



GUBERNUR KALIMANTAN UTARA

KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN UTARA
NOMOR : 188.44/K. 322/2022

TENTANG

JADWAL RETENSI ARSIP SUBTANTIF
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA

GUBERNUR KALIMANTAN UTARA

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka memberdayakan arsip untuk pelaksanaan tugas pemerintah dan pembangunan secara efektif dan efisien guna tercapainya tertib pelaksanaan penyusutan arsip sebagai bukti bahan akuntabilitas kinerja instansi dan aparatur serta pertanggungjawaban nasional di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Kalimantan Utara;
 - b. bahwa berdasarkan Surat Persetujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor B-PK.02.09/58/2021, tanggal 23 Desember 2021 tentang Persetujuan Jadwal Retensi Arsip Subtantif Pemerintahan Daerah Provinsi Kalimantan Utara.
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Kalimantan Utara tentang Jadwal Retensi Arsip Subtantif Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5239);
 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2012 tentang Pembentukan Provinsi Kalimantan Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5362);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 1979 Tentang Penyusutan Arsip (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1979 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2964);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Utara (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2016 Nomor 5);
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Utara Nomor 7 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2019 Nomor 23)

Memperhatikan :

1. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1275);
2. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perdagangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1276);

3. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 661);
4. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 662);
5. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Lingkungan Hidup (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 663);
6. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perindustrian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 664);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 666);
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2087);
9. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2088);
10. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 116);
11. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Perpustakaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
12. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172);

13. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Sosial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 364);
14. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Politik, Hukum dan Keamanan Urusan Persandian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 365);
15. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Statistik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 873);
16. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 874);
17. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Kesejahteraan Rakyat Urusan Kearsipan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 551);
18. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kependudukan dan Keluarga Berencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 552);
19. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2013 tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Perekonomian Urusan Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57);
20. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Retensi Arsip Urusan Kepemudaan dan Olah Raga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 195);
21. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Nomor 045.64/335/DPK/X/2020, Tanggal 26 Oktober 2020;
22. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Nomor 045.64/493/DPK/X/2020, Tanggal 26 Oktober 2020;
23. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Nomor 045.64/374/DPK/XI/2020, Tanggal 2 November 2020;

24. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/348/DPK/XI/2020, Tanggal 3 November
2020;
25. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/349/DPK/XI/2020, Tanggal 4 November
2020;
26. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/352/DPK/XI/2020, Tanggal 5 November
2020;
27. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/423/DPK/XI/2020, Tanggal 9 November
2020;
28. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/428/DPK/XI/2020, Tanggal 10 November
2020;
29. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/429/DPK/XI/2020, Tanggal 11 November
2020;
30. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/431/DPK/XI/2020, Tanggal 12 November
2020;
31. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/436/DPK/XI/2020, Tanggal 16 November
2020;
32. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/440/DPK/XI/2020, Tanggal 18 November
2020;
33. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/486/DPK/XI/2020, Tanggal 23 November
2020;
34. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/494/DPK/XI/2020, Tanggal 30 November
2020;
35. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Kalimantan Utara Nomor
045.64/503/DPK/XII/2020, Tanggal 7 Desember
2020;

36. Berita Acara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara Nomor 045.64/504/DPK/XI/2020, Tanggal 8 Desember 2020;
37. Surat Persetujuan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor B-PK.02.09/58/2021 tentang Persetujuan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Substantif Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Jadwal Retensi Arsip Substantif Di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara.
- KEDUA :
 1. Jadwal Retensi Arsip Provinsi Kalimantan Utara digunakan sebagai pedoman dalam penyusutan arsip di lingkungan Provinsi Kalimantan Utara;
 2. Jadwal Retensi Arsip Provinsi Kalimantan Utara memuat jenis arsip, retensi dan keterangan.
- KETIGA :
 1. Retensi arsip ditentukan untuk retensi aktif dan retensi inaktif yang dilaksanakan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
 - a. Retensi aktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan pertanggungjawaban di unit pengolah; dan
 - b. Retensi inaktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan unit kerja terkait dan kepentingan lembaga
 2. Retensi arsip dihitung sejak arsip diciptakan dan diregistrasi hingga pokok masalah pada naskah selesai diproses;
 3. Retensi Inaktif dihitung sejak arsip selesai masa simpan aktifnya.
- KEEMPAT : Keterangan memuat rekomendasi yang menetapkan arsip dimusnahkan, dinilai kembali atau dipermanenkan, berdasarkan pertimbangan:
 1. Keterangan musnah ditentukan apabila pada masa akhir retensi arsip tersebut tidak memiliki nilai guna;
 2. Keterangan permanen ditentukan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan; dan
 3. Keterangan dinilai kembali ditentukan pada arsip.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

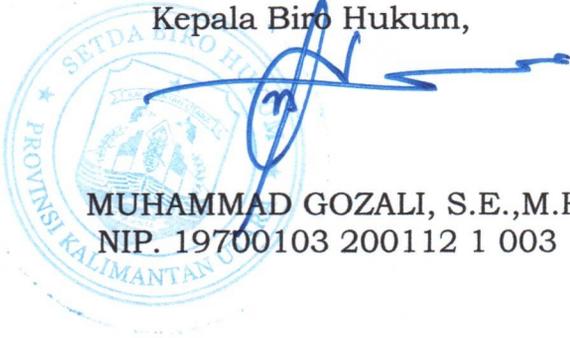
Ditetapkan di Tanjung Selor
pada tanggal 26 April 2022

GUBERNUR KALIMANTAN UTARA,

ttd

ZAINAL ARIFIN PALIWANG

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
Kepala Biro Hukum,



MUHAMMAD GOZALI, S.E.,M.H.
NIP. 19700103 200112 1 003

Tembusan

1. Wakil Gubernur Kalimantan Utara
2. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
3. Kepala OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara;
4. Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia;
5. Masing-masing yang bersangkutan.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN UTARA
 NOMOR : 188.44/K. 322/2022
 TENTANG
 JADWAL RETENSI ARSIP SUBTANTIF DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA

JADWAL RETENSI ARSIP SUBTANTIF
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
I.	URUSAN PERTANIAN			
	1 KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasarana Pertanian, Tanaman Pangan A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan B. Penyiapan Bahan C. Perumusan Kebijakan D. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan E. Penetapan Berbentuk NSPK	5 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	5 Tahun	Permanen
	2 PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN A. Perbibitan Ternak 1) Produksi Bibit Ternak Ruminansia a) Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b Pengolahan Pakan 4) Mutu Pakan <ul style="list-style-type: none"> a Sertifikasi Pakan b Pengawasan Pakan 5) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan / Pengeluaran Pakan Ternak 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 5) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan / Pengeluaran Pakan Ternak 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> C. Budidaya Ternak <ul style="list-style-type: none"> 1) Ternak Potong <ul style="list-style-type: none"> a Ternak Sapi dan Kerbau Potong b Ternak Kambing dan Domba Potong 2) Ternak Perah <ul style="list-style-type: none"> a Ternak Sapi dan Kerbau Perah b Ternak Kambing Perah 3) Ternak Unggas dan Aneka Ternak <ul style="list-style-type: none"> a Ternak Unggas b Aneka Ternak dan Monogastrik 4) Usaha dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a Pemberdayaan Masyarakat / Lembaga (LM3) b Sarjana Membangun Desa (SMD) 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ternak Potong <ul style="list-style-type: none"> a Ternak Sapi dan Kerbau Potong b Ternak Kambing dan Domba Potong 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Ternak Perah <ul style="list-style-type: none"> a Ternak Sapi dan Kerbau Perah b Ternak Kambing Perah 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Ternak Unggas dan Aneka Ternak <ul style="list-style-type: none"> a Ternak Unggas b Aneka Ternak dan Monogastrik 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Usaha dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a Pemberdayaan Masyarakat / Lembaga (LM3) b Sarjana Membangun Desa (SMD) 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> D. Kesehatan Hewan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengamatan Penyakit Hewan <ul style="list-style-type: none"> a Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner b Penyidikan Penyakit Hewan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan a Pencegahan Penyakit Hewan b Pemberantasan Penyakit Hewan c Rekomendasi MBM	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Hewan a Analisis Resiko Penyakit Eksotik b Kesiagaan Darurat Penyakit hewan c Kelembagaan dan Sumberdaya Kesehatan Hewan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4) Kelembagaan Kesehatan Hewan a Sumberdaya Kesehatan Hewan b Laporan THL c Proposal Poskeswan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5) Pengawas dan Obat Hewan a Mutu Obat Hewan b Peredaran Obat Hewan c Pendaftaran Obat Hewan d Rekomendasi Obat Hewan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	E. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen			
	1) Pascapanen a Teknologi Pascapanen b Saranan Pascapanen	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Higiene Sanitasi a Penerapan Higiene Sanitasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b Inspeksi Higiene Sanitasi 3) Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan <ul style="list-style-type: none"> a Pengawasan Sanitasi b Pengawasan Keamanan Produk Hewan 4) Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan <ul style="list-style-type: none"> a Zoonosis b Kesejahteraan Hewan 5) Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan <ul style="list-style-type: none"> a Pengujian Produk Hewan b Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan 6) Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan / Pengeluaran 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Permanen Musnah Permanen
	<p>3. PERKEBUNAN</p> <p>A. Tanaman Semusim</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya <ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan b Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan 2) Perbenihan <ul style="list-style-type: none"> a Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim b Bimbingan Peredaran Tanaman Semusim 3) Budidaya <ul style="list-style-type: none"> a Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar C. Tanaman Tahunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya <ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan b Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan 2) Perbenihan <ul style="list-style-type: none"> a Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan b Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan 3) Budidaya <ul style="list-style-type: none"> a Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan b Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan 4) Pemberdayaan dan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a Pemberdayaan Tanaman Tahunan b Kelembagaan Tanaman Tahunan D. Perlindungan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim <ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah Musnah Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim 2) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar <ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar b Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar 3) Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan <ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan b Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan 4) Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> a Dampak Perubahan Iklim b Pencegahan Kebakaran E. Pascapanen dan Pembinaan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Pascapanen Tanaman Semusim Rempah dan Penyegar 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar b Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Pascapanen Tanaman Tahunan <ul style="list-style-type: none"> a Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan b Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan <ul style="list-style-type: none"> a Bimbingan Usaha Perkebunan b Perkebunan Berkelanjutan 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Gangguan Usahan dan Penanganan Konflik <ul style="list-style-type: none"> a Gangguan Usaha Perkebunan b Penanganan Konflik 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4. HORTIKULTURA			
	A. Perlindungan Hortikultura			
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Perlindungan Tanaman Buah <ul style="list-style-type: none"> a Teknologi Perlindungan Tanaman Buah b Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan 	3 Tahun	2 Tahun	Pemanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Perlindungan Tanaman sayuran dan Tanaman Obat <ul style="list-style-type: none"> a Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
				Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Perlindungan Tanaman Florikultura	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Florikultura	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4) Dampak iklim dan Persyaratan Teknis	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a Pengelolaan Dampak Iklim dan Lingkungan			
	b Informasi dan Persyaratan Teknis			
	B. Pembenihan Hortikultura			
	2) Pengawasan Mutu Benih			
	a Bahan Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	d Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar, Prosedur, dan kriteria dibidang pengawasan mutu benih tanaman	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	hortikultura			
	e Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	f Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	g Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	C. Budidaya dan Pascapanen Florikultura	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	1) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong			
	2) Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap			
	3) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong			
	4) Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap			
	5. PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN			
	A. Perluasan dan Pengelolaan Lahan			
	1) Basis Data Lahan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a Identifikasi Lahan			
	b Analisi dan Penyajian Data Lahan			
	2) Pengendalian Lahan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi dan Analisa Lahan b Rekomendasi Teknis Pengendalian Lahan 			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan <ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi dan Analisa Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan b Bimbingan Teknis Optimasi Rehabilitasi dan Konservasi Lahan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Perluasan Kawasan Tanaman Pangan <ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi dan Analisa Perluasan Kawasan Tanaman Pangan b Bimbingan Teknis dan Evaluasi Perluasan Kawasan Tanaman Pangan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 5) Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan <ul style="list-style-type: none"> a Identifikasi dan Analisa Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan b Bimbingan Teknis dan Evaluasi Perluasan Kawasan Hortikultura perkebunan dan peternakan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> B. Pengelolaan Air Irigasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Sumber Air <ul style="list-style-type: none"> a Air Permukaan b Air Tanah 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air a Pengembangan Jaringan b Optimasi Air	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup a Iklim b Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4) Kelembagaan a Identifikasi Kelembagaan b Pengembangan Kelembagaan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	C. Pembiayaan Pertanian 1) Pembiayaan Program a Data dan Informasi pembiayaan program b Pendampingan dan Bimbingan Teknis Pembiayaan program	3 Tahun setelah data diperbaharui	2 Tahun	Permanen
	2) Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama a Pembiayaan Syariah b Kerja sama pembiayaan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Pembiayaan Agribisnis a Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis b Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis a Kelembagaan Agribisnis b Pemberdayaan Agribisnis	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	D. Pupuk dan Pestisida			
	1) Pupuk Organik dan Pembenh Tanah a Tanaman Pangan b Hortikultura dan Perkebunan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Pupuk Anorganik a Tanaman Pangan b Hortikultura dan Perkebunan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Pestisida a Pestisida Kimia b Pestisida Hayati	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4) Pengawasan Pupuk dan Pestisida a Pengawasan Pupuk b Pengawasan Pestisida	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	E. Alat Mesin dan Sarana Usaha			
	1) Pengembangan Alat Mesin dan Sarana Usaha a Tanaman Pangan dan Hortikultura b Perkebunan dan Peternakan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Pengawasan dan Peredaran Alat Mesin dan Sarana Usaha a Tanaman Pangan dan Hortikultura	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b Perkebunan dan Peternakan 3) Kelembagaan dan Pelayanan Alat Mesin dan Sarana Usaha <ul style="list-style-type: none"> a Kelembagaan b Pelayanan 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<p>6. TANAMAN PANGAN</p> <p>A. Perbenihan Tanaman Pangan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih <ul style="list-style-type: none"> a Penilaian Varietas b Pengawasan Mutu Benih 2) Produksi Benih Serealia <ul style="list-style-type: none"> a Padi b Serealia Non Padi 3) Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi <ul style="list-style-type: none"> a Aneka Kacang b Aneka Umbi 4) Kelembagaan Benih <ul style="list-style-type: none"> a Kelembagaan Produksi b Kelembagaan Pengawasan <p>B. Budidaya Serealia</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Padi Irigasi dan Rawa <ul style="list-style-type: none"> a Padi Irigasi b Padi Rawa 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering a Padi Tadah Hujan b Padi Lahan Kering	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3) Jagung a Intensifikasi Jagung b Pengembangan Jagung	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4) Serealia Lain a Intensifikasi Serealia Lain b Pengembangan Serealia Lain	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	C. Budidaya Aneka Kacang dan Umbi			
	1) Kedelai a Intensifikasi Kedelai b Pengembangan Kedelai	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Ubi Kayu a Intensifikasi Ubi Kayu b Pengembangan Ubi Kayu	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3) Aneka Kacang a Intensifikasi Aneka Kacang b Pengembangan Aneka Kacang	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4) Aneka Umbi a Intensifikasi Aneka Umbi b Pengembangan Aneka Umbi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Peternakan a Ruminansia b Non Ruminansia	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	B. Pengembangan Usaha dan Investasi			
	1) Kemitraan dan Kewirausahaan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a Kemitraan b Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif			
	2) Investasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a Tanaman Pangan dan Hortikultura b Perkebunan dan Peternakan			
	3) Promosi Dalam Negeri	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a Daya Saing b Eksibisi dan Ekspo			
	4) Promosi Luar Negeri	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a Daya Saing b Eksibisi dan Ekspo			
	C. Pemasaran Domestik			
	1) Informasi Pasar	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a Analisis Pasar b Deseminasi Informasi Pasar			
	2) Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a Pemantauan Pasar b Stabilisasi Harga			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Sarana dan Kelembagaan Pasar a Sarana Pasar b Kelembagaan Pasar 4) Jaringan Pemasaran a Akses Pasar b Sarana Pemasaran	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	8. KETAHANAN PANGAN A. Ketersediaan dan Kerawanan Pangan 1) Ketersediaan Pangan a. Analisis Ketersediaan Pangan b. Sumber daya Pangan 2) Akses Pangan a. Analisis Akses Pangan b. Pengembangan Akses Pangan 3) Kerawanan Pangan a. Analisis Kerawanan Pangan b. Penanggulangan Kerawanan Pangan B. Distribusi dan Cadangan Pangan 1) Distribusi Pangan a. Analisis Distribusi Pangan b. Kelembagaan Distribusi Pangan 2) Harga Pangan a. Analisis Harga Pangan Produsen b. Analisis Harga Pangan Konsumen	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Cadangan Pangan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Cadangan Pangan Pemerintah			
	b. Cadangan Pangan Masyarakat			
	C. Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan			
	1) Pola Konsumsi Pangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Pola Konsumsi Pangan			
	b. Kebutuhan Konsumsi Pangan			
	2) Penganekaragaman Pangan			
	a. Pengembangan Pangan Lokal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b. Promosi Penganekaragaman Pangan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Keamanan Pangan Segar			
	a. Pengawasan Keamanan Pangan Segara	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Kelembagaan Keamanan Pangan Segar	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	D. Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	1) Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan			
	2) Dewan Ketahanan Pangan			
	3) SOLID			
	4) Penghargaan Ketahanan Pangan			
	9. BIMBINGAN TEKNIS	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	10 EVALUASI	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Usaha dagang asing dan keagenan a Usaha dagang asing b Keagenan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	4) Informasi perusahaan a Pendaftaran perusahaan b Seksi analisa LKTP	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Pelaku pasar a Pengecer b Pemasok	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Dagang Kecil Menengah Dan Produk Dalam Negeri			
	1) Iklim usaha dan bimbingan teknis a. Iklim usaha b. Bimbingan teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Fasilitasi usaha dan pemasaran a. Fasilitasi usaha produktif b. Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pengembangan produk lokal a. Penelaahan potensi produk b. Fasilitasi penguatan produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Pencitraan produk dalam negeri a. Kerjasama peningkatan penggunaan produk dalam negeri b. Peningkatan promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Logistik dan Sarana Distribusi <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan sarana distribusi <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan b. Bimbingan teknis pengembangan 2) Pengelolaan sarana distribusi <ol style="list-style-type: none"> a. Bimbingan teknis pengelolaan b. Evaluasi pengelolaan 3) Kerjasama pengembangan sistem logistik <ol style="list-style-type: none"> a. Pemerintah b. Lembaga non pemerintah 4) Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik <ol style="list-style-type: none"> a. Informasi logistik b. Bimbingan teknis penyedia jasa logistik D. Bahan Pokok dan Barang Strategis <ol style="list-style-type: none"> 1) Informasi pasar <ol style="list-style-type: none"> a. Informasi harga b. Pengumpulan c. Pengolahan data d. Penyiapan e. Penyajian informasi f. Analisis g. Informasi non harga h. Pengumpulan 	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> i. Pengolahan data j. Penyiapan k. Penyajian informasi l Analisis 			
	2) Hasil industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Gula dan tepung b. Minyak goreng dan garam 			
	3) Barang strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil agro b. Hasil industri 			
	4) Bahan pokok agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Serelia b. Hewan dan non serelia 			
	3. STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN			
	A. Standarisasi			
	1) Kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Hubungan kelembagaan b. Informasi standar 			
	2) Kerjasama standarisasi	5 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama regional b. Kerjasama bilateral dan multilateral 			
	3) Perumusan dan penerapan standar	5 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Penerapan standar b. Perumusan standar 			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Tata usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Kepegawaian b. Keuangan c. Perencanaan dan program d. Inventaris kantor / BMAN 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> B. Pemberdayaan Konsumen <ul style="list-style-type: none"> 1) Kerjasama, informasi, dan publikasi <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama b. Informasi dan publikasi 2) Analisa penyelenggara perlindungan konsumen <ul style="list-style-type: none"> a. Konsultasi hukum b. Analisis 3) Bimbingan konsumen dan pelaku usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Bimbingan konsumen b. Bimbingan pelaku usaha 4) Fasilitasi kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat b. Pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen 	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Permanen
		5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Pengawasan sistem resi gudang <ol style="list-style-type: none"> a. Pengawasan pengelola agunan dan lembaga sertifikasi b. Pengawasan lembaga penjamin dan agen penjual 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. BIMBINGAN TEKNIS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6. EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
III	URUSAN PERHUBUNGAN			
	1. KEBIJAKAN			
	Kebijakan mengenai Perhubungan Darat, Perhubungan Laut, Perhubungan Udara dan Perkeretapaian	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	5 Tahun	Permanen
	<ol style="list-style-type: none"> A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan B. Penyiapan kebijakan C. Perumusan dan penyusunan bahan D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan E. Penetapan dalam bentuk NSPK 			
	2. PERHUBUNGAN DARAT			
	Lalu Lintas dan Angkutan Jalan			
	<ol style="list-style-type: none"> A. Jaringan Transportasi Jalan : <ol style="list-style-type: none"> 1) Jaringan Transportasi Jalan <ol style="list-style-type: none"> a. Penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penumpang 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Penentuan lokasi terminal penumpang tipe B	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Penetapan lokasi terminal barang utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Jaringan trayek angkutan antar kota /propinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f. Jaringan lintas pada jaringan jalan primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Penetapan kelas jalan primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Kualifikasi teknis petugas terminal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i. Jaringan transportasi jalan sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan transportasi jalan :			
	a. Sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan transportasi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Sarana Angkutan Jalan			
	1) PegujianKendaraan Bermotor			
	a. Pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Teknologi kendaraan bermotor			
	a. Sertifikasi rancangan bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Harmonisasi dan standardisasi regulasi kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Lalu Lintas Jalan			
	1) Manajemen dan rekayasa Lalu Lintas			
	a. analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Manajemen dan rekayasa lalu lintas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Perlengkapan Jalan :			
	a. Pedoman teknis perlengkapan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>E. Pengendalian Operasional</p> <p>1) Monitoring Operasional</p> <p>a. Pengendalian Operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</p> <p>b. pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan</p> <p>2) Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil :</p> <p>a. Pedoman Teknis</p> <p>b. penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</p> <p>c. Bimtek PPNS</p> <p>d. pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)</p> <p>Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan</p> <p>A. Jaringan transportasi sungai,danau dan penyeberangan</p> <p>1) Analisa dan Evaluasi jaringan</p> <p>a. Pendataan jaringan transportasi sungai,danau dan penyeberangan</p>	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun setelah data diperbaharui</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	b. Analisa serta informasi jaringan transformasi sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan dan penetapan jaringan sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blue print)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan sistem informasimanajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan			
	B. Sarana Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	1) Rancang Bangun Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bimbingan Perawatan Sarana :			
	a. Perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengawasan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	1) Rancang Bangun Pelabuhan :			
	a. Perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pemberian sertifikasi pelabuhan penyebrangan c. Rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Bimbingan Pengelolaan Pelabuhan : <ul style="list-style-type: none"> a. Penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan sungai, danau dan penyeberangan b. Kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> D. Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Manajemen Lalu Lintas : <ul style="list-style-type: none"> a. manajemen lalu lintas b. tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan c. Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau d. sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau 2) Alur dan Perambuan : <ul style="list-style-type: none"> a. pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau c. perambuan sungai, danau dan penyeberangan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> c. perambuan sungai, danau dan penyeberangan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>E. Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan</p> <p>1) Bimbingan Usaha Angkutan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan b. persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>2) Tarif dan Keperintisan :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan b. kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>Bina Sistem Transportasi Perkotaan</p> <p>A. Jaringan Transportasi Perkotaan</p> <p>1) Jaringan Transportasi Perkotaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan b. transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan b. transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	d. pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. <i>masterplan</i> transportasi perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Keselamatan Transportasi Darat			
	A. Manajemen keselamatan			
	1) Monitoring dan Evaluasi			
	a. monitoring dan evaluasi data kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. kualifikasi unit pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Keselamatan :			
	a. program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. harmonisasi kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Promosi dan Kemitraan Keselamatan			
	1) Promosi :			
	a. promosi keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. penyuluhan, publikasi dan desiminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Kemitraan : <ul style="list-style-type: none"> a. kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> C. Bina Keselamatan Angkutan Umum <ul style="list-style-type: none"> 1) Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Keselamatan Awak Angkutan Umum : <ul style="list-style-type: none"> a. keselamatan awak kendaraan angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> D. Audit dan Inspeksi Keselamatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Audit Keselamatan : <ul style="list-style-type: none"> a. Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia b. identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan c. audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Inspeksi Keselamatan : <ul style="list-style-type: none"> a. Pedoman kesselamatan b. Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan c. investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan 	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Musnah
IV	URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN 1. RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG : Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan, Kelautan, Pesisir, dan Pulau-pulau kecil, Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan, Karantina ikan Langkah kebijakan : <ul style="list-style-type: none"> a pengkajian dan pengusulan kebijakan b penyiapan bahan c perumusan kebijakan d pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e penetapan kebijakan 	3 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 PERIKANAN TANGKAP A. Sumber Daya Ikan 1. Data dan Statistik Perikanan Tangkap a. pengumpulan dan pengolahan b. analisis dan penyajian 2. Sumber Daya Ikan Perairan Umum a. pemulihan sumber daya ikan perairan umum b. tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan 3. Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan a. pemulihan sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan b. identifikasi sumber daya ikan zona ekonomi eksklusif indonesia dan laut lepas c. tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan 4. Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan a. evaluasi pengelolaan data sumber daya ikan b. analisis pengelolaan sumber daya ikan B. Pelabuhan Perikanan 1. Identifikasi dan Penyiapan Pelabuhan Perikanan	3 Tahun setelah data diperbaharui 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun setelah data diperbarui 3 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. identifikasi dan analisis b. penyiapan bangunan 			
	2. Tata Operasional Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a. tata laksana pelabuhan perikanan b. perusahaan dan pelayanan 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3. Pengendalian Pembangunan Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a. bimbingan pembangunan PPS, PPN, dan PPP b. bimbingan pembangunan PPI dan pelabuhan swasta 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a. tata laksana dan sarana b. keselamatan pelayaran 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5. Pemantauan dan Evaluasi Pelabuhan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a. pemantaun dan evaluasi pps,ppn, dan ppp b. pemantaun dan evaluasi ppi dan pelabuhan swasta 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	C. Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan Perikanan tangkap, perikanan budidaya, pengolahan dan pemasaran hasil perikanan, kelautan, pesisir, dan pulau-pulau kecil, pengawasannsumber daya kelautan dan perikanan,			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan			
	1. Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. verifikasi alokasi usaha penangkapan ikan			
	b. pelayanan alokasi usaha penangkapan ikan			
	2. Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. verifikasi pengusahaan penangkapan ikan			
	b. administrasi pengusahaan penangkapan ikan			
	3. Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan			
	b. evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan			
	4. Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. penerbitan dokumen penangkapan ikan			
	b. tata laksana dokumen penangkapan ikan			
	5. Pemantauan dan evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan			
	b. evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. Perbenihan Skala Besar a. perbenihan skala besar ikan air tawar b. perbenihan skala besar ikan air payau dan laut	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan a. standarisasi perbenihan b. sertifikasi perbenihan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5. Informasi dan Distribusi Perbenihan a. informasi perbenihan b. distribusi perbenihan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	C. Produksi			
	1. budidaya air tawar a. standarisasi b. penerapan teknologi budidaya air tawar	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. budidaya air payau dan laut a. standarisasi b. penerapan teknologi budidaya air payau dan laut	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. budidaya ikan hias a. standarisasi b. penerapan teknologi budidaya ikan hias	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4. sertifikasi a. penerapan sertifikasi b. monitoring dan evaluasi sertifikasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5. data dan statistik perikanan budidaya a. pengumpulan dan pengolahan data b. analisis dan penyajian data statistik	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	D. Kesehatan Ikan dan Lingkungan			
	1. hama dan penyakit ikan a. metode dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan b. monitoring dan evaluasi hama dan penyakit ikan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. perlindungan lingkungan budidaya a. pengendalian lingkungan budidaya b. rehabilitasi lingkungan budidaya	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. standarisasi dan kesehatan dan lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4. obat ikan, kimia, dan bahan biologi a. registrasi obat ikan, kimia dan bahan biologi b. monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5. pengendalian residu a. perencanaan pengendalian residu b. tindak lanjut pengendalian residu	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	E. Usaha Budidaya			
	1. investasi dan permodalan a. investasi b. permodalan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 2. kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a. bimbingan usaha b. kemitraan 3. pelayanan usaha <ul style="list-style-type: none"> a. perizinan b. pemantauan dan evaluasi 4. kelembagaan dan ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. kelembagaan b. ketenagakerjaan 5. infomasi usaha dan promosi <ul style="list-style-type: none"> a. informasi usaha b. promosi 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3. pelayanan usaha <ul style="list-style-type: none"> a. perizinan b. pemantauan dan evaluasi 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 4. kelembagaan dan ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"> a. kelembagaan b. ketenagakerjaan 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 5. infomasi usaha dan promosi <ul style="list-style-type: none"> a. informasi usaha b. promosi 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<p>4. PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN</p> <p>A. Pengolahan Hasil</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. standarisasi <ul style="list-style-type: none"> a. analisis standar b. penerapan standar 2. pengembangan produk <ul style="list-style-type: none"> b. pengembangan produk skala besar 3. pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah <ul style="list-style-type: none"> a. pengembangan produk skala mikro, kecil dan menengah b. standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2. pengembangan produk <ul style="list-style-type: none"> b. pengembangan produk skala besar 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3. pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah <ul style="list-style-type: none"> a. pengembangan produk skala mikro, kecil dan menengah b. standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. standarisasi metode uji kesehatan ikan dan lingkungan d. monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi e. bimbingan teknis usaha mikro,kecil, dan menengah f. kerja sama usaha mikro,kecil, dan menengah 			
	4. industri pengolahan <ul style="list-style-type: none"> a. bimbingan teknis industri pengolahan b. kerja sama asosiasi dan industri pengolahan 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5. sarana dan prasarana <ul style="list-style-type: none"> a. sarana b. prasarana 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	B. Pengembangan Produk Non Konsumsi <ul style="list-style-type: none"> 1. standarisasi <ul style="list-style-type: none"> a. analisis standar b. penerapan standar 2. promosi dan jaringan pasar ikan hias <ul style="list-style-type: none"> a. promosi ikan hias b. jaringan pasar ikan hias 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 3. pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah <ul style="list-style-type: none"> a. bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah b. identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk 4. pengembangan industri <ul style="list-style-type: none"> a. bimbingan teknis industri b. kerja sama industri 5. sarana dan prasarana <ul style="list-style-type: none"> a. sarana b. prasarana 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4. pengembangan industri <ul style="list-style-type: none"> a. bimbingan teknis industri b. kerja sama industri 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 5. sarana dan prasarana <ul style="list-style-type: none"> a. sarana b. prasarana 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> C. Pemasaran Dalam Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1. kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a. kelembagaan pelaku pasar hasil perikanan b. kelembagaan pasar hasil perikanan 2. analisis dan informasi pasar dalam negeri <ul style="list-style-type: none"> a. analisis pasar dalam negeri b. informasi pasar dalam negeri 3. jaringan distribusi dan kemitraan <ul style="list-style-type: none"> a. jaringan distribusi b. Kemitraan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 1. kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a. kelembagaan pelaku pasar hasil perikanan b. kelembagaan pasar hasil perikanan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2. analisis dan informasi pasar dalam negeri <ul style="list-style-type: none"> a. analisis pasar dalam negeri b. informasi pasar dalam negeri 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3. jaringan distribusi dan kemitraan <ul style="list-style-type: none"> a. jaringan distribusi b. Kemitraan 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 4. promosi dan kerja sama <ul style="list-style-type: none"> a. promosi b. kerja sama 5. sarana dan prasarana <ul style="list-style-type: none"> a. sarana b. prasarana 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Permanen Permanen
	D. Pemasaran Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> 1. kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a. analisis kelembagaan b. kerja sama kelembagaan 2. analisis dan informasi pasar luar negeri <ul style="list-style-type: none"> a. analisis kebutuhan import b. informasi pasar luar negeri 3. pengembangan ekspor <ul style="list-style-type: none"> a. peningkatan akses pasar b. pengamanan dan perlindungan akses pasar 4. pengendalian impor <ul style="list-style-type: none"> a. bimbingan teknis usaha mikro,kecil, dan menengah b. analisis kebutuhan impor c. pemantauan dan evaluasi impor 5. promosi dan kerjasama <ul style="list-style-type: none"> a. promosi b. kerja sama 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E. Usaha dan investasi <ol style="list-style-type: none"> 1. pelayanan usaha <ol style="list-style-type: none"> a. pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah b. pelayanan usaha besar 2. kemitraan usaha <ol style="list-style-type: none"> a. kemitraan usaha mikro, kecil, dan menengah b. kemitraan usaha besar 3. ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran <ol style="list-style-type: none"> a. tenaga kerja pengolahan b. tenaga kerja pemasaran 4. investasi dan permodalan <ol style="list-style-type: none"> a. investasi b. permodalan 5. informasi dan promosi <ol style="list-style-type: none"> a. informasi b. promosi 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5. KELAUTAN, PESISIR, DAN PULAU-PULAU KECIL <ol style="list-style-type: none"> A. Tata Ruang Laut, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil <ol style="list-style-type: none"> 1 a. rencana tata ruang laut nasional b. rencana tata ruang laut lintas wilayah dan perairan 			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2 rencana tata ruang dan zona hijau a. rencana tata ruang dan zonasi wilayah Jawa	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. rencana tata ruang dan zona wilayah	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4. informasi dan evaluasi spasial a. informasi spasial b. evaluasi spasial	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	B. Konservasi Kawasan dan Jenis Ikan			
