Bluejeans & Petunjuk Teknis sertifikasi Ahli K3 Konstruksi Berbasis Daring/ Online		13 peserta		
6	Kegiatan Sertifikasi Tenaga Ahli Konstruksi Program P3MD di KTT Bidang Ahli Bangunan Gedung, K3, Jalan, Manajemen Proyek, dan Perencanaan Wilayah Kota		53 orang		
7	Pelatihan dan Sertifikasi Vokasi KOTAKU oleh DPUPR-PERKIM Prov. Kaltara dan BPIW Kaltara di Kota Tarakan		49 orang		
8	Pelatihan dan Sertifikasi Vokasi KOTAKU oleh DPUPR-PERKIM Prov. Kaltara dan BPIW Kaltara di Bunyu		61 orang		
9	Pelatihan dan Sertifikasi Vokasi KOTAKU oleh DPUPR-PERKIM Prov. Kaltara dan BPIW Kaltara di Kab. Nunukan		35 orang		
10	Pelatihan dan Sertifikasi Vokasi KOTAKU oleh DPUPR-PERKIM Prov. Kaltara dan BPIW Kaltara di Kab. Malinau		75 orang		
11	Kegiatan Sosialisasi Implementasi Sertifikasi Digital dalam Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik di Hotel Grand Pangeran Khar Kab. Bulungan	132,400,000.00	80 Undangan		

D. PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

1. BINA MARGA

Permasalahan :

- Proses lelang berjalan lama sehingga waktu pengerjaan menjadi berkurang
- Cuaca yang tidak mendukung menyebabkan pekerjaan di lapangan menjadi terhambat dan tidak tepat waktu
- Penyedia jasa kurang baik dalam mengatur waktu pekerjaan untuk mengatasi kendala-kendala yang ada di lapangan
- Kurangnya kualitas dan kuantitas SDM
- Adanya wabah pandemi yang menyebabkan tidak maksimalnya kinerja dan terhambatnya pelaksanaan pekerjaan di lapangan karena penyesuaian pola kebiasaan normal baru
- Refocusing anggaran yang menyebabkan perubahan rencana kerja tahun anggaran berjalan

Rencana tindak lanjut :

- Mempercepat proses lelang sehingga waktu pengerjaan bertambah
- Melakukan monitoring dan koordinasi dengan pihak penyedia jasa agar bisa melakukan manajemen waktu yang lebih baik untuk menghindari masalah-masalah terkait di lapangan, terutama masalah cuaca
- Menyediakan SDM yang memiliki kualitas dan menambah personil Bidang Bina Marga
- Menyusun program prioritas sesuai dengan ketersediaan anggaran yang ada

2. SUMBER DAYA AIR

Permasalahan :

- Masih terbatasnya Sumber Daya Manusia di bidang Sumber Daya Air
- Rendahnya pencapaian target pelaksanaan kegiatan akibat terjadinya pandemi covid-19 sehingga terjadi perubahan-perubahan untuk menyesuaikan kondisi.
- Belum optimalnya koordinasi antar stakeholder

Rencana Tindak Lanjut :

- Peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia melalui pelatihan, kursus dan Pendidikan
- Karena pengaruh pandemi serta adanya refocusing anggaran, sehingga beberapa prioritas tidak mencapai target maksimal. Perlunya adaptasi yang

lebih cepat dalam perubahan kondisi pandemi covid 19 di beberapa sektor, utamanya peraturan dalam menunjang terlaksananya kegiatan.

- Perlu kebijakan melalui keputusan gubernur, rakor, sosialisasi dan sinkronisasi data.

3. TATA RUANG DAN PERTANAHAN

Permasalahan :

- Adanya kasus covid-19 yang melanda seluruh wilayah Indonesia.
- Terdapat kegiatan yang sudah terlanjur masuk tender, tetapi terpotong anggaran di saat Refocusing (Mei 2020) (karena pandemi covid-19) secara tiba-tiba.
- Perubahan anggaran disetujui pada 9 Oktober 2020, yang artinya sisa waktu yang dapat digunakan relatif singkat (± 75 hari kaender).

Rencana tindak lanjut :

- Mempersiapkan rencana secara matang untuk menghadapi situasi disaat pandemi covid-19 masih berlangsung.
- Menggeser anggaran di kegiatan lainnya pada satu rekening kegiatan tersebut untuk menutupi pagu anggaran kegiatan yang sudah masuk tender.
- Mematangkan rencana dan mempercepat kerja untuk mengoptimalkan anggaran guna menghasilkan output kegiatan yang berdaya guna.

4. BINA JASA KONSTRUKSI

Permasalahan :

- Dalam pelaksanaan kegiatan yang melibatkan kabupaten/kota, instansi kabupaten/kota terkait sebagian masih belum bisa mengikuti dikarenakan keterbatasan anggaran perjadi.
- Terkait pelaksanaan kegiatan di tingkat kecamatan yang pembiayaannya masih memakai transaksi tunai, sehingga cukup kesulitan dalam melaksanakan kegiatan tersebut di daerah
- Refocusing mengakibatkan beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan

Rencana tindak lanjut :

- Pihak provinsi berupaya untuk mendatangi langsung SKPD kabupaten/kota yang berhalangan mengikuti kegiatan untuk mendukung program pembinaan jasa konstruksi di Kaltara
- Berusaha agar pelaksanaan kegiatan di daerah-daerah kecamatan diberi kelonggaran berupa uang muka untuk melaksanakan kegiatan yang masih memakai transaksi tunai



BAB IV

PENUTUP

BAB IV

PENUTUP

Dalam rangka penyusunan laporan pelaksanaan program/kegiatan tugas dan fungsi OPD Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman memperhatikan keterkaitan dengan rencana strategis yang telah ditetapkan sebagai arah dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang tertuang dalam DPA OPD Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun Anggaran 2020.

Pencapaian target kinerja Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman sangat memerlukan pendanaan relatif besar, sehingga diperlukan dorongan untuk meningkatkan kemitraan dengan pihak swasta yang lebih besar dalam rangka mengembangkan alternatif pengembangan pembangunan infrastruktur Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman.