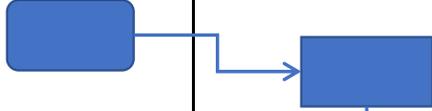
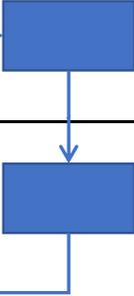




**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ORGANISASI**

	Nomor SOP	:
	Tanggal Pembuatan	: 05 Desember 2023
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: Plt. Kepala Biro Organisasi 
	Nama SOP	: MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">1. undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan mengenai pelayanan publik;2. Memiliki Kemampuan Berkoordinasi dengan baik dan bekerja dalam Tim;3. Mempunyai komitmen tinggi untuk menyelesaikan tahapan kegiatan, tepat sasaran dan tepat waktu.	
Keterkaitan SOP	Peralatan/Perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Komputer dan Jaringan Internet3. Printer	
Peringatan	Pencatatan & Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka kegiatan pelayanan informasi publik akan terganggu dan berpotensi menimbulkan masalah hukum bila pelayanan menjadi terhambat.	Dicatat pada buku rekap informasi	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU		
		PPID Pelaksana	Atasan PPID	PERSYARATAN & PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Menyusun maklumat pelayanan yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggara dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan yang baik			Standar Pelayanan Informasi Publik	30 menit	Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik
2.	Menetapkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik			Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik	30 menit	Maklumat Pelayanan Informasi Publik
3.	Mengumumkan dan menyebarkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik			Maklumat Pelayanan Informasi Publik	10 menit	Maklumat Pelayanan Informasi Publik