	1. jejaring, data, dan informasi konservasi a. jejaring konservasi b. data dan informasi konservasi	3 Tahun setelah data diperbaharui	2 Tahun	Permanen
	2. konservasi wawasan a. perancangan konservasi kawasan b. perlindungan dan pelestarian kawasan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. konservasi jenis ikan a. perancangan konservasi jenis ikan b. perlindungan dan pelestarian jenis ikan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4. pemanfaatan kawasan dan jenis ikan a. pemanfaatan kawasan b. pemanfaatan jenis ikan c. rencana tata ruang dan zonasi wilayah Sumatra dan Leuser Sunda	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Pesisir dan Lautan <ol style="list-style-type: none"> 1. mitigasi bencana lingkungan <ol style="list-style-type: none"> a. mitigasi bencana pesisir dan lautan b. adaptasi dampak perubahan iklim 2. pendayagunaan sumber daya kelautan <ol style="list-style-type: none"> a. benda muatan kapal tenggelam b. jasa kelautan 3. penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut <ol style="list-style-type: none"> a. penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir b. penanggulangan pencemaran sumber daya laut 4. rehabilitasi dan reklamasi <ol style="list-style-type: none"> a. rehabilitasi b. reklamasi 	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah
	D. Pendayagunaan Pulau-Pulau Kecil <ol style="list-style-type: none"> 1. identifikasi pulau-pulau kecil <ol style="list-style-type: none"> a. identifikasi potensi pulau-pulau terkecil b. data dan informasi pulau-pulau terkecil 2. pengelolaan ekosistem pulau-pulau terkecil <ol style="list-style-type: none"> a. rehabilitasi b. mitigasi dan adaptasi 	3 Tahun setelah data diperbaharui 3 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Permanen Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3. sosial budaya masyarakat a. penguatan kelembagaan masyarakat b. peningkatan peran serta masyarakat	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. pengembangan usaha a. pelayanan usaha b. usaha mikro	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	6. PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN			
	A. Pengawasan Sumber Daya Perikanan			
	1. pengawasan penangkapan wilayah Kalimantan Utara	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2. pengawasan penangkapan ikan sungai Kalimantan Utara	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3. pengawasan usaha budidaya	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. pengawasan pengangkutan, pengolahan dan pemasaran	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5. penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	B. Pengawasan Sumber Daya Kelautan			
	1. pengawasan ekosistem perairan dan kawasan konservasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. pengawasan ekosistem perairan			
	b. pengawasan kawasan konservasi			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. pengawasan pencemaran perairan a. pengawasan pencemaran pesisir laut dan pesisir pantai	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3. pengawasan pesisir dan pulau-pulau terkecil a. pengawasan pesisir b. pengawasan pulau-pulau terkecil c. pengawasan jasa kelautan d. pengawasan sumber daya non hayati	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	C. Kapal Pengawas			
	1. logistik dan operasional wilayah utara Kalimantan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2. logistik operasional wilayah sungai	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3. perawatan kapal pengawas	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. pengawakan kapal pengawas	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	D. Pemantauan sumber daya kelautan dan perikanan dan pengembangan infrastruktur			
	1. sistem pemantauan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. pengembangan sistem pemantauan			
	b. kerja sama pemantauan			
	2. pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. operasional sistem pemantauan sumber daya kelautan			
	3. pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4. pengembangan infrastruktur pengawasan a. penyiapan infastruktur b. evaluasi infrastruktur	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	E. Penanganan pelanggaran			
	1. penyidikan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2. penanganan barang bukti dan awak kapal	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. kerjasama penegakan hukum			
	b. fasilitas PPNS perikanan			
	3. pemantauan dan evaluasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. pemantauan			
	b. evaluasi			
	4. kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. pengawasan pencemaran perairan umum dan pedalaman			
	5. pengawasan jasa kelautan dan sumber daya non hayati	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan Infrastruktur			
	b. analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan			
	c. analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
V	<ul style="list-style-type: none"> d. operasional sistem pemantauan sumber daya perikanan e. penanganan barang bukti dan awak kapal 			
	<p>URUSAN PENANAMAN MODAL</p> <p>1 KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Penanaman modal, Promosi Penanaman Modal, Kerjasama Penanaman Modal, Pelayanan Penanaman Modal dan kerjasama penanaman modal Pengembangan Iklim</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan B. Penyiapan Kebijakan C. Perumusan Kebijakan D. Masukan dan Dukungan Kebijakan E. Penetapan NSPK <p>2. PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Deregulasi Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> 1. Sektor Primer <ul style="list-style-type: none"> a. Pertanian, Kelautan dan Perikanan b. Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan 	<p>3 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p>
		<p>5 Tahun</p>	<p>5 Tahun</p>	<p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Sektor Sekunder	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika			
	b. Industri Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka			
	3. Sektor Tersier	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Pariwisata, Perdagangan dan Telekomunikasi			
	b. Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya			
	B. Pengembangan Potensi Daerah			
	1. Sektor Primer dan Tersier	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Sektor Primer			
	b. Sektor Tersier			
	2. Sektor Sekunder	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika			
	b. Industri Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka			
	C. Pemberdayaan Usaha			
	1. Pembinaan dan Penyuluhan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Pembinaan			
	b. Penyuluhan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2. Kemitraan Usaha	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Sektor Primer dan Tersier			
	b. Sektor Sekunder			
	3. Pelayanan Usaha	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Sektor Primer dan Tersier			
	b. Sektor Sekunder			
	3. PROMOSI PENANAMAN MODAL			
	A. Pengembangan Promosi			
	1. Analisis Strategi Promosi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Analisis Target Promosi			
	b. Analisis Daya Saing Promosi			
	B. Promosi Sektoral			
	1. Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Industri Sumber Daya Alam			
	b. Jasa dan Kawasan			
	2. Promosi Industri Manufaktur	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Industri Logam, Barang Logam, Mesin dan Elektronik			
	b. Industri Manufaktur Lainnya			
	3. Promosi Infrastruktur	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Infrastruktur Transportasi, Jalan dan Jembatan			
	b. Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air dan Infrastruktur Lainnya			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Fasilitas Promosi Daerah	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	D. Pameran dan Sarana Promosi			
	1. Pameran	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2. Media Cetak	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Materi Promosi			
	b. Publikasi dan Distribusi			
	3. Media Elektronik	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a. Materi Promosi			
	b. Pelayanan Informasi			
	4. PELAYANAN PENANAMAN MODAL			
	A. Pelayanan Aplikasi			
	1. Aplikasi Sektor Primer dan Tersier	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Aplikasi Baru			
	b. Aplikasi Perluasan			
	c. Aplikasi Perubahan			
	2. Aplikasi Sektor Sekunder	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Aplikasi Baru			
	b. Aplikasi Perluasan			
	c. Aplikasi Perubahan			
	B. Pelayanan Perizinan			
	1. Perizinan Sektor Primer dan Tersier	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi c. Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Perizinan Sektor Sekunder <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Mesin, Logam dan Barang Logam b. Industri Kimia dan Barang Kimia c. Industri Aneka 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> C. Pelayanan Fasilitas <ul style="list-style-type: none"> 1. Perizinan Sektor Primer dan Tersier <ul style="list-style-type: none"> a. Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana b. Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi c. Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa 2. Perizinan Sektor Sekunder <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Mesin, Logam dan Barang Logam b. Industri Kimia dan Barang Kimia c. Industri Aneka 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	<p>5. PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Pemantauan Penanaman Modal B. Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal C. Fasilitasi Penyelesaian Masalah 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Pengawasan Penanaman Modal E. Pencabutan / Pembatalan Perizinan Penanaman Modal F. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen Permanen
VI	URUSAN LINGKUNGAN HIDUP 1. KEBIJAKAN Kebijakan dibidang tata lingkungan, pengendalian, pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3, limbah B3, dan sampah penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas. A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan : 1) Kajian perencanaan lingkungan hidup wilayah 2) Kajian perencanaan lingkungan hidup sektor 3) Kajian dampak lingkungan 4) Pengembangan perangkat kebijakan B. Penyiapan bahan C. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	D. Dampak Lingkungan 1) Bimtek dampak lingkungan 2) Penerapan sistem kajian dampak lingkungan a. Penilaian dokumen lingkungan b. Pemeriksaan dokumen lingkungan 3) Evaluasi tindak lanjut a. Evaluasi b. Tidak lanjut	2 Tahun 5 Tahun 5 Tahun	3 Tahun 5 Tahun 5 Tahun	Musnah Permanen Permanen
	3. PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN A. Pemantauan dan Pengawasan 1) Manufaktur, prasarana dan jasa a. Industri kimia b. Industri logam, elektronika dan mesin c. Aneka industri d. Prasarana dan jasa 2) Pertambangan, energi, minyak dan gas 3) Agro industri dan usaha skala kecil b. Perkebunan c. Kehutanan dan hortikultura d. Usaha skala kecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Udara sumber bergerak <ul style="list-style-type: none"> a. Transportasi air dan udara b. Transportasi darat c. Transportasi kereta api dan kendaraan berat 			
	4. PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM			
	A. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan			
	1) Pengembangan <ul style="list-style-type: none"> a. Sumber daya genetik b. Keamanan hayati 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pemanfaatan <ul style="list-style-type: none"> a. Sumber daya genetik 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pengelolaan sumber daya genetik <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan dan pemanfaatan b. Pemantauan dan pengawasan 	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4) Keamanan Hayati <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan dan pengelolaan b. Pemantauan dan pengawasan 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	5) Pengendalian Kerusakan Lahan <ul style="list-style-type: none"> a. Lahan budidaya b. Lahan non budidaya 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat <ol style="list-style-type: none"> 1) Kerusakan Ekosistem <ol style="list-style-type: none"> a. Sungai b. Kerusakan ekosistem c. Pengelolaan kualitas air 2) Danau <ol style="list-style-type: none"> a. Pengendalian kerusakan ekosistem b. Pengelolaan kualitas air 3) Rawa <ol style="list-style-type: none"> a. Rawa gambut b. Rawa bukan gambut 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut <ol style="list-style-type: none"> 1) Pencegahan 2) Penanggulangan 3) Pemulihan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer <ol style="list-style-type: none"> 1) Perangkat mitigasi 	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	<ol style="list-style-type: none"> 2) Inventarisasi emisi gas rumah kaca <ol style="list-style-type: none"> a. Laporan inventarisasi GRK nasional b. Data bidang inventarisasi GRK 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ol style="list-style-type: none"> 3) Pengendalian bahan perusak ozon <ol style="list-style-type: none"> a. Surat rekomendasi kepada importer terdaftar dan bahan perusak ozon 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon 4) Pengendalian kerusakan akibat kebakaran hutan dan lahan E. Adaptasi Perubahan Iklim <ul style="list-style-type: none"> 1) Perangkat adaptasi perubahan iklim <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim b. Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim 2) Kerentanan perubahan iklim <ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim b. Media kliring kerentanan perubahan iklim 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah Musnah
	<p>5. HUKUM LINGKUNGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengelolaan dan pengembangan pengaduan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan pengaduan B. Penyelesaian Sengketa Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> 1) Penataan Hukum Administrasi Lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Penerapan hukum administrasi lingkungan b. Pengembangan hukum administrasi lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan a. Administrasi Gugatan b. Gugatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Penyelesaian sengketa lingkungan di luar pengadilan a. Kerugian negara dan masyarakat b. Lembaga penyedia jasa penyelesaian sengketa lingkungan hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan 1) Penyidikan a. Administrasi Penyidikan b. Pelaksana Penyidikan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2) Koordinasi penuntutan, evaluasi, dan tindak lanjut a. Koordinasi penuntutan b. Evaluasi dan tindak lanjut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Koordinasi pembinaan penyidik pegawai negeri sipil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6. KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	A. Komunikasi Lingkungan 1) Pengembangan komunikasi a. Program pengaduan b. Program komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Evaluasi komunikasi 2) Publikasi dan kampanye <ul style="list-style-type: none"> a. Publikasi b. Kampanye 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> B. Penguatan Inisiatif Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> 1) Komunitas pendidikan lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan dan bimbingan b. Evaluasi 2) Kearifan lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi b. Revitalisasi 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Kearifan lingkungan <ul style="list-style-type: none"> a. Inventarisasi b. Revitalisasi 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> C. Peningkatan Peran Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> 1) Masyarakat perkotaan <ul style="list-style-type: none"> a. Masyarakat kawasan permukiman b. Masyarakat kawasan rentan 2) Masyarakat pedesaan <ul style="list-style-type: none"> a. Masyarakat petani b. Masyarakat nelayan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Masyarakat pedesaan <ul style="list-style-type: none"> a. Masyarakat petani b. Masyarakat nelayan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> D. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Organisasi sosial dan masyarakat 2) Organisasi profesi dan dunia usaha 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>7. PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS</p> <p>A. Data dan Informasi Lingkungan</p> <p>1) Pengelolaan data</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Pengumpulan dan pengelolaan data</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Manajemen basis data</p> <p>2) Pengelolaan informasi</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Analisis data dan penyajian</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Perpustakaan</p> <p>3) Pengembangan perangkat lunak</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Pengembangan instrumen layanan informasi</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Pengembangan instrumen analisis data</p> <p>4) Pengembangan sistem dan pemeliharaan jaringan</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Pengembangan sistem jaringan</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Pemeliharaan jaringan</p> <p>B. Kelembagaan Lingkungan</p> <p>1) Kelembagaan dan tata laksana</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Pengembangan kelembagaan</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Tata laksana</p>	<p>2 tahun setelah data diperbarui</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Fasilitas standar pelayanan minimal a. Fasilitas standar pelayanan minimal daerah provinsi b. fasilitas standar pelayanan minimal daerah kabupaten/kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Standarisasi dan Teknologi 1) Standarisasi manajemen dan pengujian lingkungan a. Perangkat manajemen lingkungan b. Pengujian lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Standarisasi kompetensi keahlian dan lembaga penyedia jasa lingkungan a. Kompetensi keahlian lingkungan b. Kompetensi lembaga penyedia jasa lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Teknologi ramah lingkungan a. Pengembangan kriteria teknologi ramah lingkungan b. Verifikasi teknologi ramah lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan 1) Pemantauan dan kajian kualitas lingkungan a. Pemantauan kualitas lingkungan b. Kajian kualitas lingkungan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2) Laboratorium rujukan dan pengujian a. Laboratorium rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
VII	b. Laboratorium pengujian dan kalibrasi URUSAN PERINDUSTRIAN 1. KEBIJAKAN Kebijakan mengenai industri manufaktur, industri agro, industri unggulan berbasis teknologi tinggi, industri kecil menengah, pengembangan perwilayahan industri, kerja sama industri internasional, pengkajian kebijakan iklim dan mutu industri meliputi: 1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2. Penyiapan kebijakan 3. Perumusan dan penyusunan bahan 4. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan 5. Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
	2. IKLIM USAHA DAN KERJASAMA A. Industri Manufaktur 1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a. Logam Besi b. Logam Bukan Besi c. Logam Lainnya 2) Industri Kimia Dasar a. Anorganik dasar	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Organik dasar c. Dasar lainnya 3) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> a. Kimia Anorganik Hilir b. Kimia Organik Hilir c. Kimia Hilir Lainnya 4) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> a. Tekstil b. Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya c. Alas Kaki, Kulit, dan Aneka <p>B. Industri Agro</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> a. Kayu dan Rotan b. Selulosa dan Karet c. Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Tanaman Pangan b. Hasil Perkebunan c. Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3) Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan b. Hasil Tembakau c. Hasil Susu dan Minuman Lainnya <p>C. Industri Kecil dan Menengah</p> <p>Industri Kecil dan Menengah</p>	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
		5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> a. Pangan b. Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> a. Kerajinan b. Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Produk Logam dan Alat Angkut b. Industri Kreatif Telematika dan Elektronik 3. PROMOSI INDUSTRI <ul style="list-style-type: none"> A. Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Material Dasar Logam: <ul style="list-style-type: none"> a. Logam Besi b. Logam Bukan Besi c. Logam Lainnya 2) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> a. Anorganik Dasar b. Organik Dasar c. Dasar Lainnya 3) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> a. Kimia Anorganik Hilir b. Kimia Organik Hilir c. Kimia Hilir Lainnya 	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> a. Tekstil b. Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya c. Alas Kaki, Kulit, dan Aneka B. Industri Agro <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> a. Kayu dan Rotan b. Selulosa dan Karet c. Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Tanaman Pangan b. Hasil Perkebunan c. Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3) Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan b. Hasil Tembakau c. Hasil Susu dan Minuman Lainnya 4) Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Mesin, Peralatan Listrik dan Alat Kesehatan b. Industri Mesin Perkakas, dan Pelestarian Lingkungan c. Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesian Pertanian dan Alat Berat 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Industri Kecil dan Menengah Industri Kecil dan Menengah 1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan a. Pangan b. Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang a. Profesional b. Kerajinan c. Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika a. Industri Produk Logam dan Alat Angkut b. Industri Kreatif Telematika dan Elektronik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4.	STANDARISASI DAN TEKNOLOGI A. Industri Manufaktur 1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a. Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya	5 Tahun setelah proses kebijakan Terbaru	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya c. Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> - Kimia Anorganis Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit dan Aneka <p>B. Industri Agro</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ul style="list-style-type: none"> a. Kayu dan Rotan b. Selulosa dan Karet c. Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Tanaman Pangan b. Hasil Perkebunan c. Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3) Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan b. Hasil Tembakau c. Hasil Susu dan Minuman Lainnya 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Industri Kecil dan Menengah 1) Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	5. INDUSTRI HIJAU A. Industri Manufaktur 1) Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a. Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya b. Industri Kimia Dasar c. Industri Kimia Hilir - Kimia Anorganis Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya d. Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit dan Aneka	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	B. Industri Agro 1) Industri Hasil Hutan dan Perkebunan a. Kayu dan Rotan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Selulosa dan Karet c. Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2) Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Tanaman Pangan b. Hasil Perkebunan c. Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3) Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan b. Hasil Tembakau c. Hasil Susu dan Minuman Lainnya C. Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> a. Pangan b. Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2) Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> a. Kerajinan b. Sandang 3) Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> a. Industri Produk Logam dan Alat Angkut b. Industri Kreatif Telematika dan Elektronik c. Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	6. ANALISIS INDUSTRI UNGGULAN PROVINSI A. Kerjasama Industri Unggulan Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7. MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI (PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA) A. Kerjasama Industri Unggulan Provinsi B. Kerjasama Industri Unggulan Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8. PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG A. Kawasan Industri Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	9. FASILITASI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI A. Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Ketahanan Industri 1) Penanganan Hambatan Industri Hambatan 2) Pengamanan Industri Pengamanan Basis Industri Manufaktur a. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi 3) Pengamanan Industri Pengamanan Industri Agro Pengamanan Industri Kecil dan Menengah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
VIII	URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH			
	<p>1. Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi, Pembiayaan, Pemasaran dan jaringan usaha pengkajian sumber daya UKMK pengembangan dan restrukturisasi usaha pengembangan sumber daya manusia, MOU (perjanjian kerjasama, gerakan kewirausahaan nasional, penetapan bantuan</p> <p>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>B. Penyiapan kebijakan</p> <p>C. Perumusan kebijakan</p> <p>D. Pemberian masukan dan dukungan kebijakan</p> <p>E. Penetapan dalam bentuk NSPK</p> <p>2. Monitoring dan Evaluasi</p> <p>3. Kelembagaan Koperasi dan UKM</p> <p>B Peraturan Perundang-Undangan</p> <p>1) Penyusunan dan Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi</p> <p>a. Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan Koperasi</p> <p>b. Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi</p> <p>2) Penyusunan dan Evaluasi Perundang-undangan UKM</p> <p>a. Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan UKM</p> <p>b. Evaluasi Perundang-Undangan UKM</p>	<p>2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Dokumentasi Peraturan Perundang-Undangan <ul style="list-style-type: none"> a. Produk Peraturan Perundang-Undangan Pusat b. Peraturan Daerah C. Tata laksana Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Tata laksana Koperasi <ul style="list-style-type: none"> a. Tata laksana Koperasi Primer b. Tata laksana Koperasi Sekunder 2) Tata laksana Usaha Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> a. Tata laksana Usaha Kecil b. Tata laksana Usaha Mengah 3) Klasifikasi Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a. Klasifikasi Koperasi b. Klasifikasi UKM D. Keanggotaan Koperasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Partisipasi Usaha dan Permodalan <ul style="list-style-type: none"> a. Partisipasi Usaha b. Partisipasi Permodalan 2) Partisipasi Pengawasan <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat Anggota b. Pengawasan 3) Pengembangan Anggota <ul style="list-style-type: none"> a. Kaderisasi 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Penyuluhan E. Pengendalian dan Akuntabilitas <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengendalian <ul style="list-style-type: none"> a. Pengendalian Intern b. Tindak Lanjut Hasil Pengendalian 2) Bidang Akuntabilitas dan Akuntansi <ul style="list-style-type: none"> a. Akuntabilitas b. Akuntansi dan Audit 3) Monitoring dan Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> a. Monitoring b. Evaluasi 5. Pembiayaan <ul style="list-style-type: none"> A. Program Pendanaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Program Pendanaan Jangka Pendek <ul style="list-style-type: none"> a. Program Pendanaan Koperasi Jangka Pendek b. Program Pendanaan UKM Jangka Pendek 2) Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang <ul style="list-style-type: none"> a. Program Pendanaan Koperasi Jangka Menengah dan Panjang b. Program Pendanaan UKM Jangka Menengah dan Panjang 	<ul style="list-style-type: none"> 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 5 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 5 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir <ul style="list-style-type: none"> a. Program Pendanaan Usaha Mikro b. Program Pendanaan Dana Bergulir B. Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan dan Pengendalian KSP <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Kelembagaan KSP b. Pengendalian Kelembagaan KSP 2) Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan USP Koperasi b. Pengendalian USP Koperasi 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	3) Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan USP-LKM b. Pengendalian USP-LKM C. Urusan Permodalan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Permodalan Sendiri <ul style="list-style-type: none"> a. Permodalan Sendiri Koperasi b. Permodalan Sendiri UKM 2) Pengembangan Permodalan Luar <ul style="list-style-type: none"> a. Permodalan Bank b. Permodalan Non Bank 3) Pengembangan Kredit Program <ul style="list-style-type: none"> a. Kredit Program Bank 	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Pasar Tradisional b. Pengembangan Sentra Pemasaran 2) Prasarana <ul style="list-style-type: none"> a. Lembaga Perantara b. Fasilitasi HAKI 3) Pengembangan Potensi Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi b. Pengembangan Potensi Pemasaran UKM 			
	<p>D. Kemitraan dan Jaringan Usaha</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Kemitraan <ul style="list-style-type: none"> a. Kemitraan Koperasi b. Kemitraan UKM 2) Jaringan Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Jaringan Usaha Koperasi b. Jaringan Usaha UKM 3) Pengembangan Kerja sama Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Kerja sama Kelembagaan Koperasi b. Pengembangan Kerja sama Kelembagaan UKM 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>E Informasi dan Publikasi Bisnis</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengumpulan Informasi <ul style="list-style-type: none"> a. Pengumpulan Informasi Koperasi b. Pengumpulan Informasi UKM 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Pengolahan Informasi <ul style="list-style-type: none"> a. Pengolahan Informasi Koperasi b. Pengolahan Informasi UKM 3) Publikasi dan Promosi <ul style="list-style-type: none"> a. Publikasi dan Promosi Koperasi b. Publikasi dan Promosi UKM F Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7 Pengembangan Sumber Daya Manusia <ul style="list-style-type: none"> A. Pengembangan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> 1) Lembaga Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Jaringan Kewirausahaan b. Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan 2) Penumbuhan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan b. Evaluasi Kewirausahaan 3) Sosialisasi Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a. Perangkat Lunak b. Promosi Kewirausahaan B. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> 1) Diklat Formal dan Informal <ul style="list-style-type: none"> a. Diklat Formal 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Diklat Informal 2) Diklat Non Formal <ul style="list-style-type: none"> a. Perangkat Lunak b. Sarana dan Prasarana Diklat 3) Kerjasama Lembaga Diklat <ul style="list-style-type: none"> a. Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah b. Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah <p>C. Peran Serta Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi b. Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap UKM 2) Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM <ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi b. Peningkatan Dukungan LSM Terhadap UKM 3) Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi <ul style="list-style-type: none"> a. Dukungan Organisasi Profesi terhadap Koperasi b. Dukungan Organisasi Profesi terhadap 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p style="text-align: center;">UKM</p> <p>D. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM <ol style="list-style-type: none"> a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi b. Monitoring dan Evaluasi Diklat UKM 2) Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal <ol style="list-style-type: none"> a. Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal b. Monitoring dan Evaluasi Diklat Informal 3) Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat <ol style="list-style-type: none"> a. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah b. Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Non Pemerintah <p>E Advokasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Advokasi Organisasi dan Manajemen <ol style="list-style-type: none"> a. Advokasi Organisasi b. Advokasi Manajemen 2) Advokasi Kemitraan dan Teknologi <ol style="list-style-type: none"> a. Advokasi Kemitraan b. Advokasi Teknologi 3) Advokasi Peraturan Perundang-Undangan <ol style="list-style-type: none"> a. Kajian Penerapan b. Sosialisasi Perundang-Undangan 	<p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">3 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Musnah</p>
		<p style="text-align: center;">2 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">3 Tahun</p>	<p style="text-align: center;">Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ol style="list-style-type: none"> 1) Kelembagaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB) <ol style="list-style-type: none"> a. Asosiasi dan Manajemen LPB b. Akreditasi LPB 2) Pengembangan Bisnis LPB <ol style="list-style-type: none"> a. Peningkatan Kerja Sama LPB b. Kerja Sama Layanan LPB 3) Pengembangan Jaringan LPB <ol style="list-style-type: none"> a. Kerja Sama Kelembagaan LPB b. Kerja Sama Sarana dan Teknologi 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Fasilitasi Investasi UKMK <ol style="list-style-type: none"> 1) Investasi Klaster UKMK <ol style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis b. Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis 2) Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha <ol style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Pangan b. Pengembangan Non Pangan 3) Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK <ol style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi Investasi Usaha Koperasi b. Fasilitasi Investasi Usaha UKM 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	E Pengembangan Sistem Bisnis 1) Fasilitasi Transaksi a. Dalam Negeri b. Luar Negeri 2) Kerja Sama Usaha a. Pertukaran Koperasi b. Pertukaran UKM 3) Jaringan Komunikasi Bisnis a. Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis b. Komunikasi Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9. Pengkajian Sumber Daya UKM A. Penelitian Koperasi 1) Perencanaan dan Pengendalian a. Perencanaan b. Evaluasi dan Pelaporan 2) Penyelenggaraan a. Kelembagaan Koperasi b. Bisnis Koperasi 3) Tata Laksana Penelitian a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b. Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	B. Penelitian UKM <ol style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan dan Pengendalian <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan b. Evaluasi dan Pelaporan 2) Penyelenggaraan <ol style="list-style-type: none"> a. Kelembagaan UKM b. Bisnis UKM 3) Tata Laksana Penelitian <ol style="list-style-type: none"> a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b. Sarana dan Prasarana 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Penelitian Sumber Daya <ol style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan dan Pengendalian <ol style="list-style-type: none"> a. Perencanaan b. Evaluasi dan Pelaporan 2) Penyelenggaraan <ol style="list-style-type: none"> a. Sumber Daya Manusia b. Pembiayaan 3) Tata Laksana Penelitian <ol style="list-style-type: none"> a. Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi b. Sarana dan Prasarana 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Pengembangan Perkaderan UMK <ol style="list-style-type: none"> 1) Penyuluhan <ol style="list-style-type: none"> a. Penyelenggaraan 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
IX	<ul style="list-style-type: none"> b. Materi Penyuluhan 2) Perkaderan <ul style="list-style-type: none"> a. Penilaian b. Pengembangan 3) Kerja Sama dan Jaringan <ul style="list-style-type: none"> a. Lembaga Pemerintah b. Lembaga Non Pemerintah <p>10. Kerjasama Internasional dan Hubungan Antar Lembaga</p>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<p>URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</p> <p>1. Kebijakan Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan B. Penyiapan kebijakan C. Perumusan kebijakan D. Masukan dan dukungan kebijakan E. Penetapan NSPK 	5 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	1 Tahun	Permanen
	<p>2. Pengarustamaan Gender Ekonomi, politik sosial dan Hukum</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Data gender B. Advokasi dan fasilitasi 	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
			4 Tahun	1 Tahun

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan gender	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	3. Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	A. Data Perlindungan Perempuan	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	B. Advokasi dan fasilitasi	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	D. Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	E. Analisis dan penyajian informasi gender	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	4. Perlindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan dengan Hukum)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A. Data perlindungan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman nilai-nilai luhur, pengembangan Kota Layak Anak)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A. Data tumbuh kembang anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
X	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 1. KEBIJAKAN Kebijakan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, penyelenggaraan Pos dan Informatika A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan B. Penyiapan bahan C. Perumusan kebijakan D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan E. Penetapan dalam bentuk NSPK 2. PENYELENGGARAAN INFORMATIKA F. STATISTIK DAN PERSANDIAN 1) Tata kelola, Operasional dan Pengamanan Persandian a. Pengelolaan operasional dan pengamanan persandian melalui klasifikasi Informasi milik Pemerintah Daerah b. Petunjuk teknis operasional pengelolaan komunikasi sandi antr Perangkat Daerah 2) Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian a. Pengelolaan informasi berklasifikasi dan pengelolaan sumberdaya persandian	5 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	2 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		4 Tahun	1 Tahun	Musnah
		4 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> q. Program Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi b. Monitoring dan Evaluasi 			
	<ul style="list-style-type: none"> E. Layanan Informasi Internasional <ul style="list-style-type: none"> 1) Layanan Informasi Media Asing <ul style="list-style-type: none"> a. Program Layanan Informasi Media Asing b. Monitoring dan Evaluasi 2) Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing dan Lembaga Internasional <ul style="list-style-type: none"> a. Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing dan Lembaga Internasional b. Monitoring dan Evaluasi 3) Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> a. Program Layanan Informasi b. Monitoring dan Evaluasi Layanan Informasi D. Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> 1) Pelayanan Informasi <ul style="list-style-type: none"> a. Media Baru b. Media Konvensional c. Dokumentasi dan Perpustakaan 2) Hubungan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a. Publikasi b. Analisis Berita dan Pengelolaan Opini 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 4) Pengumpulan dan pengolahan data 5) Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK) B. Perencanaan Tenaga Kerja 1) Perencanaan Tenaga Kerja Makro Perencanaan Tenaga Kerja Daerah a. Pelaksanaan kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah b. Pembinaan dan pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah c. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah C. Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas 1) Standarisasi Kompetensi dan Program pelatihan a. Bina pemagangan Pemagangan - Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri b. Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktifitas - Pengukuran Produktifitas - Kajian Produktifitas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun setelah dikembangkan (upgrade)	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Penghargaan Shidakarya c. Pengembangan Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan Managemen Kewirausahaan - Bimbingan Konsultasi 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun setelah dikembangkan (upgrade)</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
	<p>D. Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja</p> <p>1) Pengembangan pasar Kerja</p> <p>a Informasi Pasar Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri <p>b Bursa Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bursa Kerja Dalam negeri <p>2) Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri</p> <p>a Antar Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penempatan Tenaga Kerja Antar Daerah (AKAD)/Antar Kerja Lokal (AKL) <p>b Penempatan Tenaga Kerja Khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita - Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang cacat dan Lansia <p>3) Penempatan Tenaga Kerja</p> <p>a Kelembagaan Penempatan</p>	<p>2 Tahun setelah data dierbaharui (update)</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>1 Tahun setelah</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Perizinan kelembagaan - Evaluasi Kinerja 	perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> b. penempatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI) <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI - Fasilitasi Penyediaan TKI 	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> c. Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia <ul style="list-style-type: none"> - Advokasi dan Kepulangan - Sarana dan perlindungan 	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> d. Kerjasama Internasional <ul style="list-style-type: none"> - Kerjasa Bilateral - Kerjasama Regional dan Multilateral 	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Perluasan Kesempatan Kerja dan pengembangan Kerja Sektor Informal <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama Antar 	1 Tahun setelah perjanjian, kontrak kerjasama berakhir dan kewajiban para	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama Antar Lembaga 	pihak telah ditunaikan		
	5) Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing <ul style="list-style-type: none"> a. Analisis dan Perizinan Sektor Industri <ul style="list-style-type: none"> - Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri - Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri b. Analisis dan Perizinan Sektor Jasa <ul style="list-style-type: none"> - Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa - Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa c. Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> - Pengendalian 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E. Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja <ul style="list-style-type: none"> 1) Persyaratan Kerja, Kesejahteraan dan Analisis Bersama <ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama <ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Perusahaan 	2 Tahun setelah proses kegiatan dinyatakan selesai dilaksanakan	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun setelah perjanjian, kontrak, kerjasama berakhir	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Perjanjian Kerja Sama b. Kesejahteraan Pekerja <ul style="list-style-type: none"> - Program Kesejahteraan - Fasilitas Kesejahteraan c. Analisis Diskriminasi Syarat Kerja <ul style="list-style-type: none"> - Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja - Evaluasi 	<p>dan kewajiban para pihak telah ditunaikan 2 Tahun</p>	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Analisis Diskriminasi Syarat Kerja <ul style="list-style-type: none"> - Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja - Evaluasi 	2 Tahun setelah data diperbaruhi (update)	3 Tahun	Musnah
	2) Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Organisasi Pekerja dan Pengusaha <ul style="list-style-type: none"> - Organisasi Pekerja - Organisasi Pengusaha b. Kelembagaan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> - Lembaga Kerjasama BIPARTIT - Lembaga Kerjasama TRIPARTIT c. Pemasyarakatan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial - Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial 	2 Tahun setelah data diperbaruhi (update)	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> b. Kelembagaan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> - Lembaga Kerjasama BIPARTIT - Lembaga Kerjasama TRIPARTIT 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> c. Pemasyarakatan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial - Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengupahan <ul style="list-style-type: none"> - Penerapan Standar Pengupahan - Pengurusan Pengupahan b. Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> - pengurusan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja - Kepesertaan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja 	<p>2 Tahun setelah data diperbaruhi (update)</p> <p>2 Tahun setelah data diperbaruhi (update)</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>
	<p>4) Pencegahan dan penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> - Pencegahan Dini - Penanganan Mogok dan penutupan Perusahaan b. Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> - Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial - Evaluasi dan Pelaporan c. Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial <ul style="list-style-type: none"> - Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi mediator, Konsiliator dan Arbiter 	<p>2 Tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap (inkracht van gewisjde)</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>Hubungan</p> <p>- Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan diLuar Peradilan</p> <p>TRANSMIGRASI</p> <p>1. PERUMUSAN KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Pembinaan Pembangunan Kawasan Transmigrasi dan Pembinaan Pengembangan Masyarakat</p> <p>1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2) Penyiapan bahan 3) Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 4) Pengumpulan dan pengolahan data 5) Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa : Norma, Standar, Prosedur, Kriteria (NSPK)</p> <p>2. PEMBINAAN PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI</p> <p>B. Penyediaan Tanah Transmigrasi</p> <p>1) Fasilitasi Pengadaan Tanah</p> <p>a. Identifikasi Status dan Penggunaan Tanah b. Pengurusan Status Tanah</p> <p>2) Pengurusan Legalitas Tanah</p>	<p>2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengurusan Hak Pengelolaan Tanah b. Pengurusan Hak Atas Tanah 			
	3) Dokumentasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengumpulan dan Pengolahan Data Pertanahan b. Penyajian Informasi Pertanahan 			
	4) Advokasi Pertanahan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi Kasus Pertanahan b. Rekognisi dan Kompensasi 			
	C. Pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Kawasan Transmigrasi			
	1) Penyiapan Lahan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Bina Teknis Penyiapan Lahan b. Evaluasi Penyiapan Bahan 			
	2) Penyiapan Sarana	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Bina Teknis Penyiapan Sarana b. Evaluasi Penyiapan Sarana 			
	3) Penyiapan Prasarana	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Bina Teknis Penyiapan Sarana b. Evaluasi Penyiapan Prasarana 			
	4) Evaluasi Kelayakan Permukiman	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Bina Teknis Kelayakan Permukiman b. Penilaian Kelayakan Permukiman 			
	D. Fasilitas Penempatan Transmigrasi			
	1) Penyiapan Calon Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendaftaran dan Seleksi b. Keterampilan Calon Transmigrasi 			
	2) Penyiapan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyerahan Perpindahan b. Administrasi Perpindahan 			
	3) Pelaksanaan Perpindahan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Penampungan b. Pengangkutan 			
	4) Penataan dan Adaptasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Penataan Persebaran b. Adaptasi 			
	E. Partisipasi Masyarakat			
	1) Promosi dan Motivasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Promosi b. Motivasi 			
	2) Kerjasama Kelembagaan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama Lembaga Pemerintah b. Kerjasama Lembaga Non Pemerintah 			
	3) Kerjasama Antar Daerah	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Mediasi Kerjasama Antar Daerah b. Pelayanan Kerjasama Antar Daerah 4) Pelayanan Investasi <ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan Aplikasi Investasi b. Evaluasi Pelaksanaan Investasi <p>3. PEMBINAAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT DAN KAWASAN</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Perencanaan Teknis Pengembangan Masyarakat dan Kawasan <ul style="list-style-type: none"> 1) Bina Sistem Informasi <ul style="list-style-type: none"> a. Sistem Informasi Permukiman b. Sistem Informasi Kawasan 2) Perencanaan Pengembangan Kawasan <ul style="list-style-type: none"> a. Penataan Ruang dan Infrarstruktur Kawasan b. Pengembangan Sosial dan Ekonomi 3) Perencanaan Pengembangan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Usaha Ekonomi b. Pengembangan Sosial Budaya 4) Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan <ul style="list-style-type: none"> a. Penataan Ruang dan Infrarstruktur Pusat Pertumbuhan 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pengelolaan Kelembagaan Sosial dan Ekonomi 			
	<ul style="list-style-type: none"> B. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> 1) Bangunan Pangan dan Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Bantuan Pangan b. Penyediaan Bantuan Kesehatan 2) Fasilitas Sosial Budaya <ul style="list-style-type: none"> a. Pendidikan dan Seni Budaya b. Mental Spiritual 3) Pengembangan Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a. Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat b. Pengembangan Partisipasi Masyarakat Kawasan Transmigrasi 4) Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi <ul style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Tenaga Pendamping Non PNS b. Bimbingan Teknis Tenaga Pendampingan Non PNS C. Pengembangan Usaha <ul style="list-style-type: none"> 1) Kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembangunan Usaha Mandiri b. Pelayanan Investasi dan Kemitraan 2) Produksi 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 3 Tahun 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Tanaman Pangan b. Non Tanaman Pangan 			
	3) Pengolahan Hasil dan Pemasaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengolahan Hasil b. Pemasaran 			
	4) Lembaga Ekonomi dan Permodalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Penguatan Kelembagaan b. Kerjasama Kelembagaan 			
	D. Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan			
	1) Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Analisis dan Standarisasi Sarana b. Analisis dan Standarisasi Prasarana 			
	2) Pengembangan Sarana	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Bina Perencanaan Teknis Sarana b. Bina Pelaksanaan Sarana 			
	3) Pengembangan Prasarana	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Bina Perencanaan Teknis Prasarana b. Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana 			
	4) Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemantauan Pengembangan Sarana dan Prasarana b. Analisis Pengembangan Sarana dan 			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1. Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan daerah meliputi : Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJM)/Master plan 1) Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2) Penyiapan kebijakan 3) Perumusan dan penyusunan bahan 4) Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5) Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	6 Tahun	Permanen
	2. Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang A Musrenbang kabupaten E Laporan 1) Berkala a. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2) Laporan Insidental F. Evaluasi Program 1) Unit Kerja 2) Lembaga/Instansi	2 Tahun	6 Tahun	Permanen
		1 Tahun	2 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4. Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Konsultasi perencanaan pembangunan	1 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>6. Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan</p> <p>7. Aksi Strategis Daerah</p> <p>A. Rancangan awal perencanaan aksi strategis kabupaten</p> <p>B. Rapat pembahasan rancangan awal dengan Dinas</p> <p>C. Sosialisasi dengan Dinas</p> <p>D. Rancangan akhir perencanaan aksi strategis kabupaten</p> <p>E. Penetapan perencanaan aksi strategis kabupaten</p> <p>8. Perencanaan Pendanaan Pembangunan</p> <p>B. Pendanaan Dalam Negeri</p> <p>C. Kerjasama Pembangunan Nasional</p>	<p>1 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>6 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>8 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>
XIII	<p>URUSAN PERPUSTAKAAN</p> <p>1. KEBIJAKAN</p> <p>A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan</p> <p>B. Penyiapan kebijakan</p> <p>C. Perumusan dan penyusunan bahan</p> <p>D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan</p> <p>E. Penetapan</p> <p>2. PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN JASA</p>	<p>1 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru</p>	<p>4 Tahun</p>	<p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	INFORMASI			
	A Deposit Bahan Pustaka			
	1) Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	2) Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3) Terbitan Internasional dan Regional	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4) Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5) Bibliografi dan Katalog	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b Bibliografi Daerah (BD)			
	d Katalog Induk Daerah (KID)			
	e Katalog Dalam Terbitan (KDT)			
	B Pengembangan Koleksi			
	1) Akuisisi			
	a. Pembelian	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b. Hibah	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	c. Hadiah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Tukar Menukar	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e. Implementasi Undang-Undang KCKR	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	f. Terbitan Internal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	g. Pendistribusian bahan pustaka surplus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	h. Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	2) Pengolahan Bahan Pustaka	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3) Pangkalan Data Katalog Koleksi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	C Jasa Perpustakaan dan Informasi			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Keanggotaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Sirkulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Referensi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4) Alih aksara, Alih Bahasa dan Kajian Naskah Nusantara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5) Kerjasama Perpustakaan			
	a. <i>MoU</i>	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b. Perjanjian kerjasama	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	6) Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan			
	a. Pengembangan situs web	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan kemas ulang informasi multimedia	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan program aplikasi perpustakaan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	d. Pengembangan pangkalan data kepastakaan digital	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	7) Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
D	Preservasi Bahan Pustaka			
	1) Konservasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Perawatan Bahan Perpustakaan			
	b. Perbaikan Bahan Perpustakaan			
	c. Penjilidan Bahan Perpustakaan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3) Transformasi Digital	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4) Kurasi Digital	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3. SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN			
	A Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca			
	1) Pengembangan Perpustakaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Perpustakaan Umum			
	b. Perpustakaan Khusus			
	c. Perpustakaan Sekolah			
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi			
	2) Pangkalan Data Perpustakaan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	a. Nomor Pokok Perpustakaan			
	b. Perpustakaan Berbasis Wilayah			
	3) Pemasarakatan Minat Baca	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4) Organisasi Perpustakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Forum Perpustakaan Umum			
	b. Forum Perpustakaan Khusus			
	c. Forum Perpustakaan Sekolah			
	d. Gerakan Pemasarakatan Minat Baca			
	e. Organisasi Perpustakaan Lainnya			
	B Pengembangan Pustakawan			
	1 Penerbitan Jurnal	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	2 Penilaian Jabatan Fungsional Pustakawan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
XIV	a. Tim Penilai Instnasi/Perpustakaan Nasional	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. Tim Penilai Pusat			
	3 Pemasarakatan	2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun	Permanen
	1. Kebijakan			
	Kebijakan bidang			
	A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
B. Penyiapan kebijakan				
C. Perumusan kebijakan				
D. Masukam dan dukungan kebijakan				
E. Penetapan NSPK				
2. Pengendalian Penduduk	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	
A. Pemaduan kebijakan pengendalian penduduk				
1) Analisis pemaduan kebijakan pengendalian penduduk				
a. Pengumpulan dan Pengolahan Data				
b. Evaluasi dan Pelaporan				
2) Fasilitas pemaduan kebijakan pengendalian penduduk				
a. Penyiapan fasilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
b. Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun			Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Kesertaan keluarga berencana pria <ol style="list-style-type: none"> a. Peningkatan akses keluarga berencana pria b. Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria 			
	D. Kesehatan Reproduksi			
	1) Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga			
	A. Bina keluarga Balita dan Anak			
	1) Pelembagaan bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak			
	b. Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak			
	2) Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring bina keluarga Balita dan anak			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak			
	B. Bina ketahanan remaja			
	1) Pelembagaan bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan b. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja <ul style="list-style-type: none"> a. Monitoring bina ketahanan remaja b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> C. Bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Lansia b. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluarga Rentan 2) Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan b. Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan 3) Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan <ul style="list-style-type: none"> a. Monitoring Bina Ketahanan Keluarga 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera 3) Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera <ul style="list-style-type: none"> a Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera b Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera 	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<p>5. Advokasi dan Informasi</p> <p>A. Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi b. Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi 2) Advokasi dan pencitraan 3) Komunikasi, Informasi dan Edukasi <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi b. Sarana produksi media komunikasi c. Produk media komunikasi <p>B. Bina hubungan antar lembaga</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi 2) Hubungan dengan lembaga 	2 Tahun	2 Tahun	Permanen
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		1 Tahun	1 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	pemerintah kabupaten dan kota a. Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota b. Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota 3) Hubungan dengan lembaga nonpemerintah a. Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah b. Penguatan hubungan dengan lembaga non pemerintah C. Bina lini lapangan 1) Tenaga lini lapangan a. Pengembangan tenaga lini lapangan b. Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan 2) Institusi Masyarakat Pedesaan a. Pengembangan institusi masyarakat pedesaan b. Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan 3) Mekanisme Operasional lini lapangan a. Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan b. Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan			
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p style="text-align: center;">IPTEK</p> <p>4) Inventasi Pariwisata</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Pengembangan Potensi Investasi</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Promosi Inventasi</p> <p>B. Pengembangan Daya Tarik Wisata</p> <p>1) Bimtek Daya Tarik Wisata</p> <p>2) Fasilitasi Pengembangan Daya Tarik Wisata</p> <p>3) Pengembangan Daya Tarik Wisata</p> <p>4) Penilaian Kelayakan Tugas Pembantuan</p> <p>5) Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)</p> <p>C. Industri Pariwisata</p> <p>1) Sarana Pariwisata</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Usaha Daya Tarik Wisata dan Kawasan Pariwisata</p> <p style="padding-left: 20px;">b. Penyediaan Akomodasi, Jasa Makanan dan Minuman, Serta Una dan Spa</p> <p>2) Jasa Pariwisata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jasa Transportasi Wisata - Jasa Informasi Pariwisata - Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi - Jasa Perjalanan Wisata 	<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Jasa Konsultan Pariwisata - Jasa Pramuwisata dan Penyelenggaraan Pertemuan - Insentif - Konvensi 			
	3) Pengembangan Produk dan Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata			
	1) Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Kemitraan dan Kelembagaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Wisata Kuliner dan Belanja			
	2) Pengembangan Rekreasi dan Hiburan			
	a. Pengembangan Wisata Spa Dan Kesehatan			
	b. Pengembangan Wisata Olah Raga			
	3) Pengembangan Wisata Alam dan Budaya			
	4) Pengembangan Wisata Konvensi, Insentif dan Event			
	3. PEMASARAN PARIWISATA			
	A. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata			
	1) Informasi Pasara Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Informasi Pasar Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> a. Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri b. Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Hubungan Lembaga Pariwisata dan Widya Wisata <ul style="list-style-type: none"> a. Hubungan Lembaga Pariwisata b. Widya Wisata 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Perencanaan Pemasaran Pariwisata <ul style="list-style-type: none"> a. Perancangan Pemasaran Dalam Negeri b. Perancangan Pemasaran Luar Negeri 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Promosi Pariwisata Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pencitraan Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Strategi Pencitraan Indonesia <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan Pencitraan Indonesia b. Pemantauan dan Evaluasi Pencitraan Indonesia 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Komunikasi Media Cetak, Media Elektronik dan Digital, dan Media Ruang <ul style="list-style-type: none"> a. Promosi Media b. Sarana dan Distribusi Media 			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Kerjasama dan Kemitraan <ul style="list-style-type: none"> a. Kerjasama dan Kemitra Antar Lembaga 			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	Pemerintah b. Kerjasama dan Kemitra Antar Lembaga Non-Pemerintah E. Promosi Konvensi, Insentif, <i>Event</i> , dan Minat Khusus 1) Promosi KIE Korporasi a. Korporasi Dalam Negeri b. Korporasi Luar Negeri 2) Promosi KIE Pemerintah dan Non Pemerintahan a. Pemerintah b. Non Pemerintah 3) Promosi Minat Khusus a. Wisata Bahari b. Wisata Non Bahari	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA A. Pengembangan Industri Perfilman 1) Fasilitasi industri Perfilman a. Fasilitasi Usaha Perfilman b. Fasilitasi Kegiatan Perfilman 2) Festival dan Eksibisi Film a. Festival Film b. Eksibisi Film 3) Produksi a. Pengembangan Konten dan Lokasi Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pelayanan Produksi Film 4) Pemasaran Film <ul style="list-style-type: none"> a. Distribusi Film b. Pertunjukan Film 	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<p>B. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Seni Pertunjukan <ul style="list-style-type: none"> a. Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan b. Fasilitasi Pengembangan Seni Pertunjukan 2) Pengembangan Industri Musik <ul style="list-style-type: none"> a. Kreasi dan Produksi Musik b. Fasilitasi Pengembangan Industri Musik 3) Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<p>C. Pengembangan Seni Rupa</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, Fotografi <ul style="list-style-type: none"> a. Kreasi dan Produksi Karya Seni b. Fasilitasi Pengembangan Seni Pertunjukan 2) Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi <ul style="list-style-type: none"> a. Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa b. Apresiasi Karya Seni Rupa 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>5. EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYAMEDIA, DESAIN, DAN IPTEK</p> <p>A. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Film Animasi dan Komik 2) Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi 3) Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video 4) Pengembangan Karya Kreatif Periklanan <ol style="list-style-type: none"> a. Iklan Cetak b. Iklan Elektronik <p>B. Desain dan Arsitektur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Arsitektur dan Desain Interior 2) Komunikasi Visual <ol style="list-style-type: none"> a. Desain Grafis b. Komunikasi Visual 3) Desain Produk dan Kemasan 4) Mode <ol style="list-style-type: none"> a. Desain Busana b. Desain Non Busana <p>C. Kerjasama dan Fasilitasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lisensi Teknologi <ol style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Teknologi b. Pemanfaatan Teknologi 2) Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis <ol style="list-style-type: none"> a. Pengembangan Sentra Inovasi b. Pengembangan Inkubator Bisnis 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Sentra Kreatif a. Pengembangan Sentra Kreatif b. Pengelolaan Sentra Kreatif 4) Akses Pembiayaan a. Akses Pembiayaan Bank b. Akses Pembiayaan Non Bank 6. PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF A. Penelitian dan pengembangan Kebijakan Kepariwisataaan 1) Program dan Evaluasi 2) Data dan Publikasi B. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif 1) Program dan Evaluasi 2) Data dan Publikasi C. Pengembangan SDM Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif 1) Program dan Evaluasi 2) Penyelenggaraan dan Kerjasama D. Kompetensi Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif 1) Program dan Evaluasi 2) Evaluasi dan Kerjasama	2 Tahun 3 Tahun 2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	3 Tahun 7 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kelembagaan dan Penguatan Keluarga b. Aksesibilitas Anak dengan Kecacatan 			
	5) Kesejahteraan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus			
	<ul style="list-style-type: none"> a. Kelembagaan Perlindungan Anak b. Advokasi dan Perlindungan Khusus 			
	B Rehabilitasi Sosial			
	1) Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Dalam Panti b. Luar Panti 			
	2) Kelembagaan dan advokasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Rehabilitasi sosial tuna sosial			
	1) Gelandangan, pengemis dan pemulung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Tuna susila dan korban trafficking perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Bekas warga binaan lembaga pemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan b. Reintegrasi 			
	4) Pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS dan kelompok minoritas			
	E Pelayanan sosial lanjut usia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan sosial dalam dan luar panti			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a Bantuan Darurat b Advokasi sosial 			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Pemulihan sosial <ul style="list-style-type: none"> a Penguatan sosial b Reintegrasi sosial 4) Kerja sama <ul style="list-style-type: none"> a Kerja sama pemerintah b Kerja sama non pemerintah 			
	<ul style="list-style-type: none"> D Perlindungan sosial korban bencana alam <ul style="list-style-type: none"> 1) Kesiapsiagaan dan mitigasi 2) Tanggap darurat <ul style="list-style-type: none"> a Bantuan darurat b Advokasi Sosial 3) Pemulihan sosial dan penguatan sosial 4) Kerja sama <ul style="list-style-type: none"> a Kerja sama pemerintah b Kerja sama Non Pemerintah 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> E Jaminan sosial <ul style="list-style-type: none"> 1) Seleksi dan verifikasi 2) Asuransi kesejahteraan sosial <ul style="list-style-type: none"> a Kelembagaan b Pengelolaan premi 3) Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan 	2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Pemberdayaan sumber daya manusia <ul style="list-style-type: none"> a Pemberdayaan sumber daya manusia adat terpencil b Pemberdayaan pendamping sosial komunitas adat terpencil 3) Penggalian dan pengembangan potensi <ul style="list-style-type: none"> a Penggalian potensi sosial, budaya, ekonomi dan lingkungan b Pengembangan potensi sosial, budaya, ekonomi dan lingkungan 4) Keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil <ul style="list-style-type: none"> a Keserasian sosial b penguatan sosial 5) Kerja sama kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> a Kerja sama kelembagaan b Pemantauan, evaluasi dan pelaporan <p>C Penanggulangan kemiskinan perkotaan dan Perdesaan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Identifikasi dan analisis 2) Pengembangan kapasitas <ul style="list-style-type: none"> a Pengembangan kapasitas sumber daya manusia b Pengembangan kapasitas usaha 3) Penataan sosial lingkungan kumuh 	2 Tahun	8 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a Bimbingan sosial b Pengembangan lingkungan sosial 4) Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas <ul style="list-style-type: none"> a Advokasi sosial b Pengembangan aksesibilitas D Kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial <ul style="list-style-type: none"> 1) Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan <ul style="list-style-type: none"> a Pengangkatan b Penghargaan c Kesejahteraan 4) Pengelolaan taman makam pahlawan Kabupaten <ul style="list-style-type: none"> a Pengelolaan taman makam pahlawan Kabupaten 	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XVII	URUSAN KEARSIPAN <ul style="list-style-type: none"> 1 Kebijakan Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip. <ul style="list-style-type: none"> A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan B. Penyiapan kebijakan 	3 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	C. Perumusan kebijakan D. Penetapan NSPK			
	2 Pembinaan Kearsipan			
	A. Bina Arsiparis			
	1) Bimbingan Konsultasi Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Penilaian Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Bimbingan dan Konsultasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	1) Penerapan Sistem (Klasifikasi Arsip, Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Akses Keamanan)			
	2) Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan			
	3) Unit Kearsipan			
	4) Sumberdaya Manusia			
	C. Supervisi dan Evaluasi			
	1) Perencanaan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Pelaksanaan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Laporan hasil supervisi dan Evaluasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	D. Fasilitasi Kearsipan			
	1) SDM Kearsipan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Prasarana dan Sarana	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	E. Lembaga/Unit Kearsipan Teladan			
	1) Penyelenggaraan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	F. Jadwal Retensi Arsip			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Pengusulan dan Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Data Base Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3 Pengelolaan Arsip			
	A Pengelolaan Arsip Dinamis			
	1) Penataan Arsip Inatif Retensi 10 Tahun	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a Pengaturan fisik			
	b Pengolahan informasi arsip			
	c Penyusunan daftar arsip inaktif			
	2) Penyimpanan arsip			
	a. Skema penyimpanan arsip aktif dan in aktif	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Pengamanan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Alih Media	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Kebijakan alih media			
	b. Autentikasi			
	c. Berita acara			
	d. Daftar arsip yang alih mediakan			
	4) Program Arsip vital	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a. Identifikasi			
	b. Pelindungan dan pengamanan			
	c. Penyelamatan dan pemulihan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	5) Autentikasi Arsip Dinamis <ul style="list-style-type: none"> a Pembuktian Autentisitas b Pendapat tenaga ahli c Pengujian d Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan Pencipta Arsip 	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	6) Penyusutan Arsip Retensi 10 Tahun <ul style="list-style-type: none"> a Pemindahan Arsip Inaktif <ul style="list-style-type: none"> - Berita acara Pemindahan - Daftar arsip yang di pindahkan b Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna <ul style="list-style-type: none"> - Panitia penilai - Penilaian panitia penilai - Permintaan persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga kearsipan) - Penetapan arsip yang dimusnahkan - Berita Acara Pemusnahan Arsip - Daftar arsip yang dimusnahkan c. Penyerahan arsip statis <ul style="list-style-type: none"> - Pembentukan Panitia Penilai - Notulen Rapat Panitia - Surat pertimbangan Panitia Penilai 	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen
		3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan - Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat digunakan dari pencipta arsip - Keputusan Penetapan Penyerahan - Berita Acara Penyerahan Arsip - Daftar arsip yang diserahkan 			
	7) Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis			
	a Data Base Pengelolaan Arsip Aktif	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	B Pengelolaan Arsip Statis			
	1) Akuisisi			
	a Monitoring fisik dan daftar	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b Verifikasi terhadap daftar arsip	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c Menetapkan status arsip statis	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	d Persetujuan untuk Penyerahan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e Penetapan arsip yang diserahkan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	f Berita Acara Penyerahan Arsip	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	g Daftar arsip yang diserahkan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Sejarah Lisan			
	a Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b Hasil Wawancara Sejarah Lisan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	- Berita Acara wawancara Sejarah Lisan			
	- Laporan Kegiatan			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- Hasil Wawancara (Kaset atau CD) dan transkrip			
	3) Daftar Pencarian Arsip Statis	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a Pengumuman			
	b Akuisisi daftar pencarian arsip statis			
	4) Penghargaan dan Imbalan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	5) Pengolahan			
	a Menata Informasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b Menata Fisik	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c Menyusun Sarana Bantu Temu Balik	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	- Guide			
	- Daftar Arsip Statis			
	- Inventaris Arsip Statis			
	6) Preservasi			
	a Preventif			
	- Penyimpanan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Pengendalian hama terpadu	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Reproduksi (Alih Media)	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	(1) Berita Acara alih media			
	(2) Daftar Arsip yang dialih mediakan			
	- Perencanaan dan Penanggulangan Bencana			
	b Kuratif	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Perawatan Arsip			
	c. Laporan hasil Pengujian Mutu Preservasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	7) Autentikasi Arsip Statis a Pembuktian Autentisitas b Pendapat tenaga ahli c Pengujian d Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	8) Akses Arsip Statis a Layanan Arsip b Penerbitan Naskah Sumber - Administrasi dan proses penyusunan - hasil naskah sumber arsip c Pameran arsip	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Permanen Musnah
	9) Jasa Kearsipan a Konsultasi Kearsipan b Manual Kearsipan c Penataan Arsip d Otomasi Kearsipan e Penyimpanan Arsip f Perawatan dan Pemeliharaan Arsip g Data Base Jasa Kearsipan	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen
XVIII	URUSAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA			
	1. KEBIJAKAN			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>Kebijakan Pemuda dan Olah Raga meliputi kebijakan dibidang Pemberdayaan Pemuda, Pengembangan pemuda Pembudayaan Olahraga, Peningkatan Prestasi Olahraga, dan Harmonisasi dan Kemitraan meliputi:</p> <p>A. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan B. Penyiapan Kebijakan C. Perumusan dan penyusunan bahan D. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan E. Penetapan dalam bentuk NSPK</p> <p>2. PEMBERDAYAAN PEMUDA</p> <p>A. Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda</p> <p>1) Penelusuran (Duta Kepemudaan)</p> <p>a. Potensi Lokal (Provinsi)</p> <p>2) Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)</p> <p>a. Potensi Lokal (Provinsi)</p> <p>3) Pengembangan</p> <p>a. Potensi Daerah</p> <p>B. Peningkatan Wawasan Pemuda</p> <p>1) Wawasan Kebangsaan</p> <p>a. Program b. Evaluasi</p> <p>2) Wawasan Lingkungan</p> <p>a. Program</p>	<p>2 Tahun sejak penetapan keputusan yang terbaru</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p>
		<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p>
		<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p>
		<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p>
		<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Musnah</p>
		<p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan : Kelembagaan dan Sumberdaya			
	- Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran : Kelembagaan dan Sumberdaya			
	- Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengawasan Kepramukaan : Kelembagaan, Program dan Sumberdaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengkajian			
	b. Pengembangan			
	a. Prasarana Kepemudaan			
	b. Sarana Kepemudaan			
	E. Kemitraan dan Penghargaan Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Kemitraan			
	a. Lintaas Sekotral			
	b. Daerah			
	2) Penghargaan Pemuda			
	a. Pengembangan Penghargaan Kepemudaan			
	b. Pengembangan Promosi Kepemudaan			
	4. PEMBUDAYAAN OLAHRAGA			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Olahraga Rekreasi			
	- Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Olahraga Prestasi			
	- Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Sekolah Khusus Olahraga			
	a. Provinsi			
	- Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Nasional			
	- Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus			
	1) Olahraga Tradisional			
	a. Lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Layanan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Olahraga Usia Dini dan Lansia			
	b. Olahraga Penyandang Cacat			
	E. Kemitraan dan Penghargaan Olahraga			
	1) Kemitraan Olahraga			
	a. Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Pengembangan Wasit dan Juri c. Pengembangan Tenaga Pendidik dan Pendukung 2) Organisasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pendidikan dan Rekreasi b. Olahraga Prestasi <ul style="list-style-type: none"> - Kelembagaan - Sumberdaya c. Olahraga Fungsional dan Profesional C. Industri dan Promosi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> 1) Industri Olahraga <ul style="list-style-type: none"> a. Jasa Olahraga b. Produk Olahraga c. Manajemen Industri Olahraga 2) Promosi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> a. Penelusuran b. Penyelenggaraan D. Olahraga Prestasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan b. Pekan dan Kejuaraan Olahraga 	<p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p> <p>2 Tahun</p>	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Permanen</p>
XIX	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			
	1 KEBIJAKAN			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. penguatan nilai-nilai sejarah b. implementasi nilai-nilai sejarah c. penerbitan rekomendasi penelitian <p>5) Pembauran dan Kewarganegaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. pembinaan pembauran kebangsaan b. pembinaan kewarganegaraan <p>B. Kewaspadaan Nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen Keamanan 2) Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan 3) Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan 4) Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial <p>Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing</p> <ul style="list-style-type: none"> a. pelaksanaan pengawasan kegiatan orang asing dan lembaga asing b. surat pemberitahuan penelitian orang asing <p>C. Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Ketahanan Seni 	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. fasilitasi pelaksanaan pelestarian kesenian b. pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kesenian 			
	2) Ketahanan Budaya <ul style="list-style-type: none"> a. fasilitasi pelaksanaan pelestarian kebudayaan b. pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kebudayaan 			
	3) Agama dan Kepercayaan <ul style="list-style-type: none"> a. fasilitasi b. data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota c. pelaksanaan kerukunan umat beragama dan kepercayaan d. pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayaan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Pemanen Musnah Musnah
	4) Organisasi Kemasyarakatan <ul style="list-style-type: none"> a pelaksanaan identifikasi dan kompilasi organisasi masyarakat <ul style="list-style-type: none"> - pendaftaran Ormas - database Ormas b laporan hasil kerjasama kegiatan dengan ORMAS/LNL c evaluasi aktifitas Ormas : sanksi 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen Permanen Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	administrasi			
	d fasilitasi sengketa Ormas	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	e fasilitasi Ormas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5) Masalah sosial Kemasyarakatan			
	a. fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkotika	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. masalah sosial kemasyarakatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	D. Politik Dalam Negeri			
	1) Implementasi Kebijakan Politik	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. implementasi kebijakan politik			
	- sosialisasi dan publikasi best practise dan inovasi			
	b. pelaksanaan monitoring dan evaluasi			
	2) Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. evaluasi kelembagaan politik pemerintahan di pusat			
	- pendampingan kunjungan kerja DPR-RI			
	b. evaluasi kelembagaan politik pemerintahan daerah			
	- orientasi anggota DPRD Provinsi			
	3) Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik			
	a. verifikasi dan evaluasi partai politik yang memperoleh kursi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. partai politik yang tidak memperoleh kursi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Pemerintah daerah d. database parpol 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah Pemanen
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Pendidikan Budaya Politik <ul style="list-style-type: none"> a. fasilitasi penyelenggaraan pendidikan budaya politik b. penyelenggaraan pendidikan budaya politik c. modul sebagai sarana penyelenggaraan pendidikan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 5) Pemilihan Umum <ul style="list-style-type: none"> a. fasilitasi Penyelenggaraan Pemilu b. evaluasi pelaksanaan pemilihan umum wakil rakyat c. evaluasi pemilihan umum Presiden dan wakil Presiden d. laporan hasil perkembangan politik di daerah e. laporan hasil kerjasama kegiatan dengan Ormas/LSM/LNL 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> E. Ketahanan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> 1) Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian <ul style="list-style-type: none"> a. fasilitasi ketahanan di bidang sumberdaya alam 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Tahun 	<ul style="list-style-type: none"> Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - sosialisasi dan publikasi best practise dan inovasi b. penanganan kesenjangan perekonomian 			
	2) Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi identifikasi ketahanan di bidang perdagangan, investasi fiskal dan moneter b. penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi monitoring dan evaluasi 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3) Perilaku Perekonomian Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> a. pembinaan organisasi kemasyarakatan perekonomian b. evaluasi cinta produk dalam negeri dan perlindungan konsumen 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4) Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> a. evaluasi pelaksanaan hubungan kerjasama penanganan kejahatan lembaga perekonomian b. evaluasi pelaksanaan koordinasi kebijakan lembaga perekonomian 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3. PEMERINTAHAN UMUM			
	A. Dekonsentrasi dan Kerjasama <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan serta Monitoring dan Evaluasi Dekonsetrasi dan Tugas Pembantuan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	2) Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Tugas Gubernur sebagai wakil pemerintah pusat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3) Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Daerah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4) Fasilitasi Kecamatan			
	a. Fasilitasi	1 Tahun	4 Tahun	Pemanen
	- Database pembentukan kecamatan			
	b. koordinasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Pembinaan dan pengawasan			
	d. Monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Pemanen
	- Evaluasi kinerja kecamatan			
	e. Fasilitasi Pelayanan Umum			
	- Fasilitasi pelayanan administrasi kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Koordinasi pelayanan administrasi Kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Pembinaan dan pengawasan pelayanan administrasi Kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Pemanen
	B. Wilayah Adminstrasi dan Perbatasan			
	1) Toponomi dan Data Wilayah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kegiatan toponomi b. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembakuan nama rupa bumi unsur alami dan unsur buatan c. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi perubahan nama rupa bumi unsur alami dan unsur buatan d. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemindahan ibukota daerah dan pemindahan pusat pemerintahan daerah e. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kode dan data wilayah administrasi pemerintahan f. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penghitungan luas wilayah 			
	2) Pengembangan dan Penataan Batas antar negara	3 Tahun	5 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pengembangan sarana dan prasarana b. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penguatan kelembagaan di daerah dan kerjasama internasional antar perbatasan 			
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Batas antar Daerah Wilayah <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penetapan batas antara daerah b. Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelesaian sengketa batas antar daerah 	3 Tahun	5 Tahun	Permanen
	<p>4. POLISI PAMON PRAJA PERLINDUNGAN MASYARKAT</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Tata Operasional dan Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan tata operasional polisi pamong praja 2) Standardisasi sarana prasarana polisi pamong 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pembinaan operasional penyidik pegawai negeri sipil 2) Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pembinaan dan evaluasi administrasi aparatur penyidik pegawai negeri sipil E. Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia 1) Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan supervisi hak asasi manusia 2) Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi konvensi internasional			
	5 KAWASAN PERTANAHAN A. Kawasan Sumber Daya Alam Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan sumberdaya alam yang mencakup kawasan hutan, tambang, pertanian dan lingkungan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	B. Kawasan Sumber Daya Buatan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perhubungan darat, laut dan udara			
	C. Kawasan Ekonomi, Industri dan Perdagangan Bebas Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pada kawasan ekonomi, industri dan perdagangan bebas	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	D. Pertanahan dan Kawasan Khusus 1) penyelenggaraan urusan pertanahan 2) penyelesaian sengketa pertanahan 3) evaluasi penataan kawasan khusus	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	E. Kawasan Perairan, Kelautan dan Kedirgantaraan 1) Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perairan, kelautan dan kedirgantaraan. 2) Fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan serta monitoring dan evaluasi pembinaan kawasan perairan, kelautan dan kedirgantaraan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
6	PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	A. Identifikasi Potensi Bencana Evaluasi pelaksanaan pencegahan bencana dan mitigasi bencana	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	B. Organisasi Sistem dan Prosedur Pengembangan kerjasama kelembagaan serta penanggulangan bencana 1) Fasilitasi Database daerah rawan bencana 2) Koordinasi 3) Fasilitasi serta koordinasi tanggap darurat penanggulangan bencana	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	C. Sarana dan Prasarana 1) evaluasi standarisasi aplikasi peralatan penyelenggaraan penanggulangan bencana 2) evaluasi pengembangan informasi dan teknologi penyelenggaraan penanggulangan bencana	1 Tahun	4 Tahun	Pemanen
	D. Pencegahan dan Penaggulangan Kebakaran 1) evaluasi pengembangan pemberdayaan masyarakat dibidang pencegahan dan penaggaulangan kebakaran 2) evaluasi peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran	1 Tahun	4 Tahun	Pemanen
7	OTONOMI DAERAH			
	A. Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 Tahun	4 Tahun	

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi			
	1) Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah			
	2) penyusunan standar pelayanan minimal			
	B. Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi Khusus	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	C. Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan antar Lembaga			
	1) penyelenggaraan pemilihan umum kepala daerah	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	2) administrasi kepala daerah dan DPRD	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3) penyiapan perumusan kebijakan pemberdayaan kapasitas kepala daerah dan DPRD dibidang pemerintahan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	4) hubungan antara lembaga daerah (pemerintah daerah dan DPRD)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5) assosiasi daerah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	D. Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kinerja Daerah			
	1) Kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	2) kemampuan penyelenggaraan otonomi daerah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3) pengembangan kapasitas daerah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	8. BINA PEMBANGUNAN DAERAH			
	A. Perencanaan Pembangunan Daerah/ Per Wilayah	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>B. Pengembangan Wilayah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penyusunan pedoman penyerasian pengembangan wilayah 2) penyusunan dan pemutahiran basis data dan informasi pengembangan wilayah 3) penyusunan dan laporan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah 4) Kawasan strategis dan Andalan <ol style="list-style-type: none"> a. evaluasi pengembangan data b. pengembangan kawasan strategis dan andalan 5) Wilayah Tertinggal <ol style="list-style-type: none"> a. penyusunan data dan pemutahiran basis dan data informasi pengembangan wilayah tertinggal b. penyusunan laporan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah tertinggal 6) Wilayah Pesisir Laut dan Pualau-Pulau Kecil <ol style="list-style-type: none"> a. penyusunan masterplan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah tertinggal b. penyusunan dan pemutahiran basis data dan informasi pengembangan wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil 			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>C. Fasilitasi Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup</p> <p>1) Penataan Ruang Wilayah</p> <p>a. evaluasi perencanaan, pemanfaatan tata ruang wilayah</p> <p>b. evaluasi pelaksanaan penyerasian dan pengendalian tata ruang wilayah</p> <p>c. implementasi pemanfaatan dan pengendalian tata ruang</p> <p>2) Penataan Ruang Kawasan</p> <p>a. evaluasi tata ruang kawasan</p> <p>b. pembinaan tata ruang kawasan</p> <p>c. implelementasi</p> <p>3) Konservasi dan Rehabilitasi</p> <p>a. Evaluasi pelaksanaan konservasi</p> <p>b. evaluasi pelaksanaan rehabilitasi</p> <p>c. implementasi</p> <p>4) Perencanaan dan pemanfaatan Sumberdaya Air</p> <p>a. evaluasi pengembangan potensi sumber daya air</p> <p>b. evaluasi pemanfaatan sumber daya air</p> <p>c. implementasi</p> <p>5) Pengendalian Lingkungan Hidup</p> <p>a. Pengembangan instrumen kelembagaan lingkungan hidup</p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> b. Analisis dan audit pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup <p>D. Pengembangan Ekonomi Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi produk unggulan dan analisis potensi ekonomi daerah b. Pengembangan produk unggulan dan pemanfaatan potensi ekonomi daerah 2) Promosi dan Investasi Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan promosi ekonomi daerah b. Pelaksanaan investasi daerah 3) Sarana dan Prasarana perekonomian daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan pengembangan perdagangan daerah b. Pelaksanaan perindustrian daerah 4) Kemitraan Usaha <ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan dan pengembangan kemitraan usaha ekonomi daerah b. Pengelolaan kemitraan usaha ekonomi daerah 5) Kelembagaan Ekonomi daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan ekonomi daerah b. Penguatan kapasitas kelembagaan ekonomi daerah 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p> <p>Permanen</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	- monitoring dan evaluasi			
	C. Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat			
	1) Budaya Nusantara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat			
	b. pelaksanaan kerjasama adat istiadat			
	2) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Perempuan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pelaksaaan peningkatan pemberdayaan perempuan			
	b. Pembinaan, perlindungan hak-hak perempuan dan ketidaksetaraan gender			
	3) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pelaksanaan pembedayaan keluarga			
	b. Pembinaan dan peningkatan kesejahteraan keluarga			
	4) Kesejahteraan Sosial	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Pelaksanaan peningkatan kesejahteraan sosial			
	b. Pelaksanaan penanganan masalah sosial			
	5) Tenaga Kerja Perdesaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Fasilitasi dan evaluasi pembinaan dan pembinaan tenaga kerja			
	b. Fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan perlindungan tenaga kerja			
	D. Usaha Ekonomi Masyarakat			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	1) Usaha Pertanian dan Pangan Pembinaan dan pengembangan usaha pertanian, agribisnis dan Lumbung Pangan a. identifikasi data pertanian b. fasilitasi c. monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2) Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam a. Pelaksanaan peningkatan kerjasama dan permodalan usaha perkreditan dan simpan pinjam - investarisasi lembaga keuangan mikro yang belum berbadan hukum - investarisasi dan pemetaan potensi desa - inventarisasi badan usaha milik desa - usaha ekonomi desa simpan pinjam - fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan - monitoring dan evaluasi b. Pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan usaha perkreditan dan simpan pinjam - fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan - monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	3) Produksi dan Pemasaran a. Pelaksanaan pengembangan informasi pasar - identifikasi produk unggulan perdesaan - fasilitasi - Monitoring dan evaluasi b. Pelaksaaan diversifikasi pasar - fasilitasi pengelolaan pasar desa - fasilitasi sarana dan prasarasa desa - sistem penilaian kinerja pasar desa/ lomba pasar desa - monitoring dan evaluasi - data pasar desa	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4) Usaha Ekonomi dan Keluarga a. Pelaksanaan peningkatan kewirausahaan dan perkoperasian - fasilitasi pengembangan usaha ekonomi keluarga - Monitoring dan evaluasi b. Pelaksanaan pengembangan usaha jasa dan industri kecil - Penyusunan Modul - Fasilitasi - Monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5) Ekonomi Perdesaaan dan Masyarakat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>Tertinggal</p> <p>a. Ekonomi perdesaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan - fasilitasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan - Monitoring dan evaluasi <p>b. Masyarakat tertinggal</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal - fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal - Monitoring dan evaluasi <p>E. Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan</p> <p>1) Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan pengelolaan konservasi kawasan b. Pelaksanaan rehabilitasi lingkungan <p>2) Fasilitasi Pemanfaatan lahan Pesisir Pedesaan</p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumber daya lahan perdesaan b. Pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumber daya pesisir perdesaan 			
	3) Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan pengelolaan prasarana air dan sanitasi lingkungan b. Pembinaan pengelolaan prasarana dan sarana pemukiman 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4) Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan pemetaan kebutuhan teknologi perdesaan b. Pelaksanaan pengkajian pemanfaatan teknologi perdesaan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5) Permasalahan dan Kerjasama Teknologi perdesaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan permasalahan teknologi perdesaan b. Pelaksanaan kerjasama pengelolaan teknologi perdesaan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	10. KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL <ul style="list-style-type: none"> A. Penyerasian Kependudukan 			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	4) Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Non Pemerintah <ul style="list-style-type: none"> a. Penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga Internasional b. Penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga masyarakat dan nirlaba c. Penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga usaha swasta d. Penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah 5) Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	11. KEUANGAN DAERAH A. Anggaran Daerah <ul style="list-style-type: none"> 1) Anggaran Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi anggaran daerah antara lain: konsultasi, narasumber, bimbingan teknis b. Evaluasi rancangan perda, anggaran pendapatan dan belanja daerah serta rancangan peraturan daerah perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah provinsi c. Monitoring 2) Dukungan Teknis Anggaran Daerah 	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan bahan perumusan sinkronisasi kebijakan anggaran daerah b. Penyusunan tatalaksana anggaran daerah c. Penyiapan dukungan teknis anggaran daerah d. Penyiapan data, informasi dan penyusunan laporan keuangan daerah 			
	<p>B. Pendapatan dan Investasi Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Pajak Daerah dan Retribusi Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi pelaksanaan kebijakan standarisasi pajak daerah dan retribusi daerah b. Penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah c. Penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah d. Penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah 2) Badan Usaha Milik Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan b. Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga non 	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>7 Tahun</p> <p>7 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi 5) Pinjam dan Obligasi Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha milik daerah b. Fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah c. Fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir serta penyertaan modal daerah d. Bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah e. Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah dan dan bergulir serta penyertaan modal daerah C. Fasilitasi Dana Perimbangan <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitasi Dana Alokasi Umum <ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi penyiapan data dasar penghitungan dan rekonsiliasi dana alokasi umum b. Sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum 	<p>3 Tahun</p> <p>3 Tahun</p>	<p>7 Tahun</p> <p>7 Tahun</p>	<p>Permanen</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> c. Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum 			
	<ul style="list-style-type: none"> 2) Fasilitasi Dana Alokasi Khusus <ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi penyiapan data dasar b. Sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus c. Penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus 	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 3) Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam <ul style="list-style-type: none"> a. Koordinasi penyiapan data dasar perhitungan dan rekonsiliasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam b. Sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam c. Penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil dan sumber daya alam 	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> 4) Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya <ul style="list-style-type: none"> a. Sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus b. Sosialisasi dan supervisi dana transfer lainnya c. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana otonomi khusus dan dana transfer 	3 Tahun	7 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	lainnya			
	5) Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan <ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan b. Penyiapan dukungan teknis dana perimbangan c. Penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan dana perimbangan 	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	D. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah <ul style="list-style-type: none"> 1) Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertanggungjawaban b. Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah 2) Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah b. Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan 	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
		1 Tahun	4 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	<p>daerah</p> <p>3) Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah</p> <p>a. Fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah</p> <p>b. Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah</p> <p>4) Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli</p> <p>a. Penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah</p> <p>b. Penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah</p> <p>5) Data Informasi dan pengelolaan Keuangan Daerah</p> <p>a. Penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah</p> <p>b. Penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan daerah</p>	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p> <p>4 Tahun</p>	<p>Musnah</p> <p>Musnah</p> <p>Musnah</p>

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
1	2	3	4	5
	c. Pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah			

GUBERNUR KALIMANTAN UTARA,

ttd

ZAINAL ARIFIN PALIWANG

Salinan sesuai dengan aslinya
 Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
 Kepala Biro Hukum



MUHAMMAD GOZALI, S.E.,M.H.
 NIP. 19700103 200112 1 003